



COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

Piazza del Plebiscito, n°34

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Servizio Sport, Turismo e Spettacolo

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse per l'acquisizione di proposte di eventi, iniziative culturali, artistiche, ricreative, sociali, sportive, turistiche e di valorizzazione del territorio da inserire nella programmazione comunale per l'anno 2026.

IL CAPO SETTORE P.M.

RENDE NOTO

Art. 1 – Finalità e natura dell'Avviso

Il Comune di Solarino intende acquisire manifestazioni di interesse e proposte progettuali finalizzate alla programmazione di eventi, iniziative e attività da realizzarsi nel territorio comunale nel corso dell'anno 2026 e, comunque, entro il 7 gennaio 2027.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente alla raccolta di idee progettuali, iniziative ed eventi di interesse pubblico da valutare ai fini dell'eventuale inserimento nella programmazione comunale.

L'Avviso ha natura meramente esplorativa, conoscitiva e programmatica e non costituisce procedura di gara, procedura comparativa finalizzata all'attribuzione di benefici economici, procedura di affidamento, procedura di concessione di contributi né proposta contrattuale.

La partecipazione al presente Avviso non determina in capo ai partecipanti alcuna posizione giuridica qualificata, aspettativa, diritto all'affidamento di servizi, alla concessione di contributi, all'utilizzo di spazi comunali o all'ottenimento di qualsiasi altra utilità.

Art. 2 – Oggetto delle proposte

Possono essere presentate proposte riguardanti:

- eventi culturali, musicali, teatrali e artistici;
- manifestazioni sportive;
- iniziative turistiche e di promozione territoriale;

- attività sociali, educative e ricreative;
 - iniziative dedicate ai giovani, alle famiglie, agli anziani e alle persone fragili;
 - eventi connessi alle tradizioni popolari, civili e religiose;
 - manifestazioni natalizie, di fine anno ed Epifania;
 - mostre, rassegne, laboratori, incontri pubblici e attività di animazione territoriale.
- Le iniziative dovranno perseguire finalità di interesse pubblico e risultare coerenti con gli indirizzi istituzionali dell'Ente.

Art. 3 – Soggetti ammessi

Possono presentare proposte:

- cittadini singoli;
- associazioni riconosciute e non riconosciute;
- organizzazioni di volontariato;
- enti del Terzo Settore;
- comitati;
- fondazioni;
- enti religiosi;
- istituzioni scolastiche;
- società sportive;
- operatori culturali;
- professionisti;
- imprese e operatori economici;
- raggruppamenti o partenariati tra i soggetti sopra indicati.

Art. 4 – Requisiti generali

I partecipanti dovranno dichiarare:

- a) l'assenza di cause ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ove applicabili;
- b) la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) l'impegno al rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, pubblico spettacolo, lavoro, previdenza, tutela sanitaria, diritti d'autore e autorizzazioni amministrative;

- d) l'assenza di conflitti di interesse rispetto al procedimento;
- e) l'accettazione integrale del presente Avviso.

Art. 5 – Contenuto della proposta

La proposta dovrà contenere:

- dati identificativi del proponente;
- descrizione dell'iniziativa;
- finalità e obiettivi perseguiti;
- destinatari;
- luogo e periodo di svolgimento;
- eventuali partner coinvolti;
- stima del pubblico previsto;
- fabbisogni logistici e tecnici;
- quadro economico indicativo;
- eventuali fonti di finanziamento già individuate;
- eventuali richieste rivolte all'Amministrazione.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione

Le proposte dovranno essere trasmesse mediante PEC all'indirizzo: comune@solarino-pec.it oppure presentate al protocollo generale, recando nell'oggetto la dicitura: "Manifestazione di interesse – Programmazione eventi anno 2026".

Le proposte dovranno pervenire almeno trenta giorni prima della data prevista per la realizzazione dell'iniziativa.

Per eventi complessi che richiedano autorizzazioni particolari, il Comune si riserva di richiedere termini maggiori.

Art. 7 – Istruttoria e valutazione

Le proposte saranno istruite dagli uffici competenti e valutate da una apposita commissione.

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- interesse pubblico dell'iniziativa;
- coerenza con gli obiettivi istituzionali dell'Ente;

- valorizzazione del territorio;
- capacità di coinvolgimento della comunità;
- sostenibilità organizzativa ed economica;
- compatibilità con il calendario delle manifestazioni comunali;
- disponibilità di risorse esterne eventualmente destinate alla realizzazione dell'iniziativa.

L'Ente potrà:

- accogliere la proposta;
- richiedere modifiche o integrazioni;
- proporre differenti date o sedi;
- accorpare iniziative analoghe;
- non dare seguito alla proposta.

Art. 8 – Assenza di obblighi finanziari

La presentazione della proposta non comporta alcun obbligo finanziario a carico del Comune di Solarino.

L'eventuale sostegno dell'Ente resta subordinato:

- alla compatibilità con la situazione finanziaria dell'Ente;
- alla normativa vigente in materia di dissesto finanziario;
- alla disponibilità di risorse specificamente destinate;
- all'adozione dei necessari atti amministrativi;
- alla verifica della sostenibilità organizzativa e finanziaria dell'iniziativa.

Art. 9 – Eventuali forme di sostegno

L'Ente, qualora ne ricorrano i presupposti e compatibilmente con la normativa vigente, potrà valutare:

- la concessione del patrocinio;
- la concessione temporanea di spazi comunali;
- il supporto alla comunicazione istituzionale;
- l'inserimento nel calendario ufficiale degli eventi;
- forme di collaborazione organizzativa consentite dalla legge;

- l'utilizzo di risorse provenienti da contributi, sponsorizzazioni, donazioni, liberalità o finanziamenti specificamente destinati alla realizzazione delle iniziative.

L'eventuale concessione di benefici economici sarà disciplinata da separati provvedimenti amministrativi adottati nel rispetto della normativa vigente.

Art. 10 – Eventuali affidamenti

Qualora l'Ente ritenga di acquisire servizi, prestazioni artistiche, organizzative, culturali o di altra natura connessi alle iniziative proposte, procederà mediante autonome e successive procedure nel rispetto del D.Lgs. 36/2023.

La partecipazione al presente Avviso non attribuisce alcun diritto ad ottenere affidamenti diretti o incarichi.

Art. 11 – Oneri a carico del proponente

Restano a carico del soggetto organizzatore tutti gli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, inclusi:

- autorizzazioni;
- licenze;
- comunicazioni obbligatorie;
- piani di sicurezza;
- coperture assicurative;
- adempimenti SIAE;
- allestimenti;
- servizi tecnici;
- pulizia e ripristino dei luoghi.

Il soggetto organizzatore risponde integralmente della corretta esecuzione dell'iniziativa e dei danni eventualmente arrecati a terzi nell'ambito delle attività di propria competenza.

Fermo restando quanto previsto dal presente articolo, l'Ente Comunale si riserva la facoltà, ove ritenuto di interesse pubblico e compatibilmente con la normativa vigente, di assicurare direttamente talune prestazioni, servizi o forniture necessari alla realizzazione delle iniziative proposte, ovvero di sostenerne in tutto o in parte i relativi costi mediante proprie procedure amministrative, affidamenti, convenzioni, sponsorizzazioni, contributi vincolati o altre forme di intervento consentite dall'ordinamento.

Art. 12 – Riserva dell'Amministrazione

Il Comune si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso senza che possano derivarne pretese risarcitorie o indennitarie.

Resta altresì salva la facoltà dell'Ente di acquisire e valutare, anche successivamente alla scadenza dei termini previsti dal presente Avviso, ulteriori proposte ed iniziative che, per caratteristiche, rilevanza istituzionale, interesse pubblico, opportunità di finanziamento o sopravvenute esigenze organizzative, siano ritenute meritevoli di considerazione ai fini dell'eventuale integrazione o aggiornamento della programmazione comunale.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune.

Solarino, li 12.06.2026



IL CAPO SETTORE P.M.
Dott. Gianpaolo Monaca

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse per l'acquisizione di proposte di eventi, iniziative culturali, artistiche, ricreative, sociali, sportive, turistiche e di valorizzazione del territorio da inserire nella programmazione comunale per l'anno 2026

Al Comune di Solarino

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

codice fiscale _____

telefono _____

e-mail _____

PEC _____

in qualità di:

- cittadino
- legale rappresentante
- presidente
- titolare
- procuratore

del soggetto denominato _____

con sede in _____

C.F. _____ P.IVA _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso Pubblico per la presentazione di proposte da inserire nella programmazione comunale degli eventi per l'anno 2026.

A tal fine allega:

- Scheda Progetto (Allegato B)
- Dichiarazione sostitutiva (Allegato C)

Quadro economico (Allegato D: questo deve essere compilato esclusivamente dai soggetti che intendano segnalare esigenze organizzative, logistiche o economiche la cui eventuale copertura, totale o parziale, possa essere valutata dall'Amministrazione. La mancata compilazione dell'Allegato D non preclude la valutazione della proposta)

Copia documento di identità

Altro _____

Data _____

Firma

ALLEGATO B

SCHEDA PROGETTO

1. TITOLO DELL'INIZIATIVA

2. SOGGETTO PROPONENTE

3. REFERENTE

Nome e Cognome _____

Telefono _____

Email _____

4. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

5. FINALITÀ E OBIETTIVI

6. DESTINATARI

Bambini

Giovani

Famiglie

Anziani

Turisti

Intera cittadinanza

Altro _____

7. LUOGO DI SVOLGIMENTO

8. DATA O PERIODO DI SVOLGIMENTO

9. PUBBLICO PREVISTO

- fino a 100 persone
- da 100 a 200 persone
- da 200 a 1.000 persone
- oltre 1.000 persone

10. PARTNER E COLLABORAZIONI

11. NECESSITÀ LOGISTICHE E TECNICHE

- palco
 - impianto audio
 - impianto luci
 - sedie
 - transenne
 - energia elettrica
 - utilizzo locali comunali
 - utilizzo piazza/area pubblica
 - altro _____
-

12. PIANO ECONOMICO PREVISIONALE

SPESE PREVISTE

_____ € _____
_____ € _____
_____ € _____

Totale spese € _____

ENTRATE PREVISTE

Quote proprie € _____

Sponsor € _____

Contributi pubblici € _____

Altre entrate € _____

Totale entrate € _____

13. EVENTUALI RICHIESTE AL COMUNE

- Patrocinio
- Inserimento nel calendario comunale
- Supporto comunicazione istituzionale
- Concessione spazi
- Collaborazione organizzativa
- Altro _____

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

Data _____

Firma

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

in qualità di _____

del soggetto _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare integralmente l'Avviso Pubblico;
 - che le informazioni contenute nella proposta presentata corrispondono al vero;
 - di non trovarsi in situazioni che impediscano la contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ove applicabili;
 - di impegnarsi al rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, pubblico spettacolo, tutela della salute, prevenzione incendi e ordine pubblico;
 - di impegnarsi ad acquisire tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie per la realizzazione dell'iniziativa;
 - di assumere la responsabilità organizzativa dell'evento proposto;
 - di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con amministratori, dipendenti o collaboratori del Comune coinvolti nel procedimento;
 - di essere informato che i dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse al procedimento;
- (per associazioni, enti e imprese)
- che il soggetto rappresentato è regolarmente costituito;
 - che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi contributivi e fiscali ove previsti dalla normativa vigente;
 - che il soggetto rappresentato possiede i requisiti richiesti dalla normativa applicabile in relazione all'attività proposta.

Allega copia di documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma

ALLEGATO D

QUADRO ECONOMICO E RICHIESTA DI SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNALE

(da compilare esclusivamente qualora il proponente richieda il coinvolgimento, il sostegno o la collaborazione del Comune)

Titolo dell'iniziativa

Soggetto proponente

1. QUADRO ECONOMICO PREVISIONALE

A) SPESE PREVISTE

Compensi artisti, relatori, animatori, tecnici € _____

Service audio, luci, video € _____

Palchi, strutture e allestimenti € _____

Sicurezza, safety e security € _____

Assicurazioni € _____

SIAE e diritti d'autore € _____

Pubblicità e comunicazione € _____

Noleggi attrezzature € _____

Spese organizzative varie € _____

Altro _____ € _____

TOTALE SPESE PREVISTE € _____

B) ENTRATE PREVISTE

Risorse proprie del proponente € _____

Sponsorizzazioni già acquisite € _____

Contributi pubblici richiesti o ottenuti € _____

Quote di partecipazione € _____

Donazioni o liberalità € _____
Altre entrate € _____
TOTALE ENTRATE PREVISTE € _____
DISAVANZO DA COPRIRE € _____

2. FORME DI SUPPORTO RICHIESTE AL COMUNE

Il proponente richiede:

- Nessun supporto
- Patrocinio gratuito
- Inserimento nel calendario comunale
- Supporto alla comunicazione istituzionale
- Concessione di spazi comunali
- Concessione di attrezzature comunali
- Collaborazione organizzativa
- Supporto logistico
- Assistenza amministrativa
- Altro _____

3. EVENTUALI COSTI CHE SI CHIEDE DI VALUTARE A CARICO DEL COMUNE

(barrare le voci di interesse)

- Service audio/luci
- Noleggio palco
- Sedie e transenne
- Servizi di sicurezza
- Assicurazione
- SIAE
- Comunicazione istituzionale
- Artisti o spettacoli
- Allestimenti
- Pulizia finale
- Altro _____

Importo stimato richiesto € _____

4. DICHIARAZIONE

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la compilazione del presente allegato non comporta alcun diritto all'ottenimento di contributi, benefici economici, affidamenti, forniture, servizi, concessioni o altre forme di sostegno da parte del Comune.

L'eventuale assunzione diretta di spese, l'erogazione di contributi, la concessione di vantaggi economici o l'affidamento di servizi da parte dell'Amministrazione resteranno subordinati:

- alla normativa vigente;
- alla disponibilità di risorse specificamente destinate;
- alla situazione finanziaria dell'Ente;
- alla compatibilità con la disciplina del dissesto finanziario;
- all'adozione di separati provvedimenti amministrativi.

Luogo e data _____

Firma