



CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Ufficio gestione economico finanziaria, economato provveditorato e gestione amministrativa del patrimonio

DETERMINAZIONE N. 505 in data 06 maggio 2024

OGGETTO: KYOCERA D.S.I. SPA - LIQUIDAZIONE CANONE PER IL NOLEGGIO DI N. 2 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE A COLORI PER GLI UFFICI RAGIONERIA E ATTIVITA' ECONOMICHE (RATA 18)

LIQUIDAZIONE DI SPESE IMPEGNATE

(Art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto, Dr. Alessio FORGIARINI, in qualità di Responsabile Servizi Finanziari,

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n. 826 del 5 luglio 2019 si aderiva alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 30 – noleggio" – lotti 3 e 5, aggiudicata alla ditta Kyocera Document Solutions Italia SPA con sede in via Monfalcone n. 15 a Milano (MI), per il noleggio dei seguenti apparecchi:

ufficio utilizzatore	MODELLO	Canone complessivo (IVA e arrotondamenti inclusi)
Attività Economiche	Kyocera TaskAlfa 4053ci (lotto 5)	€ 2.433,00
Asilo Nido	Kyocera TaskAlfa 4012i (lotto 3)	€ 1.557,00
Villa Ranzoni – 1^ piano	Kyocera TaskAlfa 4012i (lotto 3)	€ 2.087,60
Ragioneria	Kyocera TaskAlfa 4053ci (lotto 5)	€ 2.433,00
Istituto Comprensivo	Kyocera TaskAlfa 4012i (lotto 3)	€ 2.610,60

- con il suddetto atto sono stati assunti gli impegni necessari per la copertura del canone di noleggio fino al 31 dicembre 2021;

- con determinazione dirigenziale n. 421 del 22 aprile 2022 sono stati assunti impegni per la copertura dei canoni 2022, 2023 e 2024;

- i suddetti contratti di noleggio sono stati registrati sul sito dell'ANAC con i seguenti codici:

- Fornitura di n. 3 apparecchi monocromatici: CIG ZB62916883;
- Fornitura di n. 2 apparecchi a colori: CIG Z872916897;

VISTI

- la fattura n. 1010893080 emessa in data 22/04/2024 dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia SPA di Milano (MI), registrata con prot. 11851 del 23/04/2024, relativa al canone di noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione a colori utilizzate rispettivamente dall'ufficio Ragioneria e dall'ufficio Attività Economiche (rata n. 18 – periodo dal 11/01/2024 al 10/04/2024), di importo pari a € 243,29 (IVA compresa pari a Euro 43,87);

- il D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva della ditta Kyocera DSI SpA, emesso con prot. INAIL_42101821 del 20/01/2024 (scadenza 19/05/2024), registrato con prot. 2832 in data 31/01/2024;

- la dichiarazione resa in merito alla tracciabilità dei pagamenti ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm., contenuta nella documentazione relativa alla convenzione "Apparecchiature multifunzione 30 – noleggio", nonché il codice etico pubblicato sulla piattaforma AcquistinretePA;

- la dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante Legale della suddetta ditta ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), registrata con prot. n. 18126 del 11/07/2017;

CONSIDERATO CHE

- la suddetta fattura si riferisce a servizio regolarmente e perfettamente attivato;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le funzioni dirigenziali delegate al Responsabile del Servizio, ex art.17 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm, in base a quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 872 in data 1 agosto 2023;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

Visto il Decreto del Sindaco n. 23 in data 1 agosto 2022;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 869 in data 31 luglio 2023 di nomina del sottoscritto quale titolare di incarico di Elevata Qualificazione;

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 75 del 13 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- la Deliberazione G.C. n. 1 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;

Accertata la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) Di liquidare a favore della Kyocera Document Solutions Italia SPA con sede in Via Monfalcone n. 15 a Milano (MI), la suddetta fattura di € 243,29 prelevando la relativa spesa come segue (CIG Z872916897):

IMPORTO	CAPITOLO / ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011
243,29	132/00	CED – utilizzo di beni di terzi – noleggi hardware	01 08 1 103 01.3

attestando nel contempo che la fornitura del bene o del servizio, oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione, è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale;

2) Di dare atto che l'operazione di cui al punto precedente sarà assoggettata alle disposizioni dell'art. 17ter del Decreto n. 633/1972 introdotto dall'art. 1 co. 629 lettera b) della L 23/12/2014 n. 190 (cd scissione dei pagamenti) ove ne ricorrano i presupposti;

3) Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

4) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

SC/sc

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ufficio Gestione Economico Finanziaria,
Economato Provveditorato e
Gestione Amministrativa del Patrimonio
*Dr.ssa Cristina DRAGO**

IL RESPONSABILE

Servizi Finanziari
*Dr. Alessio FORGIARINI **

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.