



# COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Determinazione del Capo Settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI

Registro Settore n. 213 del 27/05/2026

Oggetto: Piano di Zona 2021 dell'AOD Syraka. Presa d'atto delle somme assegnate e avvio del servizio di "Assistenza Domiciliare Disabili (ADH)" Periodo dal 1 al 20 Giugno 2026.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Verificata** preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

**Premesso** che la Legge 8 novembre 2000 n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*", all'art. 3 "*Principi per la programmazione degli interventi e delle risorse del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" afferma che " ... per la realizzazione degli interventi e dei servizi sociali è adottato il metodo della programmazione degli interventi e delle risorse ... ";

**Visto** il Regolamento vigente presso il Distretto Socio Sanitario D-48 che regola i servizi di Assistenza Domiciliare in favore di persone affette da disabilità;

**Considerato** che il Piano di Zona 2021, approvato dalla Regione Sicilia, Dipartimento della famiglia e delle Politiche Sociali, con l'azione n. 8 denominata "Assistenza Domiciliare Disabili (ADH)" prevede il potenziamento della rete dei servizi volti a sostegno del disabile presso il proprio domicilio, finalizzato a migliorarne la qualità di vita, con il duplice obiettivo di sostenere la famiglia nei compiti di cura, ridurre e/o evitare l'incidenza di eventuali ricoveri presso strutture ed infine monitorare eventuali problematiche e di disagio nel soggetto disabile;

**Preso Atto** che al Comune di Solarino sono stati assegnati € 3.198,08 per l'avvio del Servizio di "Assistenza Domiciliare Disabili (ADH)", a valere sul Piano Di zona 2021, la cui spesa, quindi, farà carico al Distretto Socio Sanitario D48 e non comporterà nessuna refluenza sul bilancio comunale;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 06.02.2026 con la quale è stata approvata l'avviso pubblico e il relativo modello di istanza per l'avvio del servizio di "Assistenza Domiciliare Disabili (ADH)";

**Vista** la Determinazione Registro Settore n. 134 del 02.04.2026 e Registro Generale n. 251 del 08.04.2026 con la quale è stato approvato l'elenco dei beneficiari per il servizio di che trattasi;

**Visto** il D.Lgs n° 267/2000;

**Vista** la L.R. 30/2000;

**Visto** il D.Lgs n° 36/2023;

## PROPONE

*per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente riportate*

1. **Di dare atto** che la somma assegnata al comune di Solarino per l'avvio del Servizio di "Assistenza Domiciliare Disabili (ADH)" è pari ad € 3.198,08;
2. **Di avviare** il Servizio di "Assistenza Domiciliare Disabili (ADH)" dal 1 al 20 Giugno 2026 in favore di n. 11 disabili, così come si evince dai prospetti agli atti, la cui spesa non comporterà nessuna refluenza sul bilancio comunale;
3. **Di ripartire** con affidamento del servizio la somma di € 2.837,93 per l'avvio del servizio di "Assistenza Domiciliare Disabili (ADH)" ai seguenti Enti del Terzo Settore:
  - n. 2 minori disabili all'Associazione Futura ETS di Solarino (SR), per un importo di € 552,64 comprensivo di oneri al 5%;
  - n. 8 adulti disabili all'Associazione Futura ETS di Solarino (SR), per un importo di € 2.031,37 comprensivo di oneri al 5%;
  - n. 1 adulto disabile all'Associazione Diversabili "Padre Pio" ETS pari ad € 253,92 comprensivo di oneri generali al 5%;
4. **Di dare atto** che la spesa per l'avvio del servizio farà carico al Distretto Socio Sanitario D 48 e lo stesso rimane onerato, con la notifica della presente, ad attribuire i CIG per ogni obbligazione nascente dal presente provvedimento e di adempiere al pagamento delle fatture, a seguito della trasmissione dell'attestazione del servizio svolto;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Giovanna Vasques  
*- firmato digitalmente -*

=====

### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il responsabile del settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI:  
Visto l'art. 147/bis del D.L.vo n. 267/00.

ATTESTA

La regolarità amministrativa dell'adottando atto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

## **IL CAPO SETTORE**

VISTA la superiore proposta di determinazione;  
VISTO il D.Lgs n°267/2000 e la L.R. n°30/2000;  
VISTO il D.Lgs n° 118/2011;  
RICONOSCIUTA la propria competenza;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di approvare l'allegata proposta di determinazione.
- 2) di dare atto che il presente provvedimento avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi