COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Determinazione del Capo Settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI

Registro Settore n. 332 del 27/08/2026

Oggetto: Liquidazione ai beneficiari del Servizio Civico per prestazioni rese all'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Verificata preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Considerato che l'Amministrazione Comunale per l'anno 2026 ha avviato il Servizio Civico Comunale a favore di quei cittadini che versano in uno stato di disagio e che non superano il limite di reddito stabilito dal Regolamento Comunale;

Richiamata la determinazione n. 82 del 03/03/2026 con la quale è stata assegnata al Responsabile del Settore Affari Amministrativi la somma complessiva di € 20.000,00, interamente impegnata, in favore degli aventi diritto che svolgeranno il Servizio di cui sopra;

Dare atto che il Servizio Civico è stato regolarmente reso dagli ammessi e che occorre liquidare le relative somme ai beneficiari sino al 15/07/2026;

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione della somma pari ad € 2.457,50 ripartita pro-quota fra i beneficiari di cui all'elenco che fa parte integrante della presente;

Visto il D.L.vo n. 267/2000**;**

Vista la legge n. 127/97 recepita in Sicilia con la L. R. n. 23/98;

P R O P O N E

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono interamente riportati e trascritti:

1. **Di erogare** ai Sigg.ri in elenco identificati, il compenso per ciascuno indicato a fronte delle ore effettivamente svolte a titolo di contributo assistenziale;

2. **Di liquidare** e pagare così ai beneficiari la somma complessiva pari ad € 2.457,50 al codice 12-04-1-104/1872 imp. n. 2026/174;

3. **Di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile dei Servizi Finanziari.

Il Responsabile del Procedimento
Istruttore Amm.vo Maria Rita D'Orio
-firmato digitalmente-

==========

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il responsabile del settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI:
Visto l'art. 147/bis del D.L.vo n. 267/00.

ATTESTA

La regolarità amministrativa dell'adottando atto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

IL CAPO SETTORE

VISTA la superiore proposta di determinazione;

VISTO il D.Lgs n°267/2000 e la L.R. n°30/2000;

VISTO il D.Lgs n° 118/2011;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

D E T E R M I N A

1) di approvare l'allegata proposta di determinazione.
2) di dare atto che il presente provvedimento avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi