



COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Determinazione del Capo Settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI

Registro Settore n. 238 del 10/06/2026

Oggetto: Liquidazione per lavori di manutenzione su mezzo comunale Fiat Punto - Ditta Gozzo Salvatore.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO CIG: BBB25C347D

Verificata preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Dato atto che sul mezzo comunale Autovettura Fiat Punto targa BB758XW è stato necessario eseguire interventi di manutenzione per consentirne il normale utilizzo nello svolgimento delle attività d'istituto;

Vista la determinazione del Responsabile de Settore Affari Amministrativi n. 182 del 19/05/2026 di affidamento all'Autofficina Gozzo Salvatore da Solarino per i lavori di manutenzione del mezzo Autovettura Fiat Punto targa BB758XW;

Che con la stessa determinazione è stata impegnata la somma necessaria per provvedere alla manutenzione dell'autovettura Fiat Punto pari ad € 210,00 iva inclusa;

Vista la fattura n. 141-FE del 01/06/2026 emessa dall'autofficina Gozzo Salvatore acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 9650 del 03/06/2026 dall'importo complessivo di € 210,00 iva inclusa,

Ritenuto pertanto di dover procedere alla liquidazione della fattura di cui sopra;

Visto il documento da dove si evince la regolarità contributiva della ditta (DURC);

PROPONE

secondo le premesse che qui si intendono integralmente riportate e confermate

1. liquidare la somma complessiva di € 210,00 iva inclusa alla ditta Gozzo Salvatore P. IVA 01397690890 al codice 01-11-1-103/421, giusto impegno 298/2026;
2. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del Visto del Ragioniere Capo e avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
Istr. Amm.vo Concetta Bottaro
Firmato digitalmente

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il responsabile del settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI:
Visto l'art. 147/bis del D.L.vo n. 267/00.

ATTESTA

La regolarità amministrativa dell'adottando atto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

IL CAPO SETTORE

VISTA la superiore proposta di determinazione;
VISTO il D.Lgs n°267/2000 e la L.R. n°30/2000;
VISTO il D.Lgs n° 118/2011;
RICONOSCIUTA la propria competenza;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare l'allegata proposta di determinazione.
- 2) di dare atto che il presente provvedimento avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi