



COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Determinazione del Capo Settore SERVIZIO TECNICO

Registro Settore n. 213 del 23/06/2026

Oggetto: Liquidazione fattura n. 14/PA del 15/06/2026 alla ditta Idà & Bordonaro relativa al mese di Maggio 2026 per il servizio di pulitura e disintasamento delle condotte fognarie comunali.

Il Responsabile del Procedimento CIG: B92902E362

PREMESSO che con determinazione del Capo dell'U.T.C. n. 411/UTC del 18/12/2025 è stato affidato il servizio di pulitura e disintasamento delle condotte fognarie comunali per il primo quadrimestre 2026, alla Ditta IDA' & BORDONARO snc - Viale Papa Paolo VI n° 67 - Floridia, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023, dell'importo complessivo di € 9.841,74 IVA compresa all'impegno spesa n. 42/2026;

VISTO il contratto di appalto stipulato tramite MEPA e registrato il 08.01.2026 al n. 574 di repertorio;

CHE a causa dei numerosi interventi imprevisti e imprevedibili eseguiti dall'inizio dell'anno nella rete fognaria, le ore presumibilmente bastevoli, per il completamento del primo quadrimestre 2026, conteggiate nella suddetta determina erano ormai in esaurimento, ragion per cui, con determinazione del Capo dell'U.T.C. n. 112/UTC del 08/04/2026 è stata approvata la variante contrattuale dell'importo complessivo di € 1.968,35 IVA compresa all'impegno spesa n. 267/2026;

CHE alla data del 30.04.2026, data prevista per il trasferimento degli impianti al gestore unico del S.I.I. dell'ambito territoriale della provincia di Siracusa, ad oggi non è ancora avvenuto e si prevede possa avvenire entro il mese di Giugno 2026, per cui con determinazione del Capo dell'U.T.C. n. 130/UTC del 28/04/2026 è stata approvata la proroga dell'appalto in corso per altri 2 mesi dell'importo complessivo di € 4.920,87 IVA compresa all'impegno spesa n. 268/2026;

ATTESO che la ditta appaltatrice ha regolarmente eseguito la fornitura del servizio di che trattasi, per **n. 19 ore**, nel mese di **Maggio 2026**;

VISTO il relativo capitolato speciale d'appalto;

VISTA la fattura n. 14/PA del 15/06/2026 emessa dalla Ditta IDA' & BORDONARO snc, per l'importo complessivo di € 1.869,93 IVA inclusa, relativa agli interventi eseguiti nel mese di Maggio, per complessive n. 19 ore, nel territorio comunale;

VISTA la certificazione di prestazione effettuata, emessa dal responsabile del procedimento, con la quale si prende atto dell'avvenuta esecuzione del servizio di che trattasi;

VISTO l'allegato valido documento di regolarità contributiva;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione a saldo del canone mensile spettante;

VISTI gli allegati pareri di regolarità amministrativa e contabile;

VISTO il D. L.gs n. 267/00;

VISTO il D. L.gs n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la L. R. n. 12/2011 e s.m.i.;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

PROPONE

- 1) Di prendere atto della certificazione di regolarità e conformità del servizio eseguito;
- 2) Di prendere atto altresì che la Ditta IDA' & BORDONARO snc - Viale Papa Paolo VI n° 67 - Floridaia, ha effettuato il servizio di che trattasi nel mese di Maggio 2026 e per complessive n. 19 ore, per cui necessita liquidare i corrispettivi dovuti;
- 3) Di liquidare la fattura n. 14/PA del 15/06/2026 di € 1.869,93 iva inclusa emessa dalla Ditta IDA' & BORDONARO snc, al codice 09-04-1-103/1505 al seguente impegno come sotto elencato:

Impegno 268/2026	Liquidaz. effettuate	Liquidaz. attuale	Disponib. residua
€ 4.920,87	€ 560,97	€ 1.869,93	€ 2.489,97

- 4) Dare atto che la presente determinazione, previa l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui all'art. 147/bis c. 1 del D.L.gs n. 267/00 e s.m.i., da parte del capo settore AA.FF., avrà valore legale, ai sensi dell'art. 12 della L. R. n. 5/2011, successivamente all'inserimento nel sito telematico dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Gozzo Giuseppe)
firmato digitalmente ex D. L.gs. 82/2005 e s.m.i.

=====

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il responsabile del settore SERVIZIO TECNICO:
Visto l'art. 147/bis del D.L.vo n. 267/00.

ATTESTA

La regolarità amministrativa dell'adottando atto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MILAZZO LORENZO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

=====

IL CAPO DEL SETTORE TECNICO

VISTA l'allegata proposta del responsabile del procedimento;
VISTO l'art. 7 e 8 della L.R. 7/2019;
VISTA la L.R. n. 12/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.lvo n. 36/2023;
VISTA l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse così come contemplate dall'art.16 del d.lvo n. 36/2023 e dal DPR 62/2013;
RICONOSCIUTA la propria competenza;

DETERMINA

- 1) Approvare l'allegata proposta di determina del Responsabile del Procedimento;
- 2) Dare atto che la presente determinazione, previa l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 147/bis c. 1 del D. L.vo n. 267/00 e s.m.i., da parte del capo settore AA.FF., avrà valore legale, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.5/2011, successivamente all'inserimento nel sito telematico dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MILAZZO LORENZO**

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e s.m.i