



COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Determinazione del Capo Settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI

Registro Settore n. 284 del 17/07/2026

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta Eredi di Teodoro per la fornitura di scaffalatura destinata all'archivio comunale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Verificata preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Affari Amministrativi la n. 201/R.S. 488/R.G. di affidamento alla ditta Eredi di Teodoro con sede in via Dante ,44 – 96010 Solarino (SR) - P. Iva 01368410898, per la fornitura di 9 scaffali modulari completi per l'archivio comunale;

Che con la stessa determinazione è stata impegnata la somma necessaria pari ad € 1.558,06 per la suddetta fornitura al codice 01.11.1.103/388;

Verificato che la fornitura è stata resa correttamente;

Vista la fattura n. 9_26 del 06/07/2026 acclarata al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 11818 per l'importo complessivo di € 1.558,06 iva inclusa;

Visto il documento da dove si evince la regolarità della ditta (DURC);

Ritenuto di dover procedere alla suddetta liquidazione;

PROPONE

secondo le premesse che qui si intendono integralmente riportate e confermate

1. liquidare la somma complessiva di € 1.558,06 iva compresa per la fornitura di 9 scaffali modulari completi per l'archivio comunale alla ditta Eredi di Teodoro con sede in via Dante ,44 96010 Solarino (SR) – P.Iva 01368410898 al codice 01.11.1.103/388 giusto impegno 317/2026;
2. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del Visto del Responsabile del Servizio Finanziario e avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
Istr. Amm.vo Concetta Bottaro
Firmato digitalmente

=====

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il responsabile del settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI:
Visto l'art. 147/bis del D.L.vo n. 267/00.

ATTESTA

La regolarità amministrativa dell'adottando atto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

IL CAPO SETTORE

VISTA la superiore proposta di determinazione;
VISTO il D.Lgs n°267/2000 e la L.R. n°30/2000;
VISTO il D.Lgs n° 118/2011;
RICONOSCIUTA la propria competenza;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare l'allegata proposta di determinazione.
- 2) di dare atto che il presente provvedimento avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi