



COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Determinazione del Capo Settore SERVIZIO TECNICO

Registro Settore n. 20 del 22/01/2026

Oggetto: Liquidazione Fattura FPA n. 4_2025 - Catinella Giulio - Viabilità e Parcheggi di Via Cianci, Scuola Materna M.T. di Calcutta - Periodo: Nov. - Dic. 2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 03/08/2022 avente ad oggetto “ *Atto di indirizzo per l'individuazione delle Risorse Umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022 n.36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa resilienza PNRR) e i relativi allegati con cui è stata approvata la procedura di selezione di un profilo professionale Funzionario Tecnico Esperto (Codice FT/COE) con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione;*

VISTA la Determinazione del Capo Settore Affari Amministrativi n. 220 del 29/08/2022 di approvazione dell'Avviso di procedura comparativa per il conferimento del summenzionato incarico professionale;

VISTA la Determinazione del Capo Settore Affari Amministrativi n. 256 del 03/07/2023 di nomina del vincitore della procedura di selezione, ing. Catinella Giulio, per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo, profilo professionale Funzionario Tecnico Esperto per mesi 36, con riserva di proroga;

APPURATO che trattasi di fattispecie in cui non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari in quanto trattasi di incarico di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D. Lgs.165/2001 annoverata tra i casi esenti CIG;

VISTO il contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n.179-bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 "ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza", stipulato in data 7 Agosto 2023, tra l'ing. Giulio Catinella e Il Dott. Antonino Listo, intervenuto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Solarino, in qualità di Capo Settore Affari Amministrativi del Comune stesso;

VISTA la delibera della G.C. n° 22 del 28/02/2024 con la quale è stata affidata all'ing. Giulio Catinella, esperto tecnico incaricato con contratto di lavoro autonomo del 07/08/2023, la progettazione esecutiva ai sensi del D.lgs n. 36/2023 delle opere strutturali, finalizzata alla realizzazione di viabilità e parcheggio in prossimità della scuola dell'infanzia “Madre Teresa di Calcutta” di via Cianci, dando atto che il predetto esperto avrebbe svolto i propri compiti da remoto e che, al fine di effettuare un monitoraggio ravvicinato delle attività svolte e del loro avanzamento, è stato predisposto un Timesheet che l'ing. Catinella ha tenuto costantemente aggiornato e ha trasmesso al RUP con frequenza settimanale;

VISTA la nota prot. 3903 del 18/03/2024 con la quale il RUP dell'epoca Ing. Donato Aparo, ha trasmesso all'ing. Giulio Catinella, la surrichiamata delibera n° 22 del 28/02/2024 della Giunta Comunale, comunicandone contestualmente l'avvio della predetta progettazione specialistica;

VISTI i Timesheet e la relazione esplicativa delle attività di lavoro svolte relativamente dal periodo che va dal 17/11/2025 al 01/12/2025, che l'ing. Giulio Catinella ha trasmesso allo scrivente nuovo RUP a termini della citata delibera di G.C. n. 22/2024 e dell'art. 7.3 del contratto di lavoro stipulato in data 07.08.2023;

VISTA la fattura elettronica n. FPA 4/25 del 23/12/2025 pervenuta al protocollo di questo Ente al n.20874/2025 del 24/12/2025 di €. 3.944,03 Iva e contributi previdenziali inclusi;

VISTO il vigente O.R.EE.LL. ed il relativo Regolamento di esecuzione;

VISTO il D.Lgs. n. 267 /2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

per le motivazioni di cui in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportate,

DI LIQUIDARE in favore di Catinella Giulio la fattura n. 4/25 del 23/12/2025 pervenuta al protocollo di questo Ente al n.20874/2025 del 24/12/2025 di €. 3.944,03 Iva e contributi previdenziali inclusi, al codice 01-11-1-103/420 imp. 275/2025;

DI DARE ATTO che sono stati acquisiti i Timesheet e la relazione sulle attività di lavoro svolte e sul loro avanzamento relativamente dal periodo che va dal 17/11/2025 al 01/12/2025, a termini della citata delibera di G.C. n. 22/2024 e dell'art. 7.3 del contratto di lavoro stipulato in data 07.08.2023;

DI DARE ATTO che la presente determinazione avrà valore legale successivamente, all'acquisizione della regolarità contabile da parte del capo settore AA.FF. ed, ai sensi dell'art.12 della L.R. n. 05/2011, all'inserimento nel sito telematica dell'Ente, cura del Settore AA.AA..-

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Arch. Andrea S. Falconeri

firmato digitalmente ex D.L.gs. 82/2005 e s.m.i.

=====

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il responsabile del settore SERVIZIO TECNICO:
Visto l'art. 147/bis del D.L.vo n. 267/00.

ATTESTA

La regolarità amministrativa dell'adottando atto.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MILAZZO LORENZO**

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

=====

IL CAPO DEL SETTORE TECNICO

VISTA l'allegata proposta del responsabile del procedimento;
VISTO l'art. 7 e 8 della L.R. 7/2019;
VISTA la L.R. n. 12/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.lvo n. 36/2023;
VISTA l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse così come contemplate dall'art.16 del d.lvo n. 36/2023;
RICONOSCIUTA la propria competenza;

DETERMINA

- 1) Approvare l'allegata proposta di determina del Responsabile del Procedimento;
- 2) Dare atto che la presente determinazione, previa l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 147/bis c. 1 del D. L.vo n. 267/00 e s.m.i., da parte del capo settore AA.FF., avrà valore legale, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.5/2011, successivamente all'inserimento nel sito telematico dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MILAZZO LORENZO**

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi