



COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Provvedimento Sindacale

Provvedimento N° 16 del 07/08/2026

Oggetto: Individuazione della Dott.ssa Annabel Sotera ai fini della nomina a Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Solarino.

IL SINDACO

Premesso che la sede di Segreteria del Comune di Solarino risulta vacante;

Visto l'art. 99 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale il Sindaco nomina il Segretario Comunale scegliendolo tra gli iscritti all'Albo;

Visto l'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica 4 dicembre 1997, n. 465, recante la disciplina del procedimento di nomina del Segretario Comunale;

Vista la deliberazione del Consiglio nazionale di amministrazione dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali n. 150 del 15 luglio 1999, avente ad oggetto la procedura per la nomina del Segretario titolare;

Richiamato, in particolare, il punto 1, lettera g), della predetta deliberazione, relativo alla "Nomina del reggente", che consente di prescindere dalle fasi di avvio del procedimento e di pubblicizzazione della sede qualora il Sindaco intenda nominare quale titolare della sede vacante il Segretario in disponibilità assegnato quale reggente a tempo pieno o a scavalco presso la medesima sede;

Visto l'art. 18-quater del decreto-legge 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2024, n. 143, recante disposizioni in materia di Segretari Comunali;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per le Autonomie – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, prot. n. 22677 del 24 luglio 2026, sono stati approvati gli esiti finali del corso di specializzazione denominato "Spe.S 2025";

Dato atto che con il medesimo decreto la Dott.ssa Annabel Sotera è stata dichiarata idonea e iscritta, con decorrenza 27 luglio 2026, nella fascia professionale "B" dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;

Rilevato che la Dott.ssa Annabel Sotera risultava titolare di altra sede di Segreteria ai sensi dell'art. 18 – quater del Decreto Legge 9 agosto 2024, n. 113, convertito con modificazioni dalla Legge 7 ottobre 2024, n. 143, rubricato "Disposizioni in materia di segretari comunali", e considerato che il comma 4 della precitata disposizione prevede espressamente come il Segretario che, durante i

periodi di incarico conferiti ai sensi del medesimo articolo, consegua l'iscrizione nella fascia professionale B è collocato, dalla data dell'iscrizione, in posizione di disponibilità;

Considerato, pertanto, che con decorrenza dal 27 luglio 2026, la Dott.ssa Annabel Sotera è collocata *ex lege* in posizione di disponibilità e che la sede di Segreteria del Comune di Solarino risulta vacante;

Richiamata la nota prot. n. 13915 del 31/07/2026, con la quale è stata trasmessa alla Prefettura – UTG di Palermo, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Sicilia, la richiesta di assegnazione della Dott.ssa Annabel Sotera quale Segretario reggente a tempo pieno della sede di Solarino, con decorrenza dal 03/08/2026, anche se il relativo provvedimento venga formalmente adottato in data successiva, al fine di assicurare la continuità delle funzioni di Segreteria presso l'Ente;

Richiamata la det. prefettizia n. 577/2026 avente prot. n. 123476 del 06/08/2026, acquisita al protocollo in entrata dell'Ente al n. 14347 del 06/08/2026, con la quale l'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale Sicilia, ha disposto di assegnare la Dott.ssa Annabel Sotera quale reggente della medesima sede, con decorrenza dal 03/08/2026, al fine di garantire la continuità delle funzioni;

Considerato che in forza dell'assegnazione in reggenza si rende attivabile la procedura semplificata disciplinata dal punto 1, lettera g), della deliberazione AGES n. 150/1999;

Ritenuto di procedere sin d'ora all'individuazione della Dott.ssa Annabel Sotera quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Solarino;

Acclarato che sotto il profilo fiduciario e professionale la Dott.ssa Annabel Sotera ha già espletato le funzioni di Segreteria reggente presso il Comune di Solarino, assicurando la continuità, conoscenza dell'organizzazione e supporto giuridico – amministrativo agli organi dell'Ente, nonché il possesso di titoli accademici, culturali e specialistici che depongono per la piena idoneità della medesima a ricoprire l'Ufficio di Segreteria presso questo Ente;

Dato atto che la medesima possiede, a seguito dell'iscrizione nella fascia professionale B, gli ordinari requisiti professionali per assumere la titolarità della sede;

Preso atto che la medesima ha manifestato la propria disponibilità alla nomina con prot. n. 14356 del 06/08/2026;

Ritenuto, pertanto, che la nomina della Dott.ssa Annabel Sotera risponda all'interesse dell'Amministrazione alla continuità e al regolare svolgimento delle funzioni di segreteria;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 150 del 15 luglio 1999 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 122 del 30 luglio 2010, con il quale è stata prevista, tra l'altro, la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;
- il D.P.R. n. 465/1997 “*Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'art. 17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n. 127*” e segnatamente l'art. 15;

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*” – Titolo IV Organizzazione e Personale – Capo II Segretari Comunali e Provinciali;
- il D.Lgs. 31.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- lo Statuto Comunale;
- l’O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

DECRETA

1. **Di richiamare** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di individuare**, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell’art. 99 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e del punto 1, lettera g), della deliberazione AGES n. 150 del 15 luglio 1999, la Dott.ssa Annabel Sotera, nata a Catania il 29/07/1989, iscritta nella fascia professionale “B” dell’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, quale Segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Solarino;
3. **Di richiedere** alla Prefettura – U.T.G. di Palermo, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Sicilia, tenuto conto della richiamata assegnazione in reggenza a tempo pieno della medesima presso la sede di Segreteria di Solarino, ad oggi vacante, giusta det. n. 577/2026 avente prot. n. 123476 del 06/08/2026, asseverata al protocollo in entrata dell’ente al n. 14347 del 06/08/2026, di adottare il conseguente provvedimento di assegnazione della Dott.ssa Annabel Sotera quale Segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Solarino, senza preventiva pubblicizzazione della sede;
4. **Di dare atto** che il successivo decreto sindacale di nomina sarà adottato a seguito del provvedimento di assegnazione quale titolare emanato dalla competente Sezione regionale dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;
5. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Palermo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Sicilia, ai fini della assegnazione del Segretario Comunale sopra individuato;
6. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Comunale individuato, Dott.ssa Annabel Sotera, nonché agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente decreto all’Albo pretorio online e nella apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, al fine di assolvere agli obblighi di pubblicazione e trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Sindaco
On. Tiziano Fabio Spada