



## IL RESPONSABILE AREA DI DIREZIONE

Determinazione n° 129 del 19 aprile 2024

---

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE MENSILITA' DI APRILE ANNO 2024**

---

### IL RESPONSABILE

**CONSIDERATO** che i capitoli di uscita inerenti alla spesa del personale sono di competenza dell'Area Partecipate, Gestione Tari e Personale a partire dall' 1 luglio 2018;

**RAVVISATA** la necessità di autorizzare l'Area Amministrazione Generale e Finanziaria a procedere alla liquidazione della mensilità di APRILE 2024;

**VISTO** l'elaborato per la stampa dei mandati predisposto dalla società incaricata di predisporre gli stipendi denominato "stampa mandati per centri di costo";

**VISTO** altresì il file per la generazione dei mandati elaborato dalla società Enti Service srl contenente l'indicazione dei capitoli di spesa/entrata e delle somme necessarie per la liquidazione degli stipendi per ogni dipendente;

**DATO ATTO** che le somme complessive da liquidare per la mensilità di APRILE 2024 sono:

MANDATI da emettere per retribuzioni lorde complessive di euro 54.409,29

REVERSALI da emettere per ritenute complessive di euro 15.482,50

IMPORTO STIPENDI NETTI: EURO 35.508,39

MANDATI da emettere per F24EP euro 31.589,16 irap esclusa;

Mandati per quote sindacali: euro 187,26

Mandati per versamento al Fondo Perseo: euro 79,89

Come dettagliato nel file allegato alla determinazione;

**RITENUTO** di allegare il suddetto elaborato "stampa mandati per centri di costo" e il file per tracciato Sipal come parte integrante della determinazione in oggetto,

**VISTO** il Decreto Presidenziale n. 1 del 31-03-2022 di nomina di Direttore del Consorzio nonché Responsabile dell'Area Amministrazione Generale e finanziaria con incarico di elevata qualificazione;

***DISPONE***

Per le motivazioni indicate in narrativa:

1. Di autorizzare la liquidazione delle somme relative agli stipendi della mensilità di APRILE 2024 come da file caricato sul software Sipal contabilità.

**Sottoscritto il 19/04/2024**

**Il Responsabile Area Di Direzione**

**dott.ssa Marina TOSO**

Det. n. 129 / 2024

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE MENSILITA' DI APRILE  
ANNO 2024**

**Visto di controllo**

Carignano, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

\_\_\_\_\_

Carignano, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_

**Visto di regolarità tecnica  
ai sensi dell'art.49, comma1, del T.U.E.L. 267/2000**

Carignano, 19/04/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA

TOSO MARINA \*

\_\_\_\_\_

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa