



Città di Cossato

## CITTA' DI COSSATO

**Provincia di Biella**

AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO  
Ufficio manutenzione, gestione tecnica del patrimonio ed espropriazioni

### DETERMINAZIONE N. 483 in data 24 aprile 2024

**OGGETTO:** PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER LA VERIFICA PERIODICA DI ASCENSORI E PIATTAFORME ELEVATRICI, PRESENTI PRESSO LA SCUOLA MEDIA "LEONARDO DA VINCI" DI PIAZZA E. TEMPIA, PRESSO GLI UFFICI DELLA SEDE DI VILLA RANZONI E IL CIMITERO CAPOLUOGO DI VIA BARAZZE – CODICE C.P.V.: 50750000-7 (Servizi di manutenzione di ascensori) – CIG:B12815E7CE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA a) DEL D.LGS N.36/2023.

#### **IMPEGNO DI SPESA**

*(Art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000)*

Il sottoscritto, Arch. Cristiano CAMPAGNOLO, in qualità di Dirigente Area Tecnica e Servizi al Territorio

#### **PREMESSO** che:

- con determinazione n. 510 del 02.05.2023, venne affidata, per l'anno 2023, la prestazione di servizio per la verifica periodica degli ascensori e piattaforme elevatrici, presenti presso gli stabili comunali, alla ditta OCERT s.r.l. – via Battistini, 10 – NOVARA - P. IVA e Cod. Fisc. 08463950017;
- nel corso delle verifiche effettuate dalla ditta incaricata, sono stati emessi n° tre verbali di non conformità, causa il mancato funzionamento delle chiamate di emergenza, rispettivamente per gli ascensori presenti presso:
  - 1) la scuola media "Leonardo da Vinci" di piazza E. Tempia;
  - 2) lo stabile di villa Ranzoni di via Ranzoni;
  - 3) il cimitero capoluogo di via Barazze;
- tramite la Società Schindler, s.p.a – con sede in via E. Cernuschi n. 1 – MILANO, titolare del servizio biennale 2023/2024 di manutenzione ordinaria degli ascensori, servoscale e montavivande (determinazione n.1241 del 14.11.2023), sono stati ripristinati i combinatori telefonici con apparecchio gsm, per le chiamate di emergenza;
- occorre pertanto procedere con celerità alla ripetizione della verifiche dei tre ascensori per i quali vennero emessi i predetti verbali di non conformità, al fine di ottemperare alle disposizioni di legge.

**DATO ATTO** che il RUP del servizio, geom. Mauro Gibba, funzionario di elevata qualificazione, in servizio presso l'Area Tecnica, ha richiesto preventivo di spesa alla stessa ditta OCERT s.r.l. – via Battistini, 10 – NOVARA - P. IVA e Cod. Fisc. 08463950017, già al corrente sulla tipologia dei guasti riscontrati sugli ascensori in questione, nel corso delle verifiche.

**VISTA** l'offerta pervenuta dalla ditta OCERT s.r.l., al protocollo comunale n. 7133 del 07.03.2024, indicante un importo di spesa, di € 225,00 più i.v.a..

**RITENUTO**, stante il valore contenuto di quanto da eseguire, di dover approvare, in ossequio dei principi fondamentali di efficacia e efficienza dell'operato delle Pubbliche Amministrazioni, il preventivo, presentato dalla ditta OCERT s.r.l. – via Battistini, 10 – NOVARA, ritenuto congruo dal RUP in base a costi di mercato e alla modestia della spesa, procedendo ad affidamento diretto, art. 50 comma 1 lettera b), del D.Lgs n. 36/2023, ai sensi del quale, le stazioni appaltanti possono procedere per acquisti di beni e servizi, di importo inferiore a 140.000,00 euro, al netto di i.v.a., mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici; tenuto anche conto che:

- in merito al contratto da eseguire, in base al combinato disposto delle norme vigenti in materia di lavori pubblici e di finanza pubblica, non sussiste l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, stante in particolare l'art. 1 comma 130 della L. 145/2018 e quindi si è provveduto all'acquisizione del CIG, mediante la piattaforma PCP, scheda AD5;
- non risulta attiva una convenzione specifica di CONSIP per il servizio in oggetto.

**DATO ATTO** che ai fini dell'aggiudicazione l'impresa ha prodotto su richiesta dell'UTC, come risulta in allegato, dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico professionali necessari ad eseguire il servizio, comprensiva di dichiarazione di assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria.

**VISTO** il DURC on-line attestanti la regolarità contributiva della ditta INAIL\_ 42304478 con scadenza 01.06.2024 prot. 7140.

**DATO ATTO** che:

- è stata verificata l'assenza di annotazioni riservate sul casellario di Anac;
- come risulta dall'allegata visura camerale, la ditta de qua risulta iscritta al registro imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Torino.

**CONSIDERATO** che la ditta in parola risulta, per quanto sopra esposto, idonea a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli esiti di accertamenti che potranno essere disposti in corso di esecuzione, che facciano emergere elementi diversi da quelli verificati.

**VISTI:**

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti della amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettera a), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

- l'art. 49 comma 6 del D. Lgs 36/2023 che consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;
- l'art. 1 comma 2 dell'allegato 1.4 (richiamato dall'art. 18 comma 10 del D.Lgs. 36/2023), il quale prevede che gli affidamenti di importo inferiore € 40.000,00 siano esentati dall'applicazione dell'imposta di bollo.

**RITENUTO**, in funzione dei principi generali di economicità, tempestività e proporzionalità nell'operato delle P.A., trattandosi di procedura inerente contratto di servizio, con importo inferiore a € 140.000,00, di riunire nel presente atto la fase a contrarre e la fase di aggiudicazione.

**DATO ATTO** quindi che ai sensi dell'art. 192 (Determinazioni a contrarre e relative procedure) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è il ripristino e il corretto funzionamento dei combinatori telefonici, per le chiamate di emergenza, presenti presso la scuola media "Leonardo da Vinci" di p.za E. Tempia, lo stabile di villa Ranzoni di via Ranzoni, e il cimitero capoluogo di via Barazze;
- l'oggetto del contratto riguarda l'esecuzione del predetto servizio, CODICE C.P.V.: 50750000-7 (Servizi di manutenzione di ascensori) ;
- il contratto si perfeziona con l'efficacia della presente determinazione; le clausole contrattuali sono ivi contenute nonché nell'offerta sopra richiamata e allegata secondo l'uso del commercio, trattandosi di affidamento di contratto di valore inferiore a € 40.000,00;
- la scelta del contraente indicato ai punti precedenti della presente determinazione è effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell' art. 50 comma 1 lettera b), del D.Lgs n. 36/2023 come descritto in narrativa;
- il possesso da parte del contraente dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali è stato appurato mediante le verifiche e mediante l'acquisizione documentale descritta in narrativa, tenuto conto della modica cifra dell'affidamento.

**ATTESO**, che:

- ai fini del pagamento delle prestazioni, dovrà sussistere il rilascio da parte della ditta incaricata, dei verbali certificanti l'avvenuta verifica degli ascensori e l'esito finale;
- per le eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione Comunale e l'Impresa aggiudicataria circa l'interpretazione del presente disciplinare d'incarico, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa saranno deferite al Foro competente individuato nella sede del Tribunale di Biella. E' in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**RILEVATO** che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001.

**VISTO** l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica.

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 38 in data 7 dicembre 2023.

**VISTE:**

- la Deliberazione C.C. n. 75 del 13 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- la Deliberazione G.C. n. 1 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026.

**ACCERTATA** la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**VISTI:**

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001.

**DATO ATTO** che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

- 1) Di **DARE ATTO** che la presente costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 come meglio esplicitato nelle premesse.
- 2) Di **AFFIDARE**, art. 50 comma 1 lettera a), del D.Lgs n. 36/2023. alla OCERT s.r.l. – via Battistini, 10 – NOVARA - P. IVA e Cod. Fisc. 08463950017, il contratto in oggetto, al costo di € 225,00 oltre I.V.A. 22% (€ 49,50,) per complessivi € 274,50.
- 3) Di **IMPEGNARE** la suddetta spesa di € 274,50, sugli stanziamenti di competenza 2024, esercizio in cui diventa esigibile, del Bilancio di previsione 2023/2025 come da seguente prospetto:

IMPORTO	CAPITOLO / ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011	ANNO DI ESIGIBILITA' / IMPUTAZIONE
€ 183,00	250/01	servizio tecnico - prestazione di servizi - manutenzione ordinaria immobili	01.06.1.103	2024
€ 91,50	618/01	scuole secondarie inferiori - prestazione di servizi - manutenzione ordinaria beni immobili	04.02.1.103	2024

- 4) Di **DARE ATTO** che la spesa diventerà esigibile entro il 31/12/2024.
- 5) Di **DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ed a seguito di verifica effettuata con il Responsabile del Servizio Finanziario, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 6) Di **PUBBLICARE** il presente atto sul sito Web del Comune di Cossato, all'Albo pretorio e nel profilo del committente, sezione "Amministrazione trasparente" ("provvedimenti") e

le relative informazioni nelle modalità stabilite dalla deliberazione Anac. n. 264 del 30/06/2023 mediante BDNC.

- 7) Di **LIQUIDARE** le spese con successiva determinazione del Responsabile del Servizio competente, previa verifica della regolarità contributiva, a seguito di ricevimento di regolare fattura autorizzata dal Direttore per l'esecuzione del Contratto. Al fine del rispetto delle condizioni fissate dalla legge 136/2010 come modificata dal decreto legge del 12 novembre 2010, n. 187 (pubblicato sulla G.U. 12 novembre 2010, n. 265), il CIG (Codice Identificativo Gara) è B12815E7CE
- 8) Di **DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, il presente atto diventa esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- 9) Di **DARE ATTO** che RUP del presente servizio, ex art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 è il geom Mauro Gibba, Istruttore direttivo tecnico in servizio presso l'Area Tecnica, che ha proposto il presente affidamento e lo sottoscrive per quanto di competenza.
- 10) Di **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
- 11) Di **DARE ATTO** che, avverso il presente provvedimento, è ammessa impugnazione innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante.
- 12) Di **DARE ATTO** che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

Il Responsabile del Procedimento  
Ufficio Manutenzione, Gestione Tecnica  
del Patrimonio ed Espropri  
*Geom. Mauro GIBBA\**

IL DIRIGENTE  
Area Tecnica e Servizi al Territorio  
*Arch. Cristiano CAMPAGNOLO \**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile Servizi Finanziari, ai sensi degli artt. 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000, appone al presente atto il proprio visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Reg. n.2024/1044 e 1045

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
*Dr. Alessio FORGIARINI \**

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.