



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Ufficio gestione economico finanziaria, economato provveditorato e gestione amministrativa del patrimonio

DETERMINAZIONE N. 702 in data 25 giugno 2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO MEDIANTE O.D.A. SU MEPA - RISCATTO SCANNER IN USO PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO E ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE TRIENNALE

IMPEGNO DI SPESA

(Art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto, Dr. Alessio FORGIARINI, in qualità di Responsabile Servizi Finanziari,

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n. 688 del 28 maggio 2018 si affidava tramite O.d.A. su MEPA alla ditta Zia Srl di Ivrea (TO) la fornitura tramite contratto di noleggio quinquennale di uno scanner Epson Workforce DS-60000 da destinare all'ufficio Protocollo (CIG: Z6A23B8F69;
- in data 30/06/2023 è scaduto il suddetto contratto e con determinazione dirigenziale n. 678 del 15 giugno 2023 si è provveduto ad attivare una proroga di 12 mesi;
- in data 30/06/24 scadrà il contratto di proroga;
- nei prossimi mesi è previsto il trasferimento di alcuni uffici nella nuova sede di piazza E. Tempia, anche dallo stabile in cui è collocato attualmente l'ufficio Protocollo, che potrebbe determinare una ricollocazione degli uffici rimasti nella vecchia sede e una redistribuzione delle apparecchiature;
- l'importo stimato del servizio è inferiore ad € 140.000,00 pertanto è possibile procedere, secondo quanto disposto dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023 e ss.mm., mediante *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

RICHIAMATI

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- le disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche dettagliate: dalla L. 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi, L. 296/2006 e ss.mm.;
- l'art. 49 comma 6 del D. Lgs 36/2023 che consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;
- l'art. 1 comma 2 dell'allegato 1.4 (richiamato dall'art. 18 comma 10 del D.Lgs. 36/2023), il quale prevede che gli affidamenti di importo inferiore € 40.000,00 siano esentati dall'applicazione dell'imposta di bollo;

DATO ATTO CHE

- il trasferimento degli uffici nella nuova Sede di Piazza E. Tempia avverrà presumibilmente negli ultimi mesi dell'anno corrente;
- non è possibile attivare un'ulteriore una proroga contrattuale che consenta di posporre la scadenza del contratto rispetto al trasloco degli uffici nella nuova sede e alla conseguente riorganizzazione degli spazi, permettendo di definire le condizioni contrattuali dell'affidamento in base ai nuovi assetti organizzativi che si andranno a realizzare;
- lo scanner a noleggio Epson workforce DS60000 attualmente in dotazione risulta in buono stato e perfettamente funzionante;
- si è provveduto a richiedere alla ditta Zia Srl, proprietaria dell'apparecchio le condizioni di un possibile riscatto con attivazione di un contratto di assistenza;
- la ditta Zia Srl si è dichiarata favorevole, provvedendo a pubblicare sul MePA le offerte per il riscatto dell'apparecchio e l'attivazione di un contratto di assistenza triennale;

VISTI

- la bozza dell'ordinativo ad esecuzione immediata caricato su MEPA con n. 7937296 (procedura di acquisto n. 694292) in data 21/06/24, per l'acquisto tramite riscatto dello scanner Epson workforce DS60000 attualmente in uso presso l'ufficio Protocollo (al costo di € 590,00 + IVA) e l'attivazione di un contratto di assistenza tecnica triennale (al canone annuo di € 220,00 + IVA), così come proposto dalla ditta Zia Srl – CIG B230E98353;
- il D.U.R.C. on-line attestante la regolarità contributiva della Zia Srl di Ivrea (TO), emesso con protocollo INAIL_44015408 del 06/06/2024 (scadenza 04/10/2024), registrato con prot. 17748 del 19/06/2024;
- il modulo registrato con prot. 11937 del 24/04/2024 con il quale la ditta Zia Srl ha reso le dichiarazioni in merito a: tracciabilità dei pagamenti, con indicazione di tutti i conti correnti dedicati intestati alla ditta, presa visione dei codici di comportamento dei dipendenti pubblici e dei dipendenti del Comune di Cossato, attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, inesistenza di cause di esclusione (ai sensi dell'art. 52 D.Lgs. 36/2023);
- non risultano annotazioni a carico della suddetta ditta sul casellario delle annotazioni riservate ANAC (effettuata sul portale ANAC in data 21/06/24);
- che l'attività oggetto del presente affidamento non risulta tra quelle previste dall'art. 1, commi 52 e 53 della L. 190/2012 (attività esposte al rischio di infiltrazione criminosa) e pertanto non è necessario verificare l'iscrizione nella White List della Prefettura;

PRESO ATTO CHE

- le condizioni economiche proposte dalla ditta Zia Srl risultano convenienti rispetto all'attivazione di un nuovo contratto di noleggio;
- la conferma dell'ordine tramite MEPA avrà valore di Contratto ai sensi della normativa vigente;
- il responsabile dei capitoli sui quali andranno imputate le spese ha rilasciato la propria autorizzazione ad impegnare, registrata con prot. 18066 del 21/06/24;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le funzioni dirigenziali delegate al Responsabile del Servizio, ex art.17 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm, in base a quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 872 in data 1 agosto 2023;

Visto l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

Visto il Decreto del Sindaco n. 23 in data 1 agosto 2022;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 869 in data 31 luglio 2023 di nomina del sottoscritto quale titolare di incarico di Elevata Qualificazione;

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 75 del 13 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- la Deliberazione G.C. n. 1 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;

Accertata la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni sopra dettagliate, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) Di affidare, tramite ordinativo ad esecuzione immediata caricato su MEPA con n. 7937296 (procedura di acquisto n. 694292) in data 21/06/24, la fornitura tramite riscatto dello scanner Epson WorkForce DS 60000 attualmente in uso presso l'ufficio Protocollo (al costo di € 590,00 + IVA) e l'attivazione di un contratto di assistenza tecnica triennale (al canone annuo di € 220,00 + IVA), quindi per un costo complessivo di € 1.525,00 IVA inclusa, così come proposto dalla ditta Zia Srl con sede in via delle Miniere n. 3 a Ivrea (TO) – CIG B230E98353;

2) Di impegnare e di imputare ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui all'all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., gli oneri economici derivanti dal presente atto, così come da autorizzazione ad impegnare registrata con prot. 18066 del 21/06/24 - (CIG B230E98353):

IMPORTO	CAPITOLO / ART.	DESCRIZIONE	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n.118/2011	ANNO DI ESIGIBILITA' / IMPUTAZIONE
€ 719,80	1933	SERVIZIO CED - ACQUISTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA HARDWARE POSTAZIONI DI LAVORO	01 08 2 202 01.3	2024
€ 268,40	129 / 5	CED - PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZI PER LE POSTAZIONI DI LAVORO	01 08 1 103 01.3	2024

		E MANUTENZIONE RELATIVA		
€ 268,40	129 / 5	CED - PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZI PER LE POSTAZIONI DI LAVORO E MANUTENZIONE RELATIVA	01 08 1 103 01.3	2025
€ 268,40	129 / 5	CED - PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZI PER LE POSTAZIONI DI LAVORO E MANUTENZIONE RELATIVA	01 08 1 103 01.3	2026

3) Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è consentire il regolare funzionamento dell'ufficio Protocollo;
- l'oggetto del contratto è: l'acquisto tramite riscatto dello scanner Epson Workforce DS 60000 in dotazione all'ufficio Protocollo da giugno 2018, con correlata attivazione di un contratto di assistenza tecnica triennale;
- l'importo della fornitura è pari euro 1.525,00 I.V.A. compresa come da procedura di acquisto 694292 caricata su MEPA;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nell'offerta acquisita agli atti e nella presente determinazione;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 ritenuto il metodo più adeguato rispetto alle caratteristiche del servizio;
- il RUP del presente affidamento è il Dr. Alessio Forgiarini, responsabile dei Servizi Finanziari;

4) Di demandare al RUP:

- anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
- gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del medesimo decreto;

5) Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di Torino, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;

6) Di dare atto che né il Responsabile del Procedimento né il Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

7) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

CD/sc

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ufficio Gestione Economico Finanziaria,
Economato Provveditorato e
Gestione Amministrativa del Patrimonio
*Dr.ssa Cristina DRAGO**

IL RESPONSABILE
Servizi Finanziari
*Dr. Alessio FORGIARINI **

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile Servizi Finanziari, ai sensi degli artt. 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000, appone al presente atto il proprio visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Reg. 2024/1460-1461, 2025/119, 2026/27

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
*Dr. Alessio FORGIARINI **

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.