



COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Determinazione del Capo Settore SERVIZIO AFFARI DEMOGRAFICI

Registro Settore n. 3 del 10/02/2025

Oggetto: Liquidazione dei compensi per lavoro straordinario prestato dai dipendenti del Settore Affari Demografici relativo all'anno 2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI

Verificata preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Premesso che, al fine di poter meglio gestire la distribuzione del monte ore straordinario in relazione alle necessità che si presentano nel Settore Affari Amministrativi, a seguito di colloquio intercorso tra i Capi Settori è stata concordata, per l'anno 2024, per il Settore Affari Amministrativi e per il Settore Affari Demografici la cifra di € 4.009,00;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 17/02/2023 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, con la modifica del V Settore da Avvocatura ad Affari Demografici;

Visto il Provvedimento Sindacale nr.8 del 13 marzo 2023 di nomina della sottoscritta quale Responsabile del Settore Affari Demografici e SUAP;

Visto l'allegato prospetto in cui sono riportate, a fianco di ciascun nominativo, le somme dovute, quale compenso per le prestazioni lavorative straordinarie eseguite nel 2024 da Settore;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione del lavoro straordinario effettuato dai dipendenti di questo settore e che occorre procedere ad una riduzione proporzionale dello straordinario spettante, per cui le ore non pagate dovranno andare a riposo compensativo;

Riconosciuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento in conformità al D.Lgs. nr. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il DL nr. 118/2011

VISTO il TUEL;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra espresse che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) Di liquidare** e pagare, ai dipendenti indicati nel prospetto (Allegato 1) che costituisce parte integrante del presente atto, le somme riportate a fianco di ciascun nominativo, quale compenso per le prestazioni lavorative straordinarie eseguite nell'anno 2024 usufruendo a riposo compensativo le ore in eccedenza;
- 2) di imputare** la spesa complessiva di euro 1.589,38 ai seguenti interventi:

€ 1.201,35 per compensi al cod. 1-10-1-101/380-1, impegno 260/2024;

€ 102,11 per IRAP al cod 1-10-1-102/381-10;

€ 285,92 per ex C.P.D.E.L. al cod 1-10-1-102/462;

- 3)** di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria e avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Il Capo Settore Affari Demografici

Dott. ssa Maria Bascetta

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

=====

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il responsabile del settore SERVIZIO AFFARI DEMOGRAFICI:
Visto l'art. 147/bis del D.L.vo n. 267/00.

ATTESTA

La regolarità amministrativa dell'adottando atto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA BASCETTA MARIA

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi