COMUNE DI VALLE DI CADORE
Provincia di Belluno
Piazza 1° Gennaio 1819 n. 1-32040 Valle di Cadore (BL)
TEL. 0435 505411
pec: *comune.valledicadore.bl@pecveneto.it*

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI VALLE DI CADORE PER UN OPERATORE ESPERTO – EX CAT. B1, CON PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE CON POSSIBILE UTILIZZO DELLA GRATUATORIA PER ASSUNZIONI A TERMPO DETERMINATO

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

VISTO:

- la legge n. 241 del 07/08/1990, *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, come da ultimo modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- il D. Lgs. n. 267/2000 *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*, e ss.mm.ii.;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- il D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e s.m.i. contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196, recante il *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;
- D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*;
- il D.L. 44/2021, convertito in Legge n. 76 del 28/05/2021 in vigore dal 31/05/2021, con il quale sono state introdotte nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, con l'intento di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento di personale;
- i CCNL del personale del Comparto Funzioni locali per le parti ancora in vigore e il CCNL 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- il piano dei fabbisogni del personale 2024-2026, allegato al "*Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO)* 2024-2026, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 7 del 29/01/2024;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento della struttura organizzativa dell'ente;

DATO ATTO che

- sono in corso di espletamento le procedure di cui all'art. 34 *bis* del D. Lgs 165/2001;
- l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 prevede che fino al 31 dicembre 2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30, comma 2- bis, del d.lgs. n. 165/2001;
- vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*, a norma

dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e dall'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

RENDE NOTO

In esecuzione della determina del Responsabile del Servizio Ammnistrativo Finanziario n. 62 del 22/04/2024 - con la quale è stato approvato il bando di concorso per esami per la copertura di n. 1 posto per un Operatore Esperto – ex cat. B1, con profilo di collaboratore professionale da inquadrare nell'Area Tecnica del Comune di Valle di Cadore, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato.

ART. 1 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - PROFILO COLLABORATORE PROFESSIONALE

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi che svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Collaboratore Professionale

Lavoratore che provvede alla esecuzione di operazione tecniche manuali o meccaniche, anche di tipo specialistico, comportanti anche gravosità o disagio, mediante l'impiego di strumenti ed arnesi di lavoro, attrezzature complesse, nonché conduzione di mezzi anche adibiti al trasporto di cose e persone. Profilo che partecipa a procedimenti di tipo tecnico/produttivo di discreta intensità. Il lavoratore è tenuto a svolgere anche i compiti e le attività complementari alle mansioni di competenza al fine di dare continuità all'azione amministrativa/operativa dell'ente.

1. Responsabilità: diretta responsabilità del lavoro/funzione svolta; diretta responsabilità dei comportamenti assunti durante la prestazione lavorativa.
2. Relazioni: interne ed esterne alla propria unità lavorativa di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti;
3. Risultati attesi: relativi ai processi lavorativi attribuiti.
4. Conoscenze richieste (sapere): discreto grado di specializzazione tecnica, eventualmente da migliorare ai fini della progressione di carriera.
5. Capacità implicate (saper fare): saper impostare una sequenza lavorativa; saper gestire una problematica di discreta complessità, buona affidabilità.
6. Comportamenti attesi (saper essere): discreto grado di autonomia nella definizione dei compiti e nel monitoraggio, buona capacità di collaborazione; particolare orientamento al risultato.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente all'Area degli Operatori Esperti (ex Categoria B), posizione di accesso all'area (ex posizione B1) secondo quanto previsto dal vigente CCNL, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva

e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.
I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono:

1. **cittadinanza italiana**, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. Sono altresì equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
   Per l'accesso ai posti che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri della Unione Europea e gli altri soggetti di cui al periodo precedente devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana.
2. **assenza di condanne penali** per il posto da ricoprire o di stato d'interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
3. **età** non inferiore ad anni diciotto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
4. **godimento dei diritti civili e politici**: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di appartenenza o provenienza;
5. **di non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
6. **di non essere stati esclusi** dall'elettorato politico attivo;
7. **regolare assolvimento** degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
8. **idoneità fisica** a ricoprire il posto. L'amministrazione sottoporrà il vincitore della selezione a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente. Nel caso in cui siano presenti condizioni di disabilità, queste non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
9. **inesistenza** delle altre cause ostative previste dalla legge.

ART. 4 – REQUISITI SPECIFICI

a) **Titolo di studio**: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale. In particolare:
   - Diploma o attestato di qualifica professionale biennale o triennale ad indirizzo tecnico (post Scuola Secondaria di Primo Grado), rilasciato da scuole o istituti professionali di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti, o eventuale titolo superiore;

I candidati in possesso di titoli di studio esteri e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora al momento della presentazione della domanda non sia possibile allegare detta documentazione, il candidato sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

   - In alternativa assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente a due anni di esperienza professionale (attività lavorativa retribuita), maturati negli ultimi 5 anni, inerente le mansioni del posto messo a concorso in pubbliche amministrazioni o imprese private.

L'eventuale requisito biennale di esperienza lavorativa dovrà essere certificato dal candidato mediante la presentazione di attestazione emessa dal centro per l'impiego o Camera di Commercio o da Enti/Aziende alle

cui dipendenze è stato svolto il lavoro.

b) **Patente di guida**: categoria "B".

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso **deve essere presentata esclusivamente** in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di **candidatura sul Portale "InPA"**, disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso Portale. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

Le domande dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 06/05/2024.

Il presente bando sarà pubblicato anche sull'home-page del sito del comune https://comune.valledicadore.bl.it/ e nella sezione Bandi di concorso alla pagina "amministrazione trasparente" raggiungibile all'indirizzo https://valledicadore.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa. Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, validamente accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

È prevista, altresì, la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, ai fini della partecipazione alla selezione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale e sarà reperibile nell'area personale di ogni singolo candidato quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme.

Sarà data opportuna pubblicità circa i termini di decorrenza e di scadenza del presente bando nel Portale InPA e nella Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso" (https://valledicadore.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza).

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere sanate dal candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Per la partecipazione del concorso deve essere effettuato, il versamento dei diritti di segreteria con le modalità indicate all'art. 8 del presente bando. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sulla compilazione della domanda di partecipazione sul Portale unico del reclutamento, l'aspirante candidato può contattare l'Ufficio Amministrativo e finanziario del Comune di Valle di Cadore mediante mail a ragioneria@comune.valledicadore.bl.it.

Dichiarazioni:

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

a) nome e cognome, luogo e data di nascita;
b) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica ed il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
i) l'idoneità fisica all'impiego;
j) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
k) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza di cui all'art. 4 del presente bando;
l) l'eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
m) di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 (**allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologiadi ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta**);
n) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. 12/11/2021 attuativo dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. n. 80/2021 (**allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a misure dispositive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta**);
o) di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando.
p) la dichiarazione dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione di Euro 10,00 effettuato secondo le modalità indicate nell'art 8 del presente bando.

Si precisa che date le modalità di accesso richieste dal Portale unico del reclutamento (in particolare SPID, CIE e ogni altra modalità consentita), non è necessario sottoscrivere la domanda di partecipazione e produrre un documento di identità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere allegata nell'apposita sezione **ALLEGATI** del portale InPA:

1) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo

periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.
3) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso , la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dell'eventuale prova preselettiva;
4) dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
5) eventuale documentazione comprovante l'esperienza professionale (attestazione emessa dal centro per l'impiego o Camera di Commercio o da Enti/Aziende alle cui dipendenze è stato svolto il lavoro).

ART. 8 - VERSAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Valle di Cadore seguendo le seguenti istruzioni:

- accedere al sito https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/C_L590 ;
- accettare TUTTI i cookies;
- posizionarsi nel riquadro "altre tipologie di pagamento" PagoPa (senza accreditamento), inserire: Comune di Valle di Cadore e selezionare dal menù a tendina la voce "Pagamenti Vari"; e cliccare su "procedi" ;
- compilare il form inserendo i dati personali;
- nella causale inserire: Tassa concorso Collaboratore esperto
- aggiungere al carrello e premere invio: sulla mail indicata arriverà un codice utile per l'emissione dell'avviso di pagamento;
- procedere al pagamento con la modalità preferita;
- una volta effettuato il pagamento, da MyPay - Portale dei Pagamenti della Regione Veneto, verrà inviata una email all'indirizzo indicato, contenente l'esito del pagamento effettuato e il link al quale accedere per scaricare la ricevuta.
- l'allegato dovrà essere possibilmente in formato .pdf e la grandezza massima non potrà superare i 20MB.

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.
In caso di difficoltà inviare un email all'indirizzo: segreteria@comune.valledicadore.bl.it indicando come oggetto "Tassa Concorso Collaboratore esperto" e riportando nome e cognome, Codice fiscale e indirizzo completo di CAP. L'ufficio risponderà alla mail inviando l'avviso di pagamento.

ART. 9 – AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, riservandosi di verificare la regolarità e completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto prescritto dal bando.
Qualora si riscontri – in un qualunque momento dello svolgimento dell'intera procedura concorsuale - nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni di natura formale rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione il medesimo sarà escluso dal concorso. L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.
L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul Portale InPA e sulla Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso" (https://valledicadore.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza) e sul sito internet del Comune di Valle di Cadore di Cadore.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO
L'esclusione dal concorso e la decadenza dalla graduatoria, ove il candidato risulti utilmente collocato, hanno luogo per le seguenti cause:

- domanda di ammissione alla selezione pervenuta fuori termine;
- difetto dei requisiti soggettivi, generali e specifici, prescritti dal bando per la partecipazione alla selezione;
- mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;

L'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

ART. 11 – COMMISSIONE DI CONCORSO
La valutazione dei candidati ammessi alla selezione sarà affidata ad una commissione, nominata con determinazione dal Responsabile dell'Area Ammnistrativa Finanziario successivamente alla scadenza della presentazione delle domande, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.
La commissione sarà composta da un Presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, di cui uno con funzioni di segretario. La commissione, per la predisposizione della prova teorico pratica, potrà avvalersi dell'eventuale supporto di personale in servizio presso l'Ente.
Per ogni seduta, a cura del segretario, è redatto un verbale, sottoscritto da tutti i componenti della commissione.

ART. 12 – PROVE DI ESAME
Le prove d'esame accertano il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.
Ai fini dell'espletamento della presente selezione sono previste:

- n. 1 (una) prova teorico-pratica, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata (Punti 30);
- n. 1 (una) prova orale volta all'accertamento della conoscenza delle materie inerenti il profilo professionale richiesto (Punti 30).

Le prove potranno riguardare le seguenti materie:

- manutenzione e funzionamento delle attrezzature in dotazione all'Ente;
- nozioni in materia di codice della strada e leggi complementari;
- conoscenze in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008e ss.mm.ii.) e conoscenze tecnico-specialistiche riferite al settore di intervento;
- nozioni ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento alle competenze degli organi;
- nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici;
- diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;

PROVA TEORICO-PRATICA
La prova potrà consistere:

- nell'utilizzo e nella corretta manutenzione di automezzi, macchine operatrici e attrezzature per servizi manutentivi di competenza comunale;
- nell'esecuzione di piccole opere di manutenzione su beni pubblici e/o esecuzione di un piccolo manufatto (piccole opere murarie, tinteggiature, ecc.);
- nell'esecuzione di opere di manutenzione su strada, esecuzione di un ripristino stradale (piccolo scavo, rinterro e riparazione buca, sfalcio), conoscenza e collocazione della relativa cartellonistica/segnaletica stradale;

- nell'utilizzo e nell'illustrazione delle varie attrezzature tecniche e DPI e di sicurezza.

Durante la prova al candidato potranno essere poste domande inerenti all'attività in svolgimento con riferimento alle materie inerenti al profilo professionale e/o tramite la risoluzione di un caso pratico concreto.
I candidati dovranno presentarsi muniti di DPI personali (dispositivi di protezione individuali) necessari per lo svolgimento della prova teorico-pratica, consistenti in: guanti di protezione; scarpe antinfortunistiche con puntale metallico e suola anti-sdrucciolo e tuta da lavoro.
Alla successiva prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova teorico-pratica un punteggio non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE

1. La prova orale verterà sulle seguenti materie:
   - Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
   - nozioni in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
   - nozioni sulle procedure di manutenzione di immobili ed impianti;
   - nozioni ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento alle competenze degli organi;
   - diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
   - nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici

Durante la prova orale sarà verificato altresì il possesso delle seguenti competenze:

- Orientamento all'utente;
- Capacità di comunicazione;
- Capacità di lavoro di gruppo;
- Conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata riportando una votazione di almeno **21/30**.
Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle diverse prove.
Non saranno ammessi a partecipare alle prove coloro che non si presentano all'ora fissata per le prove.
Divieti e prescrizioni
Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti e riposti nel luogo indicato fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi similari
- non possono comunicare fra loro.

ART. 13 – CALENDARIO DELLE PROVE

La data, l'ora, e il luogo di svolgimento delle prove e ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente con la pubblicazione sul sito InPA, nella sezione Amministrazione trasparente\Bandi di concorso https://valledicadore.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza.
Il calendario delle prove viene pubblicato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prima prova.
La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.
I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo prestabiliti muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, e della patente B, pena l'esclusione.
L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 14 – FORMAZIONE ED VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la commissione giudicatrice forma una graduatoria di merito unica dei candidati che hanno superato le prove concorsuali. La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato nelle prove d'esame tenendo conto dei titoli di preferenza.
È dichiarato vincitore del concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio totale e dalla eventuale sussistenza di titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n.

82/2023.
Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine del punteggio.
La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.
Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul portale INPA e su "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria.
La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato **che per assunzioni a tempo determinato**. La gestione della graduatoria concorsuale è di competenza del Comune di Valle di Cadore. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART. 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO
Prima di dare luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro, il Comune di Valle di Cadore provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso.
Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenze e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria definitiva qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza.
Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.
La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Valle di Cadore al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere eccepita in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.
Il vincitore del concorso pubblico verrà invitato dal competente Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria a prendere servizio, anche in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, entro il termine perentorio stabilito con apposita comunicazione, pena la decadenza salvo giustificato motivo.
Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo ed entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.
Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.
Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL, che avverrà previa eventuale presentazione, entro il termine di 10 giorni, della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.
L'Amministrazione prima di procedere all'immissione in servizio sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi. Nel caso in cui siano presenti condizioni di disabilità, queste non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. Come previsto dall'art. 14 bis, comma 1, del D.L. 28.01.2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla Legge 28.03.2019, n. 26, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.
La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo. In questo caso, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da Amministrazioni diverse dal Comune di Valle di Cadore, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso

di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

ART. 16 - RISERVE – PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del Decreto Legislativo n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito. Coloro che intendono avvalersi della riserva devono farne specifica richiesta allegando nell'apposita sezione ALLEGATI del portale InPA, in fase di compilazione della domanda, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio con indicazione del servizio in base al quale si chiede l'operatività della riserva stessa. In mancanza di specifica richiesta non si potrà in alcun modo tenere conto della riserva.

Ai sensi dell'art.1 comma 9 bis del D.Lgs 44/2023 convertito in legge 74/2023, con la presente selezione si determina una quota pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Con la pubblicazione del presente bando l'Ente raggiunge il cumulo del 30%, non dando luogo alla riserva per i volontari del servizio civile universale che hanno concluso il servizio senza demerito.

Non è operante la riserva prevista dall'art. 7, comma 2^, della Legge n. 68 del 12.03.1999 *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo "collaboratore esperto" è la seguente: due dipendenti dell'area degli operatori esperti di cui due di genere maschile (100%). Dato che il calcolo del differenziale è superiore al 30 % si applica il titolo di preferenza a favore dei candidati del genere meno rappresentato.

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno prese in considerazione le preferenze previste dal dPR n. 487/1994, articolo 5, comma 4.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Chi intende avvalersi delle preferenze deve farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al n. 2);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione

alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
14. minore età anagrafica.
I concorrenti collocati in graduatoria con pari punteggio dovranno far pervenire, entro un termine perentorio indicato dall'Ente, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati. Tale documentazione non sarà richiesta nel caso in cui questa Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

ART. 16 - PROROGHE, RIAPERTURA O REVOCA DEL CONCORSO
La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di:

- prorogare o riaprire i termini del concorso; in tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione trasmessa;
- revocare o annullare in autotutela la procedura concorsuale in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego o nel caso di conclusione non negativa delle procedure previste dall'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001, in corso di espletamento, senza che i partecipanti possano vantare alcuni diritto nei confronti degli Enti.

ART. 17 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679", si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.
Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.
Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Valle di Cadore coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione. I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Valle di Cadore e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it al fine di comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito.
L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni "Codice Privacy", tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Valle di Cadore in qualità di titolare del trattamento.
La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.
I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal d.lgs. n. 196/03, come coordinato con il D.lgs. n. 101/2018, nonché dal Regolamento U.E. 2016/679 sulla protezione dei dati personali.
I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.
Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Valle di Cadore è Maddalozzo Bruno.
Titolare del trattamento: Comune di valle di Cadore, Piazza 1° Gennaio 1819 n.1 – Valle di Cadore (BL) PEC: comune.valledicadore.bl@pecveneto.it.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI
L'Amministrazione si riserva di prorogare, di riaprire i termini del presente bando, di modificarlo, sospenderlo o revocarlo in qualsiasi momento con provvedimento motivato.
In ogni caso l'Ente si riserva la facoltà di non dar corso alle assunzioni di cui sopra qualora queste risultino

incompatibili con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative o non siano più sussistenti i presupposti di legge ai fini assunzionali, o qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di sopravvenuta assenza di scoperture in dotazione organica, senza che tali determinazioni possano costituire titolo per pretese, aspettative, interessi o diritti dei candidati risultati idonei.
Il concorso sarà espletato con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione alla selezione previsti dal bando. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.
Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Online del Comune di Valle di Cadore oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data stessa.
Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al numero telefonico: 0435/505411 o mediante email all'indirizzo: segreteria@comune.valledicadore.bl.it.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E FINANZIARIA
Dott.ssa Mara Giavi

Mara Giavi

Firmato digitalmente da Mara Giavi
Data: 2024.04.22 17:07:13 +02'00'

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.