



COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

Al Comune di Solarino

Settore Affari Amministrativi

Piazza del Plebiscito n. 34 - 96010 Solarino (SR)

PEC: comune@solarino-pec.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'individuazione di strutture private da utilizzare quali sedi distaccate dell'Ufficio di Stato civile per la celebrazione di matrimoni civili e la costituzione di unioni civili.

Il/La sottoscritto/a: _____

Nato/a a: _____ il _____

Codice fiscale: _____

Residente in: _____ CAP _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

E-mail: _____

PEC: _____

In qualità di: ☐ proprietario/a ☐ legale rappresentante ☐ avente altro titolo

Denominazione / ragione sociale:

Sede legale:

Codice fiscale / Partita IVA:

Dati della struttura proposta

Denominazione della struttura:

Ubicazione: Via/Piazza _____ n. _____

Dati catastali: Foglio _____ particella/e _____ subalterno/i _____

Titolo di disponibilità:

Destinazione d'uso: _____

Attività esercitata nella struttura, se presente:

Capienza massima proposta per la celebrazione:

Spazi proposti: ☐ interni ☐ esterni ☐ entrambi

Soluzione coperta alternativa:

CHIEDE

che la struttura sopra indicata sia sottoposta alla valutazione del Comune di Solarino ai fini della sua eventuale individuazione quale sede distaccata dell'Ufficio di Stato civile per la celebrazione di matrimoni civili e la costituzione di unioni civili.

MANIFESTA

la propria disponibilità, in caso di esito favorevole dell'istruttoria, a concedere gratuitamente al Comune di Solarino gli spazi individuati e delimitati nella planimetria allegata, secondo le condizioni dell'avviso.

Dichiarazioni sostitutive

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per dichiarazioni false o mendaci, il/la sottoscritto/a dichiara:

- di avere piena capacità di agire e di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere proprietario/a della struttura oppure titolare di un diritto reale o personale di godimento compatibile con la concessione in comodato al Comune;
- che gli eventuali comproprietari o altri aventi diritto hanno prestato il proprio assenso alla domanda e al successivo comodato;
- che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla normativa antimafia, né sanzioni o provvedimenti che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che la struttura è ubicata nel territorio del Comune di Solarino ed è aperta al pubblico;
- che gli spazi proposti non fanno parte di un'abitazione privata;
- che gli spazi sono precisamente individuati e delimitati nella planimetria allegata e possono essere destinati stabilmente, anche con frazionamento temporale o spaziale, alla funzione di Ufficio dello Stato civile;
- che la struttura e gli spazi proposti rispettano la normativa urbanistica, edilizia, igienico-sanitaria, impiantistica, di sicurezza, prevenzione incendi e accessibilità applicabile;
- che è garantita l'accessibilità alle persone con disabilità, compresa la disponibilità di servizi igienici accessibili;
- che la capienza indicata è compatibile con le condizioni di sicurezza della struttura;
- che, per gli spazi esterni proposti, è disponibile una soluzione coperta alternativa idonea;

- di impegnarsi a fornire, per ogni celebrazione, un tavolo, almeno cinque sedute e le bandiere della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea;
- di garantire il libero accesso del pubblico, l'apertura, la chiusura, la pulizia, l'allestimento, la manutenzione e la sicurezza degli spazi a propria cura e spese;
- di possedere una polizza di responsabilità civile verso terzi adeguata oppure di impegnarsi a stipularla prima della sottoscrizione del comodato;
- di accettare sopralluoghi e verifiche da parte degli uffici comunali e degli altri enti competenti;
- di aver letto e accettato integralmente l'avviso pubblico;
- di essere consapevole che la presente procedura non attribuisce diritti, preferenze, compensi, indennizzi o garanzie di utilizzo della struttura;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai dati dichiarati, ai requisiti o alla disponibilità della struttura;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso.

Documentazione allegata

- ☐ copia del documento di identità del sottoscrittore, se dovuta;
- ☐ titolo di proprietà o altro documento comprovante la disponibilità giuridica dell'immobile;
- ☐ assenso degli altri aventi diritto o procura, se dovuti;
- ☐ planimetria degli spazi proposti, degli accessi, dei percorsi accessibili, dei servizi igienici e della soluzione coperta alternativa;
- ☐ visura catastale aggiornata;
- ☐ relazione illustrativa con documentazione fotografica;
- ☐ titoli abilitativi e autorizzazioni dell'attività, ove pertinenti;
- ☐ polizza di responsabilità civile verso terzi o dichiarazione di impegno alla stipula;
- ☐ altra documentazione:

Recapito eletto per tutte le comunicazioni relative alla procedura

PEC / e-mail: _____

Luogo e data: _____

Firma del richiedente
