

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRAZIONE

Determinazione n° 59 del 16 febbraio 2026

OGGETTO: RIMBORSO SPESE DIPENDENTI RELATIVI ALLE MISSIONI DEL 26-27 GENNAIO E 2-3 FEBBRAIO 2026. LIQUIDAZIONE

IL RESPONSABILE

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il regolamento interno per le missioni e i rimborsi spese del personale dipendente;

CONSIDERATO che:

- La Dott.ssa Marina Toso, nelle date 26/1 – 27/1 – 2/2 e 3/2/2026 ha partecipato alle sezioni formative tenutesi presso Confservizi, Torino

PRESO ATTO che la dipendente ha sostenuto spese per l'acquisto dei biglietti per il parcheggio dell'auto;

VISTE le ricevute presentate dalla dipendente a giustificazione della spesa sostenuta e allegate alla presente per la somma complessiva di euro 39,60 così dettagliate:

- Biglietto del 26/1/2026 di euro 9,00
- Biglietto del 27/1/2026 di euro 9,00
- Biglietto del 2/2/2026 di euro 9,00
- Biglietto del 3/2/2026 di euro 12,60

RITENUTO di dover procedere al rimborso delle somme di cui al punto precedente;

VISTO il Decreto Presidenziale n. 4 del 30/12/2025 di nomina di Direttore del Consorzio nonché Dirigente dell'Area Amministrazione

DISPONE

Per le motivazioni indicate in narrativa:

1. Di riconoscere e liquidare alla Dott.ssa Marina Toso la somma complessiva di euro **39,60** a titolo di rimborso spese per i biglietti del parcheggio utilizzati per le missioni dei giorni 26-27 gennaio e 2 – 3 febbraio 2026 con il primo cedolino utile sul capitolo di spesa 1131 – impegno di spesa n. 109/2026;
2. Di dare atto che le somme sono esigibili nell'anno 2026

Sottoscritto il 16/02/2026

Il Responsabile Area Amministrazione

Marina TOSO

Det. n. 59 / 2026

OGGETTO: RIMBORSO SPESE DIPENDENTI RELATIVI ALLE MISSIONI DEL 26-27 GENNAIO E 2-3 FEBBRAIO 2026. LIQUIDAZIONE

Visto di controllo

Carignano, _____

IL DIRETTORE

Carignano, _____

IL SEGRETARIO

**Visto di regolarità tecnica
ai sensi dell'art.49, comma1, del T.U.E.L. 267/2000**

Carignano, 16/02/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA

*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa