



COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Determinazione del Capo Settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI

Registro Settore n. 149 del 20/04/2026

Oggetto: Liquidazione fatture n. 1/2026 all'Associazione Santo Stefano ONLUS Comunità Alloggio "Albatros" a titolo di rette di mantenimento II semestre anno 2025.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CIG: A04DF2E55C

Verificata preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Premesso che il Comune di Solarino si avvale dell'Associazione S. Stefano Onlus per la gestione della Comunità Alloggio "Albatros" con sede a Solarino in Via Verdi n. 25, dedicata al ricovero di minori;

Vista la determina n. 57 del 07/02/2024 con la quale è stata impegnata la somma complessiva di € 290.000,00 per l'anno 2025 in favore del sopra indicato ente creditore;

Vista la fattura presentata dal Rappresentante Legale dell'Associazione S. Stefano Onlus e precisamente:

- n. 1/2026 del 27.03.2026 dell'importo di € 6.694,80, acquisita al nostro Ente in data 01.04.2026 prot. n. 5913, relativa alle rette di mantenimento Luglio – Dicembre 2025;

Visto il DURC n. Prot. INPS_50026045, valido sino al 21.07.2026, attestante la regolarità contributiva dell'Associazione S. Stefano Onlus;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e la L. R. n. 30/2000;

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione così come previsto dall'art. 13 della convenzione;

PROPONE

Per le motivazioni suesposte che qui si intendono riportate:

- 1) **Prendere atto** della regolarità della fattura presentata dall'Associazione Santo Stefano per la Comunità Alloggio "Albatros" di Solarino relativa alle rette di mantenimento periodo il II semestre anno 2025;
- 2) **Liquidare** le fatture n. 1/2026 di € 6.694,80 - al codice 12-01-1-103/1698 - imp. n. 30/2025, all'Associazione S. Stefano Onlus;

3) **Dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile dei Servizi Finanziari.

Il Responsabile del Procedimento
Istr. Amm.vo Maria Rita D'Orio
-firmato digitalmente-

=====

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il responsabile del settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI:
Visto l'art. 147/bis del D.L.vo n. 267/00.

ATTESTA

La regolarità amministrativa dell'adottando atto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

IL CAPO SETTORE

VISTA la superiore proposta di determinazione;
VISTO il D.Lgs n°267/2000 e la L.R. n°30/2000;
VISTO il D.Lgs n° 118/2011;
RICONOSCIUTA la propria competenza;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare l'allegata proposta di determinazione.
- 2) di dare atto che il presente provvedimento avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi