# COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Determinazione del Capo Settore SERVIZIO TECNICO

Registro Settore n. 296 del 31/08/2026

Oggetto: Concessione ulteriori posti loculo su tomba esistente.

**Il Responsabile del Procedimento**

**VISTA** l'istanza acquisita in data 14.07.2026 al prot. 12401, indicata nell'elenco di cui in calce tendente ad ottenere, la concessione cimiteriale di ulteriori n. 2 posti loculo su tomba esistente, ubicata nel Campo B sx, 2^ fila, n. 16-17, 7^ strada;
**VISTI** gli atti d'Ufficio;
**VISTO** il vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;
**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n° 32 del 15.04.2025 con la quale vengono determinati i prezzi ed i criteri per la concessione di aree per tombe, cappelle e colombari;
**DATO** atto che il richiedente ha versato nella cassa comunale il corrispondente dovuto, in base alla tariffa approvata, nella misura riportata a fianco del nominativo indicato nell' elenco di cui segue;
**VISTO** il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;
**VISTO** il D.Lvo 267/00 e s.m.i.;
**RITENUTO** di dover provvedere in ordine alla concessione richiesta;
**VISTO** l'Ord. EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

**P R O P O N E**

**1)** - Concedere al richiedente, indicato nel sotto evidenziato elenco, la concessione cimiteriale di ulteriori n. 2 posti loculo su tomba esistente, ubicata nel Campo B sx, 2^ fila, n. 16-17, 7^ strada, con la condizione che le salme giacenti ed ivi tumulate non vengano spostate in altro manufatto, dando atto che l'istante ha versato nella cassa comunale il corrispettivo dovuto in base alle tariffe vigenti e precisamente come di seguito specificato:

| Concessionario/a | Ubicazione | Loculi | Destinazione | Importo € |
|---|---|---|---|---|
| Oliva Michele | Campo B sx, 2^ fila, n. 16-17, 7^ strada | 2 | Lo stesso e Calafiore Francesca | € 303,40 |

**2)** - Dare atto che si procederà alla stipula del relativo contratto con il/i concessionario/i in base alle normative legislative e regolamentari vigenti in materia.

*IL RESP. DEL PROCEDIMENTO*
*Geom. Gozzo Giuseppe*
*firmato digitalmente*

==========

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il responsabile del settore SERVIZIO TECNICO:
Visto l'art. 147/bis del D.L.vo n. 267/00.

ATTESTA

La regolarità amministrativa dell'adottando atto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MILAZZO LORENZO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

==========

**IL CAPO DEL SETTORE TECNICO**

**VISTA** l'allegata proposta del responsabile del procedimento;
**VISTO** l'art. 7 e 8 della L.R. 7/2019;
**VISTA** la L.R. n. 12/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
**VISTO** il D.lvo n. 36/2023;
**VISTA** l'assenza si situazioni di conflitto d'interesse cosi come contemplate dall'art.16 del d.lvo n. 36/2023 e dal DPR 62/2013;
**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

**DETERMINA**

**1)** Approvare l'allegata proposta di determina del Responsabile del Procedimento;
**2)** Dare atto che la presente determinazione, previa l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 147/bis c. 1 del D. L.vo n. 267/00 e s.m.i., da parte del capo settore AA.FF., avrà valore legale, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.5/2011, successivamente all'inserimento nel sito telematico dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MILAZZO LORENZO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi