



COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Provvedimento Sindacale

Provvedimento N° 17 del 18/08/2026

Oggetto: Nomina della Dott.ssa Annabel Sotera quale Segretario Comunale Titolare della Sede di Segreteria del Comune di Solarino.

Il Sindaco

Premesso che la sede di Segreteria del Comune di Solarino risulta vacante;

Visto l'art. 99 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale il Sindaco nomina il Segretario Comunale scegliendolo tra gli iscritti all'Albo;

Visto l'art. 15 del Decreto del Presidente della Repubblica 4 dicembre 1997, n. 465, recante la disciplina del procedimento di nomina del Segretario Comunale;

Vista la deliberazione del Consiglio Nazionale di amministrazione dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali n. 150 del 15 luglio 1999, avente ad oggetto la procedura per la nomina del Segretario titolare;

Richiamato, in particolare, il punto 1, lettera g), della predetta deliberazione, relativo alla "*Nomina del reggente*", che consente di prescindere dalle fasi di avvio del procedimento e di pubblicizzazione della sede qualora il Sindaco intenda nominare quale titolare della sede vacante il Segretario in disponibilità assegnato quale reggente a tempo pieno o a scavalco presso la medesima sede;

Visto l'art. 18-quater del decreto-legge 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2024, n. 143, recante disposizioni in materia di Segretari Comunali;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per le Autonomie – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, prot. n. 22677 del 24 luglio 2026, sono stati approvati gli esiti finali del corso di specializzazione denominato "Spe.S 2025";

Dato atto che con il medesimo decreto la Dott.ssa Annabel Sotera è stata dichiarata idonea e iscritta, con decorrenza 27 luglio 2026, nella fascia professionale "B" dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;

Rilevato che la Dott.ssa Annabel Sotera risultava titolare di altra sede di Segreteria, ai sensi dell'art. 18 – quater del Decreto Legge 9 agosto 2024, n. 113, convertito con modificazioni dalla Legge 7 ottobre 2024, n. 143, rubricato "*Disposizioni in materia di segretari comunali*", e considerato che il comma 4 della precitata disposizione prevede espressamente come il Segretario che, durante i

periodi di incarico conferiti ai sensi del medesimo articolo, consegua l'iscrizione nella fascia professionale B è collocato, dalla data dell'iscrizione, in posizione di disponibilità;

Considerato, pertanto, che con decorrenza dal 27 luglio 2026, la Dott.ssa Annabel Sotera è stata collocata *ex lege* in posizione di disponibilità e che la sede di Segreteria del Comune di Solarino risulta vacante;

Richiamata la nota prot. n. 13915 del 31/07/2026, con la quale è stata trasmessa alla Prefettura – UTG di Palermo, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Sicilia, la richiesta di assegnazione della Dott.ssa Annabel Sotera quale Segretario reggente a tempo pieno della sede di Solarino, con decorrenza dal 03/08/2026, anche se il relativo provvedimento venga formalmente adottato in data successiva, al fine di assicurare la continuità delle funzioni di Segreteria presso l'Ente;

Richiamata la Det. prefettizia n. 577/2026 avente prot. n. 123476 del 06/08/2026, acquisita al protocollo in entrata dell'Ente al n. 14347 del 06/08/2026, con la quale l'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale Sicilia, ha disposto di assegnare la Dott.ssa Annabel Sotera quale Segretario reggente a tempo pieno della medesima sede, con decorrenza dal 03/08/2026, al fine di garantire la continuità delle funzioni;

Considerato che in forza dell'assegnazione in reggenza si è resa attivabile la procedura semplificata disciplinata dal punto 1, lettera g), della deliberazione AGES n. 150/1999;

Dato atto che il medesimo Segretario Comunale possiede, a seguito dell'iscrizione nella fascia professionale B, gli ordinari requisiti professionali per assumere la titolarità della sede e preso atto che ha manifestato la propria disponibilità alla nomina con prot. n. 14356 del 06/08/2026;

Richiamato integralmente e sostanzialmente il proprio Decreto Sindacale n. 16 del 07/08/2026, recante *“Individuazione della Dott.ssa Annabel Sotera ai fini della nomina a Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Solarino”*, con cui stante la vacanza di questa sede di Segreteria, è stato individuato quale Segretario Comunale titolare della sede del Comune di Solarino la Dott.ssa Annabel Sotera, iscritta nella fascia professionale “B” dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, già reggente a tempo pieno della sede di Segreteria dell'Ente con decorrenza dal 03/08/2026, giusto provvedimento prefettizio precitato n. 577/2026, avente prot. n. 123476 del 06/08/2026, acquisita al protocollo in entrata dell'Ente al n. 14347 del 06/08/2026;

Preso atto che con Det. prefettizia 587/2026 del 10 agosto 2026, avente protocollo in uscita n. 0125315 del giorno 11/08/2026, asseverata al protocollo in entrata dell'Ente al n. 14560 del 11/08/2026, l'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale Sicilia, ha ritenuto ammissibile e fondata l'individuazione del Segretario prescelto da questo Sindaco tra gli iscritti all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, disponendo l'assegnazione alla Segreteria del Comune di Solarino, ente di classe III, quale Segretario titolare, la Dott.ssa Annabel Sotera, nata a Catania il 29/07/1989, iscritta nella Fascia “B” dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Sicilia, al quale il Comune dovrà erogare con decorrenza dalla data di assunzione in servizio, il trattamento economico previsto dal CCNL dei Segretari Comunali, fermo restando quant'altro previsto dalla normativa vigente;

Acclarato che sotto il profilo fiduciario e professionale la Dott.ssa Annabel Sotera ha già espletato le funzioni di Segretario Comunale reggente presso il Comune di Solarino, assicurando la continuità, conoscenza dell'organizzazione e supporto giuridico – amministrativo agli organi dell'Ente, nonché il possesso di titoli accademici, culturali e specialistici che depongono per la piena idoneità della medesima a ricoprire l'Ufficio di Segreteria presso questo Ente e dato atto che

la medesima possiede, a seguito dell'iscrizione nella fascia professionale B, gli ordinari requisiti professionali per assumere la titolarità della sede;

Ritenuto, pertanto, che la nomina della Dott.ssa Annabel Sotera risponda all'interesse dell'Amministrazione alla continuità e al regolare svolgimento delle funzioni di segreteria;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 150 del 15 luglio 1999 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 122 del 30 luglio 2010, con il quale è stata prevista, tra l'altro, la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;
- il D.P.R. n. 465/1997 *“Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'art. 17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n. 127”* e segnatamente l'art. 15;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”* – Titolo IV Organizzazione e Personale – Capo II Segretari Comunali e Provinciali;
- il D.Lgs. 31.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- lo Statuto Comunale;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

DECRETA

1. **Di richiamare** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di nominare** quale Segretario Titolare del Comune di Solarino, ente di classe III, la Dott.ssa Annabel Sotera, nata a Catania il 29/07/1989, iscritta all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale della Sicilia, nella fascia professionale B;
3. **Di fissare** quale data della nomina e per la relativa presa in servizio, con decorrenza giuridica ed economica, presso il Comune di Solarino, da parte della Dott.ssa Annabel Sotera, previa accettazione, il 18/08/2026;
4. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Palermo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Sicilia, cui saranno successivamente trasmesse la dichiarazione di accettazione dell'interessata e la comunicazione di assunzione in servizio;
5. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Comunale nominato, Dott.ssa Annabel Sotera;
6. **Di disporre** la trasmissione del provvedimento agli uffici comunali competenti e all'Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti;
7. **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio online e

nella apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, al fine di assolvere agli obblighi di pubblicazione e trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Sindaco
On. Tiziano Fabio Spada
(firmato digitalmente)