



COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Provvedimento Sindacale

Provvedimento N° 1 del 15/01/2026

Oggetto: Nomina dei Responsabili di posizione organizzativa

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 50, c.10, e l'art.109 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che l'art.109, c.2, del D.L. n. 267/2000, prevede che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi che sono responsabili delle strutture apicali;
- che il CCNL del 16 novembre 2022 prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenza, i responsabili delle strutture apicali sono titolari di Elevata Qualificazione disciplinate dal medesimo CCNL;

VISTO il Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni organizzative, approvato con deliberazione della G.M. n. 54 dell'8/05/2019, integrativo e modificativo del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.M. n. 273 del 22/12/2010, ed in particolare:

- l'articolo 5 che disciplina le modalità di conferimento delle posizioni organizzative;
- l'art 11, c. 2, il quale prevede che “resta salvo il diritto al mantenimento della responsabilità di struttura apicale da parte dei vincitori dei relativi pubblici concorsi”;

CONSIDERATO che con deliberazione della G.M. n. 22 del 10/07/2025 è stato rideterminato l'organigramma dell'Ente che ad oggi è articolato in n° 4 Settori;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

DECRETA

- 1) di nominare, anche con valore di ratifica, per tutto l'anno 2026, i Responsabili dei Settori dell'Ente, nei Funzionari di seguito individuati:

– Settore Affari Amministrativi:

Dott. Antonino Listo;

- Settore Affari Finanziari: Rag. Scarnà Maria;
(sino al completamento delle procedure per l'utilizzo di Funzionario in posizione di scavalco da altro Ente)
 - Settore Affari Tecnici: Ing. Lorenzo Filippo Milazzo;
 - Settore Polizia Municipale: Dott. Gianpaolo Monaca;
- 2) di riservarsi di revocare i presenti incarichi a seguito di eventuale valutazione negativa del dipendente incaricato, ad eccezione della Rag. Scarnà Maria la quale è investita del ruolo sino al completamento dell'iter per l'utilizzo a scavalco condiviso di Funzionario/EQ proveniente da altro Ente;
 - 3) che il conferimento dell'incarico comporta per i dipendenti l'indennità di posizione e di risultato;
 - 4) che tale trattamento per tutto il periodo della durata dell'incarico assorbe tutte le indennità previste dal vigente contratto compreso il compenso per lavoro straordinario ad eccezione delle indennità previste dal vigente C.C.N.L.;
 - 5) di dare atto che, indipendentemente dall'articolazione dell'orario di lavoro, i suddetti dipendenti sono tenuti ad effettuare l'eventuale ulteriore prestazione oraria che dovesse risultare necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione alcuna per il di più prestato;
 - 6) di dare atto che il risultato delle attività svolte dai dipendenti sarà valutato dall'Organismo indipendente di Valutazione (O.I.V.) sulla base dei criteri e nel rispetto delle procedure previste dal suddetto Regolamento per la Disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;
 - 7) di dare atto che la revoca dell'incarico per uno dei motivi previsti dal contratto comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato, fermo restando che il dipendente resterà inquadrato nella categoria d'appartenenza e verrà restituito alle funzioni proprie del profilo di appartenenza;
 - 8) di dare atto che la presente vale anche come individuazione della figura del datore di lavoro, ai sensi della legge 81/2008;
 - 9) di dare atto che il presente provvedimento é immediatamente esecutivo ed avrà valore legale previo il visto di regolarità contabile e dopo la sua pubblicazione sul sito web dell'Ente, sia all'Albo Pretorio on-line che nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
 - 10) di dare atto che i dipendenti interessati sono tenuti a rendere le dichiarazioni in ordine all'assenza di cause di incompatibilità dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

Il Sindaco
On. Spada Tiziano Fabio
firmato digitalmente