



# COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

## Determinazione del Capo Settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI

Registro Settore n. 390 del 27/11/2025

Oggetto: Impegno spesa e affidamento a Gruppo Myo S.p.A. per fornitura carta A4 e A3 per stampanti e fotocopiatori uffici comunali

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**CIG: B946366307**

**Verificata** preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

**Premesso** che si rende necessario provvedere all'acquisto di carta bianca in risme formato A4 da 80 g/m<sup>2</sup>, e A3 80 g/m<sup>2</sup> occorrente per le stampanti ed i fotocopiatori in dotazione dei vari uffici comunali al fine di garantire l'espletamento delle normali attività d'ufficio.

**Ritenuto** di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 trattandosi di fornitura di modesto valore assai distante dalle soglie comunitarie;

**Acquisito** al protocollo dell'Ente in data 20/11/2025 al n. 18769 il preventivo di spesa della ditta Myo S.p.A., Via Santarcangiolese, 6 – 47824 – Poggio Torriana (RN) che prevede la fornitura di n° 300 risme formato A4, 80 g/m<sup>2</sup> e n. 25 risme formato A3 80 g/m<sup>2</sup> al costo complessivo di € 1.012,50 oltre Iva;

**Appurata** la congruità dell'offerta in linea con i prezzi di mercato;

**Preso atto** che la prestazione in oggetto per il suo modesto valore assai distante dalle soglie di rilevanza comunitaria può essere oggetto di affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici ai sensi dell'art. 50 D. Lgs. 36/2023;

**Considerato** altresì che ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 il principio di rotazione può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00

**Ritenuto** di affidare alla ditta Myo S.p.A. la fornitura di carta bianca in risme formato A4, da 80g/m<sup>2</sup> e A3 80 g/m<sup>2</sup> occorrenti per le stampanti e fotocopiatori in dotazione dei vari uffici comunali impegnando una somma pari a €. 1.235,25 Iva compresa;

**Accertata**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Visto** il D. Lgs. n° 267/2000 e la L.R. n° 30/2000 recante Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. Lgs. 118/11 che introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali, integrato e corretto dal D. Lgs. 126/2014

**Visto** l'O.R.E.E.LL. e il relativo regolamento di esecuzione

**Visto lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di contabilità**

**P R O P O N E**

*di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento*

1. **di affidare**, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. 36/2023, alla ditta Myo S.p.A. con sede legale in via Santarcangiolese, 6 – 47824 – Poggio Torriana (RN) P.IVA 03222970406, la fornitura di carta in risme formato A4, da 80g/m<sup>2</sup> A3 80 g/m<sup>2</sup> occorrenti per le stampanti e fotocopiatori in dotazione dei vari uffici comunali per l'importo complessivo di € 1.235,25 IVA iva compresa
2. **di impegnare** la spesa complessiva di € 1.235,25 al codice: 1-11-1-103/388;
3. **di dare atto** che si procederà alla liquidazione di quanto ordinato a seguito di presentazione di regolare fattura e previo riscontro, per quantità e qualità, della fornitura effettuata, ed alla verifica del DURC, tramite acquisizione d'ufficio;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del Visto del Ragioniere Capo

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Gallo Veronica

*(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005)*

---

**VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il responsabile del settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI:  
Visto l'art. 147/bis del D.L.vo n. 267/00.

**ATTESTA**

La regolarità amministrativa dell'adottando atto.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**LISTO ANTONINO**

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

**IL CAPO SETTORE**

VISTA la superiore proposta di determinazione;  
VISTO il D.Lgs n°267/2000 e la L.R. n°30/2000;  
VISTO il D.Lgs n° 118/2011;  
RICONOSCIUTA la propria competenza;

**D E T E R M I N A**

- 1) di approvare l'allegata proposta di determinazione.
- 2) di dare atto che il presente provvedimento avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi