



COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Determinazione del Capo Settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI

Registro Settore n. 386 del 20/11/2025

Oggetto: Costituzione del Fondo per le risorse decentrate del personale di comparto (CCNL Funzioni Locali 16/11/2022) – anno 2025. Determinazione dell'importo complessivo e impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI

Verificata preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Premesso che:

- Le modalità di costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate per il personale non dirigente sono attualmente regolate dagli artt. 67 e 68 del CCNL del 21/05/ 2018 e dagli artt. 79 e 80 del nuovo CCNL del 16/11/2022;
- L'art. 40, comma 3-quinquies, e l'art. 40-bis del D.Lgs. n. 165/2001, nonché l'art. 67 del CCNL 2018, stabiliscono che la costituzione del fondo deve avvenire annualmente, nel rispetto dei vincoli di bilancio e dei limiti di spesa sul trattamento accessorio del personale;
- Il fondo per le risorse decentrate è destinato al finanziamento del trattamento economico accessorio correlato alla produttività, alla performance, alla qualità dei servizi e ad altre finalità previste dalla contrattazione integrativa;
- È necessario provvedere alla determinazione del fondo per l'anno 2025 e al relativo impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Rilevato che:

- Il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2025, determinato unitamente al servizio Affari Finanziari, risulta come segue:

Componenti del fondo	Importo
A. Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	€ 246.816,71
B. Risorse variabili	€ 22.000,00
TOTALE FONDO 2025	€ 268.816,71

Dato atto che :

- dalle risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità vanno detratti gli elementi già compresi negli stipendi così dettagliati:
 - RIA (retribuzione individuale di anzianità) € 10.769,64

- Indennità di comparto € 23.751,15
- Differenziale stipendiale € 6.747,59
- PEO (Progressione Economica Orizzontale) € 14.582,88
- pertanto le risorse fisse ammontano ad € 190.965,45;

Considerato che:

- Le risorse sopra indicate trovano copertura nel Bilancio di previsione 2025;
- Le modalità di utilizzo del fondo saranno oggetto di contrattazione decentrata integrativa con la Delegazione trattante di parte sindacale;
- L'Ente ha rispettato i limiti di spesa previsti dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 (spesa per il trattamento accessorio del personale non superiore a quella sostenuta nell'anno 2016, salvo incrementi consentiti da norme successive);

Tutto ciò premesso e considerato:

- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il regolamento comunale di contabilità;
- Visto il CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;
- Visto il CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022;

DETERMINA

1. **Di costituire**, per l'anno 2025, il Fondo per le risorse decentrate del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali in complessivi € 212.965,45, così ripartiti:
 - o Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità: € 190.965,45;
 - o Risorse variabili: € 22.000,00;
2. **Di impegnare** la spesa complessiva di € **252.647,29** per fondo e oneri riflessi come di seguito distribuita:
 - in quanto ad € 190.965,40 al codice 01.10.1.101/380-10 per fondo
 - in quanto ad € 45.449,78 al codice 01.10.1.101/381-12 per oneri previdenziali
 - in quanto ad € 16.232,06 al codice 01.10.1.102/462-12 per IRAP
3. **Di dare atto** che la spesa trova copertura finanziaria e rientra nei limiti di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017;

4. **Di demandare** al successivo Contratto decentrato integrativo la definizione delle modalità di utilizzo e distribuzione delle risorse del fondo;
5. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e al Servizio Personale per gli adempimenti conseguenti;
6. **Di pubblicare** all'Albo Pretorio on line e nella sezione *Trasparenza*.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Listo Antonino

firmato digitalmente