



# COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Determinazione del Capo Settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI

Registro Settore n. 53 del 09/02/2026

Oggetto: Liquidazione fattura n. 28/PA del 05/01/2026 alla S.I.T. Srl per canone di noleggio fotocopiatrice Canon per la segreteria dell'Ente periodo 01/01/2026 al 31/03/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**CIG: B6FB7C9BB5**

VERIFICATA preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

RICHIAMATA la determinazione del settore Affari Amm.vi n° 192/428 del 30/05/2025 con la quale è stato affidato alla ditta S.I.T. srl, con sede a Siracusa viale Scala Greca n. 324 int. 3, P.IVA: 01855000897, il servizio di noleggio di una fotocopiatrice Canon IR-ADV5535i – Multifunzione a colori in uso alla segreteria dell'Ente per anni tre (fino al 30 aprile 2028) per l'importo complessivo di € 3.294,00 IVA inclusa;

CHE con la stessa determinazione è stato assunto il relativo impegno di spesa di € 3.294,00 IVA inclusa per gli anni 2025, 2026, 2027 e 2028;

VISTA la fattura prodotta dalla S.IT s.r.l. per il canone di noleggio della fotocopiatrice Canon IR-ADV5535i – Multifunzione a colori e precisamente:

- Fattura n. 28/PA del 05/01/2026 di € 274,50 iva compresa, relativa al periodo dal 01/01/2026 al 31/03/2026;

CONSIDERATO che il servizio è regolarmente eseguito e che la relativa prestazione risulta conforme a quanto pattuito;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della suddetta fattura;

VISTO il DURC Prot. INAIL\_53104452 valido sino al 01/07/2026 con il quale viene attestata la regolarità contributiva della ditta;

VISTO il D.Lg.vo n°267/2000 e la L.R. n°30/2000;

**PROPONE**

*Per i motivi in premessa indicati che qui si intendono interamente riportati*

- 1) **di liquidare** la fattura n. 28/PA del 05/01/2026 di € 274,50 alla ditta S.I.T. Srl al codice: 1-11-1-103/388, giusto impegno n. 16/2026;
- 2) **di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del Visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Affari Finanziari.

Il Responsabile del Procedimento  
Istr. Amm.vo Giuseppina Intagliata  
(firmato digitalmente)

=====

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il responsabile del settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI:  
Visto l'art. 147/bis del D.L.vo n. 267/00.

ATTESTA

La regolarità amministrativa dell'adottando atto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

**IL CAPO SETTORE**

VISTA la superiore proposta di determinazione;  
VISTO il D.Lgs n°267/2000 e la L.R. n°30/2000;  
VISTO il D.Lgs n° 118/2011;  
RICONOSCIUTA la propria competenza;

**D E T E R M I N A**

- 1) di approvare l'allegata proposta di determinazione.
- 2) di dare atto che il presente provvedimento avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi