



COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Determinazione del Capo Settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI

Registro Settore n. 325 del 14/08/2026

Oggetto: Liquidazione fattura n. 450 del 10/07/2026 alla ditta Solesi SPA per la locazione di un immobile - I semestre 2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VERIFICATA preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

RICHIAMATA la determinazione del Settore Affari Amministrativi n° 667 del 13/07/2021 con la quale si decideva di sottoscrivere un contratto, per la locazione di un immobile da destinare ad alloggio del Comandante della Stazione Carabinieri di Solarino, con la Solesi S.p.a. da Siracusa - Contr. Targia Via Stentinello n. 9, per anni quattro a far data dal 1 agosto 2021, rinnovabile automaticamente di ulteriori anni quattro;

CHE in data 04/08/2021 è stato stipulato il contratto di scrittura privata con prot. n. 12090;

CHE con determinazione del Settore Affari Amministrativi n. 295 del 23/07/2026 Reg. Gen. 756 del 12/08/2026 è stata impegnata la spesa di € 5.391,72 per l'anno 2026;

VISTA la fattura presentata dalla ditta Solesi S.p.a. nr. 450 del 10/07/2026 di € 2.695,86 per la locazione dal 01/01/2026 al 30/06/2026;

VISTO il DURC, valido sino al 25/08/2026, con il quale viene attestata la regolarità contributiva della ditta;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione;

VISTO il D.Lg.vo n°267/2000 e la L.R. n°30/2000;

PROPONE

Per i motivi in premessa indicati che qui si intendono interamente riportati

- 1) **di liquidare** la fattura nr. 450 del 10/07/2026 di € 2.695,86 alla ditta Solesi S.p.a., al codice: 01-11-1-103/429, impegno n. 437/2026.
- 2) **di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del Visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Affari Finanziari.

Il Responsabile del Procedimento
Istr. Amm.vo Concetta Bottaro

=====

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il responsabile del settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI:
Visto l'art. 147/bis del D.L.vo n. 267/00.

ATTESTA

La regolarità amministrativa dell'adottando atto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

IL CAPO SETTORE

VISTA la superiore proposta di determinazione;
VISTO il D.Lgs n°267/2000 e la L.R. n°30/2000;
VISTO il D.Lgs n° 118/2011;
RICONOSCIUTA la propria competenza;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare l'allegata proposta di determinazione.
- 2) di dare atto che il presente provvedimento avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi