



COMUNE DI SOLARINO

(Provincia di Siracusa)

UFFICIO TECNICO COMUNALE

SERVIZIO LL.PP.

* * * * *

Indagine di mercato, senza restrizione degli inviti, per la valutazione comparativa dei preventivi di spesa da esperirsi sulla piattaforma MEPA, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31/03/2023, del **“Servizio di noleggio in opera di lampade votive da installare nel cimitero comunale triennio 2026-2027, in occasione della commemorazione dei defunti”**.

DISCIPLINARE DELL'INDAGINE DI MERCATO

(Allegato alla lettera di invito)

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DEI PREVENTIVI DI SPESA

I preventivi di spesa dovranno pervenire in formato elettronico tramite la piattaforma “MEPA” e dovranno contenere tutta la documentazione amministrativa prevista negli atti di gara, opportunamente digitalizzata eventualmente, unita in un unico file, e precisamente:

A) BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente la seguente documentazione:

1.1) domanda di partecipazione **all'indagine di mercato per la valutazione comparativa dei preventivi di spesa**, utilizzando il modello di cui all'allegato “I”, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura accompagnata da dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sulla validità ed efficacia della procura stessa, che non è stata revocata né sospesa né modificata in tutto o in parte. In caso di partecipazione come riunione temporanea di imprese già costituite o da costituire, deve essere specificato il modello, se orizzontale, verticale, misto, e se vi sono imprese associate ai sensi dell'art. 92, del D.P.R. 207/2010, nonché, anche in caso di consorzio, le categorie e le relative quote che verranno eseguite da ciascuna associata.

Per i soggetti di cui all'art. 65, c. 2, lett. d), e), f) e g) del codice:

- se di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione richiesti per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. LA MANDATARIA IN OGNI CASO DEVE POSSEDERE I REQUISITI ED ESEGUIRE LE PRESTAZIONI IN MISURA MAGGIORITARIA;
- se di tipo verticale, i requisiti di qualificazione sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria

1.2) Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) adattato al codice dei contratti pubblici di cui occorrerà compilare le dichiarazioni riportate nelle parti I, II, III e IV, sezioni α e A. **Tale D.G.U.E., non può essere sostituito da dichiarazioni redatte su schemi dell'offerente ed andrà compilato in modo informatico.**

Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del dpr 28/12/2000 n. 445.

1.3) Dichiarazioni ulteriori rese secondo lo schema riportato nell'allegato 1

La domanda di partecipazione, il D.G.U.E. e le restanti dichiarazioni sostitutive:

- a) devono essere sottoscritte **DIGITALMENTE** in formato **p7m** dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso);
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

1.4) **Cautione:** Non dovuta ai sensi dell'art. 53, C.1 del D.L.gs 36/2023.

B) BUSTA TELEMATICA "PREVENTIVO DI SPESA" contenente la seguente documentazione:

- a) **Offerta** contenente l'indicazione del ribasso percentuale che sarà applicato all'importo a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4.2 della lettera di invito, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, secondo lo schema di cui **"All'allegato 2"**.
- b) **Dichiarazione** dei costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento alle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro secondo lo schema **"Allegato 2"**. Qualora detti costi della manodopera dovessero essere d'importo inferiore a quello indicato al punto 3.4.1 della lettera di invito all'indagine di mercato, l'offerta sarà assoggettata a verifica di congruità ai sensi dell'art. 110 del D.L.gs N.36/2023.

2. PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI PREVENTIVI DI SPESA

La procedura verrà espletata tramite piattaforma "MEPA". La commissione di gara, il giorno fissato al punto 7.3) della lettera di invito per la **comparazione dei preventivi di spesa**, in attuazione del meccanismo dell'inversione procedimentale, al fine di superare le restrizioni procedurali della piattaforma di gara che non è predisposta per tale meccanismo, opererà nel modo seguente:

1. Procede preliminarmente al solo download, dalla predetta piattaforma, delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa di tutti i partecipanti, che *fittiziamente* verranno ammessi, in modo che la piattaforma abiliti il passaggio successivo relativo all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica;
 2. Procede all'apertura dei plichi contenenti i **preventivi di spesa** formulando la graduatoria dei concorrenti;
 3. Successivamente passa all'apertura dei plichi e al controllo della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente che ha presentato il **miglior preventivo di spesa**, procedendo eventualmente ai sensi dell'art. 101 del codice (soccorso istruttorio);
 4. Ultimate le suddette operazioni, la commissione procede all'ammissione e/o esclusione del concorrente di cui sopra. Nel caso in cui il concorrente risulti ammesso, nella stessa seduta si procede alla proposta di affidamento diretto;
 5. Nel caso in cui, all'esito delle verifiche di cui sopra, il concorrente risultato primo in graduatoria venga escluso, si procederà allo scorrimento della graduatoria, procedendo eventualmente ai sensi dell'art. 101 del codice (soccorso istruttorio) fino all'individuazione dell'aggiudicatario.
- Ove si sia in presenza di più concorrenti primi in graduatoria con preventivi di spesa uguali, si procederà a termini dell'art. 77 del R.D. 827/1924, mediante sorteggio del primo in graduatoria.

La commissione dell'indagine di mercato, pur non avendo espletato una procedura di gara, predispone la graduatoria definitiva e redige il verbale dell'indagine di mercato per la valutazione dei preventivi offerta, con l'individuazione del concorrente collocatosi al primo posto e proponendo l'affidamento diretto nei confronti che ha offerto il prezzo più basso.

Oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al subcontratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 92, comma 4, del D.L.vo 6 settembre 2011, n. 159.

Solarino, lì 9/9/2026



IL CAPO DELL'U.T.C.
F.to Ing. Milazzo Lorenzo F.