

**Allegato n. 1 alla Delibera O.S.L. N. 1 del 08.05.2026**

**Avviso ai creditori –istanza di ammissione alla massa passiva.**

## **Comune di SOLARINO**

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Premesso

- che con delibera del Consiglio comunale n. 1 del 08 gennaio 2026, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune;
- che con decreto del Presidente della Repubblica in data 23.03.2026 è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;
- che in data 04.05.2026 il citato D.P.R. è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: Dott. Domenico Meli, D.ssa Loredana Torella e Dott. Calogero Centonze;

visti

- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione dell'Organo straordinario di liquidazione n. 1 del 08.05.2026, di insediamento presso il Comune di Solarino;

### **considerato**

- che ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'articolo 254, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, l'Organo straordinario di liquidazione, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività al 31.12.2024 mediante l'affissione all'Albo pretorio on-line, ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto, a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda in carta libera atta a dimostrare la sussistenza del



debito;

### INVITA

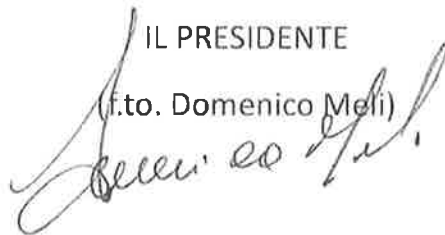
chiunque ritenga di averne diritto, a presentare mediante consegna del plico direttamente al protocollo del Comune in orario d'ufficio, o a mezzo raccomandata, ovvero a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo **comune@solarino-pec.it**, entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune, un'istanza, in carta libera (**come da schema allegato al presente avviso**), corredata da idonea documentazione contenente:

1. generalità o ragione sociale ed indirizzo;
2. oggetto del credito vantato al 31/12/2024 nei confronti del Comune di Solarino;
3. importo;
4. fattura fiscalmente in regola;
4. indicazione del periodo temporale in cui è maturato il credito;
5. idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente;
6. eventuali cause di prelazione;
7. eventuali atti interruttivi della prescrizione.

Solarino, \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE

(f.to. Domenico Meli)



Le istanze dovranno essere indirizzate alla Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Solarino Piazza del Plebiscito, 34 oppure al seguente indirizzo di posta certificata: **comune@solarino-pec.it**.

Fac-simile dell'istanza è scaricabile dal sito internet del Comune di Solarino



[www.comune.solarino.sr.it](http://www.comune.solarino.sr.it) o disponibile all'Ufficio protocollo del comune, sito in Piazza del Plebiscito, 34 – 96010 Solarino (SR), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE  
DEL COMUNE DI SOLARINO  
PIAZZA del PLEBISCITO, 34  
96010 SOLARINO (SR)

Oggetto: Istanza di ammissione alla massa passiva.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_ della  
ditta \_\_\_\_\_ Residente a  
\_\_\_\_\_ Codice  
fiscale / Partita IVA \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_, Indirizzo di posta  
elettronica ordinaria \_\_\_\_\_, indirizzo di  
posta elettronica certificata  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione alla massa passiva del proprio credito vantato nei confronti del comune di Solarino

per: \_\_\_\_\_

dell'importo totale di €. \_\_\_\_\_, verificatosi



il \_\_\_\_\_ giusta/e  
fattura/e e/o altro documento/i attestante/i la sussistenza del credito:

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di  
€. \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di  
€. \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di €. \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

Credito assistito da privilegio ai sensi dell'art. 2745 e seguenti del Codice Civile: SI /  
NO

Allega alla presente la seguente documentazione:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- fotocopie fatture;
- buoni d'ordine;
- bolle di consegna
- atti interruttivi della prescrizione;
- titoli esecutivi;
- altro.

Data

Firma

Allegato n.2) alla Delibera O.S.L. n. 1 del 08/05/2016

### ELENCO DOCUMENTI RICHIESTI

Copia della deliberazione di dichiarazione di dissesto completa di tutti gli allegati e della relazione dell'Organo di revisione;

copia della delibera relativa al conferimento del servizio di tesoreria, corredata dalla convenzione;

Verifica ordinaria e straordinaria di cassa al 31.12.2024 aggiornata alla data odierna dell'insediamento dell'OSL;

elenco analitico dei residui attivi e passivi sussistenti alla data del 31/12/2024;

elenco analitico dei residui attivi e passivi sussistenti alla data del 31/12/2024 con le movimentazioni alla data odierna;

