

**SOLARINO**

Registro Protocollo

n° **0013393** del **27/07/2026**

Classificazione: 07 01

Mit: Uff. UFFICIO AFFARI

AMMINISTRA

INTERNO

COMUNE DI SOLARINO*Libero Consorzio Comunale di Siracusa*

Settore Affari Amministrativi

SCADE IL 21.08.2026**AVVISO PUBBLICO
DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE****per l'attivazione del servizio di trasporto scolastico (scuolabus) in favore degli alunni delle
scuole dell'infanzia e primaria per l'anno scolastico 2026/2027 a titolo gratuito****IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali) e, in particolare, l'art. 13, che attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative in materia di erogazione dei servizi scolastici;

Visto il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 65, recante norme in materia di sistema integrato di educazione e istruzione, che riconosce il diritto all'accesso ai servizi educativi anche attraverso il sostegno alla mobilità degli alunni;

Vista la Legge 23 marzo 2000, n. 62 e la normativa vigente in materia di diritto allo studio, che demanda agli Enti Locali l'organizzazione dei servizi di trasporto scolastico quale servizio pubblico a domanda individuale;

Richiamate le disposizioni del Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285) e del relativo Regolamento di esecuzione, per quanto attiene alle modalità di circolazione degli scuolabus e alla sicurezza del trasporto degli alunni;

Ritenuto necessario, in via preliminare, acquisire le manifestazioni di interesse delle famiglie interessate al fine di programmare correttamente il servizio, individuando gli itinerari e le fasce orarie più rispondenti alle effettive esigenze dell'utenza;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di manifestazione di interesse, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, finalizzata unicamente a rilevare il fabbisogno delle famiglie residenti nel Comune di Solarino in ordine al servizio di trasporto scolastico (scuolabus) per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria per l'anno scolastico 2026/2027.

Art. 1 – Oggetto e finalità del servizio

Il servizio di trasporto scolastico è finalizzato ad agevolare la frequenza scolastica degli alunni residenti nel territorio comunale, favorendo la sicurezza degli spostamenti casa-scuola e scuola-casa.

Art. 2 – Destinatari

Possono presentare istanza i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni residenti nel Comune di Solarino, iscritti e frequentanti per l'a.s. 2026/2027 le scuole dell'infanzia e primaria di primo grado del territorio comunale.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Comune di Solarino (Provincia di Siracusa) - C.F. 80000970899 - P. IVA 00453630899

Settore Affari Amministrativi - Piazza Plebiscito 34 - 96010 - Solarino (SR)

☎ 0931 / 921380 - 🌐 www.comune.solarino.sr.it✉ protocollo@comune.solarino.sr.it PEC comune@comune.solarino-pec.it

Gli interessati dovranno presentare apposita istanza, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A) e corredata dei dati e delle informazioni ivi richiesti, con le seguenti modalità alternative:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo comune@solarino-pec.it;
- solo in caso di non disponibilità di una propria casella PEC, a brevi mano mediante deposito all'Ufficio Protocollo sito al piano terra del Palazzo di Città, negli orari di apertura al pubblico

La domanda dovrà pervenire entro il giorno 21 agosto 2026.

Art. 4 – Istruttoria e criteri di valutazione delle domande

L'Amministrazione Comunale alla scadenza del termine utile procederà alla verifica e alla valutazione delle istanze pervenute, al fine di definire il numero degli aventi diritto, l'itinerario da seguire e le fasce orarie di espletamento del servizio, in coerenza con l'organizzazione scolastica e con le risorse disponibili.

Qualora le richieste pervenute risultassero superiori alla capienza disponibile, sarà applicato, quale criterio di preferenza, il seguente ordine:

- residenza del nucleo familiare in zone extraurbane o periferiche (contrade) del territorio comunale;
- maggiore distanza dell'abitazione di residenza dall'istituto scolastico di riferimento, da valutarsi in ordine decrescente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli interessati eventuale documentazione integrativa utile ai fini della predetta istruttoria.

Art. 5 – Organizzazione del servizio

L'itinerario e le fasce orarie del servizio saranno definiti dall'Amministrazione Comunale sulla base delle domande pervenute e comunicati agli utenti aventi diritto prima dell'avvio dell'anno scolastico, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nonché con le ulteriori forme di comunicazione ritenute idonee.

Art. 6 – Punti di prelievo e di riconsegna degli alunni

Il servizio di trasporto scolastico prevede, quale modalità ordinaria, il prelievo e la riconsegna dell'alunno presso l'abitazione corrispondente alla residenza/domicilio dichiarato in sede di istanza.

Su specifica richiesta del genitore/esercente la responsabilità genitoriale, formulata in sede di presentazione della domanda ovvero con successiva istanza scritta, è possibile individuare un indirizzo di prelievo e/o di riconsegna diverso dalla residenza (es. abitazione di altro familiare, luogo di lavoro del genitore), purché detto indirizzo sia indicato quale sede fissa e permanente per l'intero anno scolastico.

Non è consentita l'individuazione di indirizzi di prelievo e/o riconsegna variabili, alternati o utilizzati saltuariamente/occasionalmente nel corso dell'anno scolastico. L'itinerario e le fermate sono infatti programmati dall'Amministrazione in base alle richieste pervenute e non possono essere modificati in via estemporanea per esigenze estemporanee o giornaliere.

Il conducente e l'accompagnatore, ove presente, non sono autorizzati a riconsegnare l'alunno in luogo diverso da quello risultante dall'istanza, né a persona diversa da quella indicata dal genitore quale soggetto delegato al ritiro, salvo diversa comunicazione scritta preventivamente acquisita dagli uffici comunali.

Art. 7 – Natura del presente avviso

Il presente avviso ha natura meramente esplorativa e non costituisce, in alcun modo, proposta contrattuale né vincolo per l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di modificare,

sospendere o non dar corso, in tutto o in parte al servizio, senza che gli interessati possano vantare alcuna pretesa o diritto risarcitorio.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dal Comune di Solarino, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Art. 9 – Informazioni e pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Solarino (sezione Avvisi/Servizi scolastici). Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, nei giorni e orari di apertura al pubblico.

IL PRESENTE NON COSTITUISCE OFFERTA AL PUBBLICO

Solarino, data del protocollo

Il Responsabile del Settore Affari Amministrativi
Vice Segretario Comunale
- Dott. Antonino Listo -



Allegato A



Al Comune di Solarino
PEC: comune@solarino-pec.it

DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO SCUOLABUS A.S. 2026/2027

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ residente a Solarino,

in via/contrada _____, n. _____

recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale dell'alunno/a:

Cognome e nome _____ nato/a il ____ / ____ / ____

iscritto/a per l'a.s. 2026/2027 alla scuola:

☐ Dell'infanzia (nome scuola) _____

in via _____

☐ Primaria di primo grado plesso Papa Giovanni XXIII - classe/sezione _____

CHIEDE

di poter usufruire, per il/la proprio/a figlio/a, del servizio di trasporto scolastico (scuolabus) per l'anno scolastico 2026/2027.

A tal fine dichiara:

- che la propria residenza è ubicata: ☐ nel centro abitato ☐ in contrada/zona extraurbana e più precisamente in Via/C.da _____;
- di essere consapevole che il presente avviso ha natura esplorativa e non costituisce diritto all'attivazione del servizio;
- di essere consapevole che l'itinerario e gli orari del servizio saranno definiti dall'Amministrazione Comunale sulla base delle domande complessivamente pervenute;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per le sole finalità connesse al presente procedimento.

Indirizzo di prelievo e riconsegna

Comune di Solarino (Provincia di Siracusa) - C.F. 80000970899 - P. IVA 00453630899

Settore Affari Amministrativi - Piazza Plebiscito 34 - 96010 - Solarino (SR)

☎ 0931 921380 - 🌐 www.comune.solarino.sr.it

✉ protocollo@comune.solarino.sr.it **PEC** comune@solarino-pec.it

☐ Chiede che il prelievo e la riconsegna dell'alunno/a avvengano presso l'indirizzo di residenza sopra indicato.

☐ ovvero chiede, che il prelievo e/o la riconsegna avvengano presso il seguente indirizzo diverso dalla residenza, da intendersi quale sede **fissa e permanente** per l'intero anno scolastico 2026/2027 (non sono ammesse variazioni saltuarie o occasionali):

Indirizzo: _____

Comune: _____ Relazione con l'alunno/titolo (es. abitazione nonni, luogo di lavoro del genitore ecc...): _____

Soggetti delegati al ritiro dell'alunno alla fermata

Oltre al sottoscritto/a richiedente, sono autorizzati a consegnare/ricevere l'alunno/a presso il domicilio i seguenti soggetti (indicare generalità e rapporto di parentela):

Cognome e nome	Rapporto con l'alunno	Documento di riconoscimento	Telefono

Il sottoscritto dichiara che, in assenza di uno dei soggetti sopra delegati, l'alunno/a non potrà essere riconsegnato/a e sarà ricondotto/a presso gli Uffici Comunali, sino all'arrivo da parte del familiare delegato.

Solarino, _____

Firma del richiedente

Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.

