



# COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Determinazione del Capo Settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI

Registro Settore n. 257 del 23/06/2026

Oggetto: Liquidazione spese di locazione garage per automezzi comunale di via Diaz – I quadrimestre 2026

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VERIFICATA preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

PREMESSO che con determinazione del Capo Settore Affari Amministrativi n. 332/878 del 19/12/2019 è stato rinnovato il contratto di locazione per anni 6 del garage destinato al ricovero degli automezzi comunali sito in Solarino, via Diaz angolo via Volta di proprietà di C.A. e M. S., per un canone mensile di € 204,00;

CHE con determinazione del Capo Settore Affari Amministrativi n. 246 del 15/06/2026 Reg. Gen. n. 548 del 17/06/2026 è stato prorogato il suddetto contratto di locazione per tutta l'annualità 2026, stabilendo che l'ultimo giorno di possesso dell'immobile sarà il 18.12.2026 ed è stata impegnata la spesa per la locazione relativa al 2026;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione del canone mensile per i mesi da gennaio ad aprile 2026 pari ad € 816,00 oltre € 24,50 quale metà della tassa di registrazione del contratto di locazione ai suddetti locatori;

VISTO il D.Lg.vo n°267/2000 e la L.R. n°30/2000;

## PROPONE

*di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo*

1. **di liquidare** ai signori C. A. e M. S. la somma complessiva di € 840,50 così come segue:
  - in quanto ad € 816,00 al cod. 01-11-1-103/428, impegno n. 330/2026, per la locazione relativa al periodo gennaio/aprile 2026;

- in quanto ad € 24,50 al cod. 01-11-1-103/415, impegno n. 331/2026, 415 per spese di registrazione anno 2026;

**2. di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile del Capo Settore Affari Finanziari.

Il Responsabile del procedimento  
Istr. Amm.vo Giuseppina Intagliata  
*(firmato digitalmente)*

=====

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il responsabile del settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI:  
Visto l'art. 147/bis del D.L.vo n. 267/00.

ATTESTA

La regolarità amministrativa dell'adottando atto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

**IL CAPO SETTORE**

VISTA la superiore proposta di determinazione;  
VISTO il D.Lgs n°267/2000 e la L.R. n°30/2000;  
VISTO il D.Lgs n° 118/2011;  
RICONOSCIUTA la propria competenza;

**D E T E R M I N A**

- 1) di approvare l'allegata proposta di determinazione.
- 2) di dare atto che il presente provvedimento avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi