



CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Ufficio gestione economico finanziaria, economato provveditorato e gestione amministrativa del patrimonio

DETERMINAZIONE N. 518 in data 07 maggio 2024

OGGETTO: APPALTO TRIENNALE SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA

IMPEGNO DI SPESA

(Art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto, Dr. Christian MOSCA, in qualità di Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie,

PREMESSO CHE

- per lo svolgimento delle proprie attività gli uffici comunali hanno in dotazione i seguenti automezzi:

Automezzo	Targa	Servizio
Fiat Panda	BR 298 LE	Servizi Generali
Fiat Panda	DZ 833 CH	Servizi Generali
Isuzu	DB 436 BL	Patrim. e Demanio
Fiat Panda	CP 451 AM	Servizio Tecnico
Fiat Ducato	FH 526 RS	Servizio Tecnico
Fiat Tipo	FJ 503 LY	Protezione Civile
Fiat Punto	CM 111 VK	Polizia Municipale
Renault Megane	YA 262 AC	Polizia Municipale
Jeep Renegade	YA 474 AV	Polizia Municipale
Ford Werke	FR 028 MH	Viabilità
Fiat Panda	CJ 667 AL	Ambiente
Ape Porter	DP 339 RZ	Parchi e Giardini
Ape maxxi	DP 769 RZ	Parchi e Giardini
Doblò (noleggio)	FZ 592 PS	Parchi e Giardini
Fiat Panda	BK 483 EP	Servizi Sociali

- per garantire il regolare funzionamento dei suddetti mezzi si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria, comprendente: tagliando ordinario, revisione, sostituzione componenti soggetti a usura (es. pastiglie freni, candele, batteria, spazzole tergicristallo, sostituzione pneumatici, filtri, manutenzione dispositivi luminosi ecc);

- in ossequio dei principi fondamentali di efficacia e efficienza dell'operato delle Pubbliche Amministrazioni si è ritenuto di accentrare in un unico ufficio la gestione amministrativa dell'appalto (affidamento e successive liquidazioni) lasciando agli uffici utilizzatori l'onere di richiedere tempestivamente gli interventi necessari e vistare le fatture prima della liquidazione;

- la documentazione necessaria per la richiesta dell'offerta (disciplinare per la trattativa, stima della spesa complessiva) è stata elaborata dal Responsabile dei Servizi Amministrativi e Demografici, mentre per la successiva gestione amministrativa è stato incaricato il Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie;

CONSIDERATO CHE

- la manutenzione dell'automezzo a noleggio (Doblò targato FZ592PS in dotazione al servizio Parchi e Giardini) è a carico della società Leasys Italia SpA – proprietaria del mezzo;

- l'automezzo Fiat Panda targato BK483EP in dotazione all'ufficio Servizi Sociali è attualmente fermo ed è stata prevista la sua sostituzione con un nuovo automezzo entro fine 2024;

- l'importo stimato per l'affidamento del servizio per il triennio 2024/2026 è pari a circa € 15.000,00 IVA esclusa, quindi inferiore ad € 40.000,00, pertanto si può procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATI

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti della amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 17 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 17 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- l'allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

- l'art. 49 comma 6 del D. Lgs 36/2023 che consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;

- l'art. 1 comma 2 dell'allegato 1.4 (richiamato dall'art. 18 comma 10 del D.Lgs. 36/2023), il quale prevede che gli affidamenti di importo inferiore € 40.000,00 siano esentati dall'applicazione dell'imposta di bollo.

RITENUTO

- di procedere alla richiesta, tramite Trattativa Diretta n. 4293295 caricata in data 23/04/24 su MePA, di un preventivo per la fornitura del suddetto servizio di manutenzione per il triennio 2024/2026 alla ditta Officina Mattotea di Fogliata Matteo con sede in Cossato (BI), già fornitrice in passato di servizi analoghi;

VISTI

- l'offerta presentata tramite MePA, RDO n. 4293295, registrata con prot. 12703 del 03/05/24, dall'officina Mattotea di Fogliata Matteo che si è resa disponibile a prestare i servizi richiesti al costo complessivo di € 14.087,00 IVA esclusa;

- le seguenti dichiarazioni rese dalla suddetta ditta, con nota registrata con prot. 12703 del 03/05/24:

- presa visione del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato e del codice dei dipendenti pubblici;
- pantouflage, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012;
- la dichiarazione resa in merito alla tracciabilità dei pagamenti ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm., con la quale vengono anche fornite le coordinate del conto corrente bancario dedicato;
- insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 52 D.Lgs. 36/2023;
- privacy;

- il disciplinare in cui sono riepilogate le clausole contrattuali, sottoscritto per accettazione dal sig. Fogliata, registrato con prot. 12703 del 03/05/24;

- il DURC pubblicato online con prot. INAIL_42065068 del 17/01/24, con scadenza 16/05/2024, assunto al prot. generale con n. 1463 in data 17/01/24, da cui risulta la regolarità contributiva dell'Officina Mattotea;

- le dichiarazioni ad impegnare, sottoscritte dai responsabili dei vari capitoli sui quali andranno imputate le spese relative al presente affidamento:

- prot. 9169 del 27/03/24 dell'arch. Campagnolo Cristiano, per i mezzi in dotazione all'uff. Manutenzione, per € 3.635,00;
- prot. 9147 del 27/03/24 del dr. Boretti Gabriele, per i mezzi in dotazione ai Servizi Amministrativi e Demografici, per € ;
- nota del 27/03/24 dell'arch. Barbero Andrea, per i mezzi degli uff. Viabilità, Cimiteri e Protezione Civile (allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale);
- prot. 12131 del 26/04/24 del geom. Fava Graziano, per i mezzi in dotazione all'uff. Ambiente;
- nota del 03/04/24 del comm. Villanova Davide, per i mezzi del Servizio di Polizia Municipale (allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale);
- prot. 12739 del 06/05/24 della rag. Vercellone Stefania, per i mezzi utilizzati dagli uffici dell'area Socio-Culturale;

VERIFICATO CHE

- non sono presenti annotazioni riservate riferite all'Officina Mattotea sul casellario di Anac;

- come risulta dalla visura camerale online del 03/05/24, la ditta risulta iscritta al registro imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Monte Rosa Laghi Alto Piemonte;

- sono state inoltrate alle autorità competenti le richieste di verifica inerenti: casellario giudiziario, carichi pendenti e regolarità fiscale;

DATO ATTO CHE

- tramite compilazione dell'apposita modulistica su MePA è stato registrato il presente affidamento sul sito dell'ANAC, con CIG: B162F7FFF4;

- la ditta in parola risulta, per quanto sopra esposto, idonea a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli esiti di accertamenti che potranno essere disposti in corso di esecuzione, che facciano emergere elementi diversi da quelli verificati.

- si omette la redazione del DUVRI, in quanto non si prevedono attività interferenti, fermo restando in capo all'esecutore l'obbligo valutare i rischi connessi alle lavorazioni da eseguire, individuando e ponendo in essere le misure operative necessarie allo svolgimento in piena salute e sicurezza dei lavori stessi;

- in funzione dei principi generali di economicità, tempestività e proporzionalità nell'operato delle P.A. - trattandosi di procedura inerente contratto di servizio con importo inferiore a € 140.000,00 – si riuniscono nel presente atto la fase a contrarre e la fase di aggiudicazione;

- in sede di richiesta del preventivo non era stato considerato il mezzo in dotazione all'ufficio Servizi Sociali (che verrà sostituito entro l'anno) per il quale si stima una spesa annua di € 500,00 IVA inclusa, pertanto l'importo complessivo dell'affidamento, conformemente alle autorizzazioni ad impegnare rese, sarà pari a € 18.654,00 IVA inclusa:

<i>Dettaglio stima:</i>	<i>Importi netti</i>	<i>Importi lordi</i>
prestazioni sogg. a IVA 22%	13.943,02	17.010,48
Prestazioni non sogg. IVA (revisione ministeriale)	143,52	143,52
TOTALI	14.086,54	17.154,00
prestazioni sogg. a IVA 22% per automezzo Serv. Sociali	1.229,51	1.500,00
TOT. COMPLESSIVO		18.654,00

Accertato, ai sensi dell'art. 9 D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

Visto il Decreto del Sindaco n. 23 in data 1 agosto 2022;

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 75 del 13 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- la Deliberazione G.C. n. 1 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;

Accertata la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono integralmente riportate:

- 1) Di affidare all'Officina Mattotea di Fogliata Matteo con sede in viale G. Pajetta n. 6 a Cossato (BI) l'appalto per prestazione di servizi inerenti la manutenzione ordinaria degli automezzi in dotazione ai vari uffici e servizi comunali, per il triennio 2024/2026, verso l'importo complessivo di € 18.654,00 IVA inclusa;
- 2) Di impegnare e di imputare ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui all'all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. gli oneri economici derivanti dal presente atto, così come di seguito riportato (CIG: B162F7FFF4) conformemente alle autorizzazioni sottoscritte dai responsabili dei vari capitoli:

IMPORTO in Euro	CAP. / ART.	DESCRIZIONE	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011	ANNO DI ESIGIBILITA' / IMPUTAZIONE
1.144,00	250/09	Servizio Tecnico - prestazione di servizi - manutenzione automezzi	01 06 1 103 01.3	2024
1.687,00	250/09	Servizio Tecnico - prestazione di servizi - manutenzione automezzi	01 06 1 103 01.3	2025
804,00	250/09	Servizio Tecnico - prestazione di servizi - manutenzione automezzi	01 06 1 103 01.3	2026
1.777,00	118/09	Servizi Generali - prestazione di servizi – manutenzione automezzi	01 11 1 103 01.3	2024

1.473,00	118/09	Servizi Generali - prestazione di servizi – manutenzione automezzi	01 11 1 103 01.3	2025
1.385,00	118/09	Servizi Generali - prestazione di servizi – manutenzione automezzi	01 11 1 103 01.3	2026
2.483,00	468/09	Polizia Municipale - prestazione di servizi – manutenzione automezzi	03 01 1 103 03.1	2024
1.863,00	468/09	Polizia Municipale - prestazione di servizi – manutenzione automezzi	03 01 1 103 03.1	2025
1.305,00	468/09	Polizia Municipale - prestazione di servizi – manutenzione automezzi	03 01 1 103 03.1	2026
299,00	976/09	Strade e Viabilità - prestazione di servizi – manutenzione automezzi	10 05 1 103 04.5	2024
500,00	976/09	Strade e Viabilità - prestazione di servizi – manutenzione automezzi	10 05 1 103 04.5	2025
305,00	976/09	Strade e Viabilità - prestazione di servizi – manutenzione automezzi	10 05 1 103 04.5	2026
478,00	1155/09	Protezione Civile - prestazione di servizi – manutenzione automezzi	11 01 1 103 03.2	2024
418,00	1155/09	Protezione Civile - prestazione di servizi – manutenzione automezzi	11 01 1 103 03.2	2025
478,00	1155/09	Protezione Civile - prestazione di servizi – manutenzione automezzi	11 01 1 103 03.2	2026
286,00	1310/08	Parchi e Giardini - prestazione di servizi – manutenzione automezzi	09 02 1 103 05.4	2024
204,00	1310/08	Parchi e Giardini - prestazione di servizi – manutenzione automezzi	09 02 1 103 05.4	2025
265,00	1310/08	Parchi e Giardini - prestazione di servizi – manutenzione automezzi	09 02 1 103 05.4	2026
500,00	1412/09	Servizi Sociali - prestazione di servizi – manutenzione automezzi	12 06 1 103 10.6	2024
500,00	1412/09	Servizi Sociali - prestazione di servizi – manutenzione automezzi	12 06 1 103 10.6	2025
500,00	1412/09	Servizi Sociali - prestazione di servizi – manutenzione automezzi	12 06 1 103 10.6	2026

3) Di precisare , ai sensi dell'art .192 del D.Lgs 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il presente contratto è assicurare il regolare funzionamento degli automezzi in dotazione ai vari uffici e servizi comunali;

- l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'appalto per la fornitura di servizi di manutenzione da rendersi su richiesta dei vari uffici utilizzatori degli automezzi, nel triennio 2024/2026;
- le clausole essenziali del contratto sono riepilogate nella documentazione registrata con prot. 12703 del 03/05/24 e nel presente atto;
- l'importo della fornitura è pari euro € 18.654,00 IVA inclusa;
- l'obbligazione sarà perfezionata ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, mediante invio dell'ordinativo tramite MePA, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto;
- il RUP del presente affidamento è il Dr. Christian MOSCA, Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.
- La gestione amministrativa e contabile dell'affidamento è assegnata all'ufficio Gestione Economico Finanziaria, Economato e Provveditorato, Gestione Amministrativa del Patrimonio – referente Dr.ssa Cristina Drago;

4) Di dare atto che man mano che si presenterà la necessità di ricorrere ai servizi oggetto del presente appalto, gli uffici utilizzatori ne daranno segnalazione all'ufficio gestore dell'appalto (uff. Gestione Economico Finanziaria) e prenderanno direttamente contatti con l'Officina Mattotea per l'esecuzione degli interventi, le fatture emesse a fronte dei servizi resi dovranno essere viste dai singoli uffici e solo successivamente l'ufficio Gestione Economico Finanziaria ne disporrà la liquidazione;

5) Di dare atto che il Dirigente, firmatario del presente atto, non si trova in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte del medesimo soggetto.

6) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gestione Economico Finanziaria,
Servizio Economato e Provveditorato,
Gestione Amministrativa del Patrimonio
*Dr.ssa Cristina DRAGO**

IL DIRIGENTE

Area Risorse Umane e Finanziarie
*Dr. Christian MOSCA **

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile Servizi Finanziari, ai sensi degli artt. 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000, appone al presente atto il proprio visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Reg. n. 2024/1073-1079, 2025/92-98, 2026/13-19

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

*Dr. Alessio FORGIARINI **

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.