



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE
Ufficio organizzazione e personale - supporto nucleo di valutazione

DETERMINAZIONE N. 464 in data 23 aprile 2024

OGGETTO: RECRYTERA SRL - LIQUIDAZIONE FATTURE RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DI N. 3 PROCEDURE CONCORSUALI IN MODALITA' DIGITALE (CONCORSO SMART)

LIQUIDAZIONE DI SPESE IMPEGNATE

(Art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto, Dr. Christian MOSCA, in qualità di Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie,

PREMESSO CHE

- con determinazione n. 1239 del 14/11/2023 si affidava tramite Ordine di Acquisto diretto su MePA alla ditta Recrytera srl di Chieti (CH) il servizio di organizzazione, gestione e svolgimento di concorsi pubblici in modalità digitale (Concorsi Smart) assumendo gli impegni necessari per la copertura di n. 10 procedure da svolgersi nel periodo novembre 2023/dicembre 2026 (CIG Z0C3D35CF0);
- con Delibera G.C. 56 del 14/03/2024 le somme residue vincolate sull'esercizio 2023 sono state riaccertate nell'esercizio 2024;
- con determinazione dirigenziale n. 441 del 19/04/24 si aggiornava l'impegno assunto per i concorsi da espletarsi nel 2024 (per € 4.500,00) e nel contempo si provvedeva all'assunzione dell'impegno per la copertura finanziaria delle procedure da espletarsi nel 2026 (per € 9.150,00);
- il servizio viene fatturato a conclusione di ogni singola procedura e comprende costi fissi per € 1.500,00 oltre IVA 22% e costi variabili dipendenti dal numero di candidati ammessi alle singole prove scritte (pari a € 20,00 oltre IVA 22% per ogni postazione allestita);

DATO ATTO CHE

- nel mese di marzo si sono svolte le seguenti procedure concorsuali:
 - concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo parziale (18 ore) e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori - per l'Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona, di cui n. 1 posto riservato alle categorie protette ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 e categorie protette equiparate, indetto con determinazione n. 191 del 12/02/24;

- concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posti di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori - per l'Area Tecnica a Servizi al Territorio, indetto con determinazione n. 196 del 14/02/24;
- concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Agente di Polizia Municipale – Area degli Istruttori - per l'Area Tecnica a Servizi al Territorio, di cui n. 1 posto riservato ai Volontari delle Forze Armate, indetto con determinazione n. 192 del 12/02/24;

- alle prove scritte delle suddette procedure erano stati ammessi complessivamente n. 188 candidati;

- le prove scritte si sono svolte rispettivamente nei giorni 12, 19 e 26 marzo 2024;

VISTI

- le seguenti fatture emesse dalla ditta Recrytera srl con sede a Chieti (CH), riferite alla gestione delle procedure per l'espletamento delle prove scritte relativamente ai suddetti concorsi:

- fatt. 126/00 del 30/03/24, registrata con protocollo n. 10480 dell'11/04/24, relativa alla gestione della procedura concorsuale per istruttori amministrativi, con allestimento di n. 84 postazioni per n. 1 prova scritta in data 12/03/24, per l'importo complessivo di € 3.879,60 IVA inclusa;
- fatt. 127/00 del 30/03/24, registrata con protocollo n. 10510 dell'11/04/24, relativa alla gestione della procedura concorsuale per istruttore tecnico, con allestimento di n. 15 postazioni per n. 1 prova scritta in data 19/03/24, per l'importo complessivo di € 2.196,00 IVA inclusa;
- fatt. 128/00 del 30/03/24, registrata con protocollo n. 10507 dell'11/04/24, relativa alla gestione della procedura concorsuale per istruttori agenti di P.M., con allestimento di n. 89 postazioni per n. 1 prova scritta in data 26/03/24, per l'importo complessivo di € 4.001,60 IVA inclusa;

- le dichiarazioni amministrative registrate con prot. 31893 del 13/11/23, inerenti: tracciabilità dei pagamenti, presa visione dei codici di comportamento, pantouflage, insussistenza di cause di esclusione ex. art. 52 D.Lgs. 36/2023;

- il DURC attestante la regolarità contributiva della ditta Recrytera srl emesso con prot. INAIL_428593767 in data 11/03/24, con scadenza il 09/07/2024, registrato con prot. 10836 del 16/04/24;

CONSIDERATO CHE

- la ditta in oggetto ha svolto regolarmente i servizi richiesti nei giorni 12, 19 e 26 marzo 2024;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

Visto il Decreto del Sindaco n. 23 in data 1 agosto 2022;

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 75 del 13 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- la Deliberazione G.C. n. 1 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;

Accertata la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1) Di liquidare alla ditta Recrytera srl, con sede in Via Erasmo Piaggio n. 35 a Chieti (CH), le suddette fatture, per l'importo complessivo di € 10.077,20 prelevando la relativa spesa così come di seguito riportato - CIG Z0C3D35CF0:

IMPORTO	CAPITOLO / ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011
€ 10.077,20	129/0	CED – prestazione di servizi – gestione e manutenzione applicazioni	01 08 1 103 01.3

*di cui € 634,40 a valere sull'impegno derivante dal riaccertamento dei residui operato con Del. G.C. 56 del 14/03/24;

2) Di dare atto che la fornitura del bene o del servizio, oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione, è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.

3) Di dare atto che la liquidazione di cui al precedente punto 1) sarà assoggettata alle disposizioni dell'art.17ter del Decreto n.633/1972 introdotto dall'art. 1 co. 629 lettera b) della L 23/12/2014 n.190 (cd scissione dei pagamenti) ove ne ricorrano i presupposti;

4) Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in

posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

5) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

CD/cd

IL DIRIGENTE
Area Risorse Umane e Finanziarie
*Dr. Christian MOSCA **

VISTO: IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
*Dr. Alessio FORGIARINI **

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.