



COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Determinazione del Capo Settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI

Registro Settore n. 83 del 19/02/2025

Oggetto: Liquidazione fattura alla Day Ristoservice S.p.A. per ricarica buoni pasto quarto trimestre 2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CIG: B3FB5FACC2

VERIFICATA preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

PREMESSO che con Determinazione del Capo Settore Affari Amministrativi n. 393 Reg. Generale n. 1005 del 31/10/2024, è stata impegnare la somma di € 6.726,72 Iva inclusa, al capitolo 01-11-1-103/412 in favore della Ditta Day Ristoservice S.p.A., con sede legale in Bologna - Via Trattati Comunitari Europei 1957/2007, 11- P. Iva 03543000370, per il servizio di fornitura dei buoni pasto elettronici per i dipendenti comunali necessari per la copertura del fabbisogno fino al 31/12/2024;

VISTA la fattura n. V0-30415 del 17/02/2025, per la ricarica di n. 483 buoni elettronici, emessa dalla Ditta Day Ristoservice S.p.A., dell'importo di € 2.953,64 Iva al 4% inclusa;

VISTO il DURC Prot. INPS_44290627, valido sino al 21/05/2025, con il quale viene attestata la regolarità contributiva della ditta;

ACCERTATO che le card sono state regolarmente ricaricate con il numero dei buoni richiesti pari a 483, necessari per il saldo ai dipendenti fino al quarto trimestre 2024;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della fattura;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 e la L.R. n.30/2000;

PROPONE

Per i motivi in premessa indicati che qui si intendono interamente riportati:

- 1. di liquidare** alla Ditta Day Ristoservice S.p.A. la fattura n. V0-30415 del 17/02/2025

di € 2.953,64 al codice 01-11-1-103/412, impegno n. 707/2024.

2. **di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del Visto del Ragioniere Capo.

Il Responsabile del Procedimento
Istr. Amm.vo Giuseppina Intagliata
(firmato digitalmente)

=====

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il responsabile del settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI:
Visto l'art. 147/bis del D.L.vo n. 267/00.

ATTESTA

La regolarità amministrativa dell'adottando atto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

IL CAPO SETTORE

VISTA la superiore proposta di determinazione;
VISTO il D.Lgs n°267/2000 e la L.R. n°30/2000;
VISTO il D.Lgs n° 118/2011;
RICONOSCIUTA la propria competenza;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare l'allegata proposta di determinazione.
- 2) di dare atto che il presente provvedimento avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi