



COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Determinazione del Capo Settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI

Registro Settore n. 97 del 11/03/2026

Oggetto: Accertamento, impegno somme ed avvio Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione degli alunni con disabilità gravissima nelle scuole - D.R.S. n. 3319 del 31/10/2025. Anno scolastico 2025/2026 periodo dal 12 Marzo al 23 Maggio 2026.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Verificata preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Premesso che l'articolo 13, comma 3, della legge 104/1992 prevede la figura dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione (ASACOM) per garantire agli studenti con disabilità di vivere pienamente l'esperienza e l'inclusione scolastica;

Rilevato che questo Comune rende il servizio di Assistenza all'Autonomie e alla Comunicazione agli alunni aventi diritto e che esso si configura quale servizio specialistico *ad personam* del quale il Comune è tenuto ad erogare al singolo studente con disabilità per obbligo di legge;

Visto il D.R.S. n. 3319 del 31/10/2025 con il quale la Regione Siciliana – Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali, dispone l'impegno e la contestuale liquidazione di risorse finanziarie in favore dei distretti socio-sanitari per i servizi integrativi, migliorativi ed aggiuntivi, per gli alunni con disabilità grave e gravissima, delle scuole comunali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, da trasferire, secondo un proprio piano di riparto, in rapporto al fabbisogno rappresentato dai Comuni del distretto di appartenenza;

Dato atto che al Comune di Solarino è stata assegnata la somma di € 14.205,01 definita secondo il numero degli alunni disabili gravissimi aventi i requisiti previsti per legge;

Ritenuto di dover accertare la somma complessiva di € 14.205,01, prenotare la somma di € 11.249,95 come da disponibilità del capitolo di spesa per i servizi integrativi, aggiuntivi, migliorativi e servizi Asacom, provvedendo per la somma di € 2.955,06 a richiedere le relative variazioni di bilancio necessarie per l'adeguamento dei relativi stanziamenti;

Considerato che per l'avvio del servizio Asacom dal 12 Marzo al 23 Maggio 2026 per 5 minori, necessitano € 8.634,95 così come si evince dai prospetti agli atti e che, pertanto, occorre impegnare tale somma;

Visto il TUEL n° 267/2000;

Vista la L. 241/90;

Visto l'O.R.EE.LL. e relativo regolamento di esecuzione;

Visto lo Statuto Comunale e i regolamenti comunali;

PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono interamente riportati e trascritti:

1. **Di avviare** il servizio Asacom dal 12 Marzo al 23 Maggio 2026 in favore di 5 alunni con disabilità gravissima nelle scuole;
2. **Di accertare** la somma di € 14.205,01 al codice 2-0101/82, del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio finanziario 2026;
3. **Di prenotare** la somma complessiva di € 2.615,00 al codice 12.4.1.103/1844, del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio finanziario 2026;
4. **Di impegnare e ripartire** con affidamento del servizio la somma di € 8.634,95 necessaria per l'avvio dell'Asacom ai seguenti Enti del Terzo Settore:
 - n. 3 minori all'Associazione Diversabili Padre Pio Onlus di Floridia (SR), per un importo di € 5.180,97 CIG: BACAE29576;
 - n. 1 minore all'Associazione Futura Onlus di Solarino (SR), per un importo di € 1.726,99 CIG: BACAFCD010;
 - n. 1 minore all'Associazione A.pro.D.A. ETS di Avola (SR) per un importo di € 1.726,99 CIG: BACB18B01D;
5. **Di dare atto** che al pagamento delle fatture dei sopra citati Enti del Terzo settore provvederà il Comune di Solarino dietro presentazione di regolare fattura da parte dei creditori;
6. **Di dare atto** che per la somma di € 2.955,06 si sta provvedendo a richiedere all'Ufficio Affari Finanziari le relative variazioni di bilancio;
7. **Di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Giovanna Vasques
-firmato digitalmente-

=====

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il responsabile del settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI:
Visto l'art. 147/bis del D.L.vo n. 267/00.

ATTESTA

La regolarità amministrativa dell'adottando atto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

IL CAPO SETTORE

VISTA la superiore proposta di determinazione;

VISTO il D.Lgs n°267/2000 e la L.R. n°30/2000;

VISTO il D.Lgs n° 118/2011;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

D E T E R M I N A

1) di approvare l'allegata proposta di determinazione.

2) di dare atto che il presente provvedimento avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LISTO ANTONINO**

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi