

IL RESPONSABILE AREA DI DIREZIONE

Determinazione n° 264 del 02 settembre 2024

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO INDIVIDUALE PER LA PRESTAZIONE IN LAVORO AGILE

Il Direttore

PREMESSO CHE, per quanto attiene la programmazione gestionale e finanziaria risultano formalizzate le seguenti decisioni:

- con Deliberazione di CdA n. 29 del 13 luglio 2022 ad oggetto: “Approvazione aggiornamento 2022 ed approvazione Piano Degli Obiettivi triennio 2023-2025”, si è proceduto alla ridefinizione degli obiettivi dell’anno in corso, inquadrandoli nella riorganizzazione dell’Ente che prevede la figura del Direttore;
- con Deliberazione di Assemblea dei Sindaci n. 1 del 01.02.2023 è stato approvato il Bilancio Previsionale 2023-2024-2025 e relativo DUP.
- con Deliberazione di C.d.A. n. 3 del 08.02.2023 è stato approvato e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023-2025;
- con l’adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Aree sono stati autorizzati, ai sensi dell’art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati, nonché a procedere all’esecuzione delle spese, nel rispetto della normativa vigente.
- con Deliberazione di C.d.A. n. 17 del 31.05.2023 è stato approvato e dichiarato immediatamente eseguibile il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione Semplificato (PIAO)” per il triennio 2023/2025.

Visti:

- il D.lgs. 181/2017, che all’art. 18 disciplina il lavoro agile come strumento per “agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro”;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione dell'8 ottobre 2021 che stabilisce le modalità per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni e indica, nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi; del lavoro agile, i criteri a cui uniformare la disciplina per l'accesso alla modalità di prestazione agile;
- la deliberazione di Cda n. 17 del 28/3/2022 ha definito, con proprio regolamento organizzativo, la modalità “agile” della prestazione di lavoro subordinato, in conformità alle previsioni del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;
- la Direttiva sul lavoro agile del 29 dicembre 2023 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione che porta alle Amministrazioni Pubbliche l’attenzione per i dipendenti più esposti a situazioni di rischio per la salute evidenziando la necessità di garantire ai lavoratori

che documentano “gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari” la possibilità di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, “anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza”;

- la richiesta Prot. n. 4674 del 20/06/2024 presentata dalla dipendente matricola n. 03 di avvalersi della modalità di lavoro agile senza obbligo di rientri in sede.

Preso atto che:

- in data 18 luglio 2024 la Lavoratrice è stata sottoposta all'accertamento, da parte del Medico Competente nominato dal Datore di Lavoro, circa l'inconciliabilità delle proprie condizioni di salute con un orario lavorativo predefinito;
- a giudizio del Medico Competente, è raccomandabile che il Datore di Lavoro autorizzi la Lavoratrice allo svolgimento permanente dell'attività lavorativa in modalità agile, senza obbligo di prestazione minima in presenza.

Dato atto che:

- l'Amministrazione garantisce, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, la salute e la sicurezza del lavoratore in coerenza con l'esercizio dell'attività di lavoro in *smart working*, a tal fine consegnando al singolo dipendente ed al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza un'informativa scritta con indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, fornendo indicazioni utili affinché il lavoratore possa operare una scelta consapevole dei luoghi in cui espletare l'attività lavorativa e che nell'eventualità di un infortunio durante la prestazione in *smart working*, il lavoratore dovrà fornire tempestiva e dettagliata informazione al Servizio di appartenenza e al Servizio Personale;

- come previsto dal succitato Regolamento consortile per la disciplina del lavoro agile (Smart Working), il ricorso alla modalità di lavoro agile avviene sulla base di un accordo individuale definito per iscritto, approvato con apposita determinazione, a seguito di una specifica richiesta che l'interessato avrà trasmesso Direttore e per conoscenza al Responsabile di Posizione Organizzativa;

Stabilito che la prestazione dovrà essere svolta secondo le condizioni generali convenute dell'accordo individuale, allegato alla presente determinazione;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione dell'Accordo individuale con la dipendente matricola n.03 allegato alla presente determinazione;

Dato atto che il ricorso al lavoro agile può essere disposto senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza dell'Ente;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 107, D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare la richiesta Prot. n. 4674 del 22/06/2024 presentata dalla dipendente matricola n. 03 di avvalersi della modalità di lavoro agile, ai sensi del Regolamento Consortile per la disciplina del lavoro agile;
2. Di autorizzare per le ragioni in premessa e qui richiamate la dipendente matricola n. 03, a svolgere la propria attività lavorativa in modalità di lavoro agile a partire dal 02 settembre 2024 con la necessità di confermare periodicamente l'inconciliabilità dello stato di salute con il modello di lavoro ordinario, con visita sanitaria del medico competente da conservare agli atti
3. Di sottoscrivere l'accordo individuale con la dipendente matricola n. 03, come da Allegato 1 agli atti della presente determinazione;

Sottoscritto il 02/09/2024

Il Responsabile Area Di Direzione

dott.ssa Marina TOSO

Det. n. 264 / 2024

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO INDIVIDUALE PER LA PRESTAZIONE IN LAVORO AGILE

Visto di controllo

Carignano, _____

IL DIRETTORE

Carignano, _____

IL SEGRETARIO

**Visto di regolarità tecnica
ai sensi dell'art.49, comma1, del T.U.E.L. 267/2000**

Carignano, 02/09/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA

TOSO MARINA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa