



# COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Determinazione del Capo Settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI

Registro Settore n. 400 del 06/11/2024

Oggetto: La Casa del Sorriso di Solarino Comunità Alloggio “ Sorriso ” e “ Primavera ” - Liquidazione fattura n. 22/00 rette di mantenimento I semestre anno 2024.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**CIG: B2C38C20FB**

**Verificata** preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

**Premesso** che il Comune di Solarino si avvale de La Casa del Sorriso di Solarino che gestisce le Comunità Alloggio “Sorriso” e “Primavera” di Solarino con sede a Solarino in Via P. Barbagallo n. 1, dedita al ricovero di minori;

**Vista** la determina n. 323 del 06/09/2024 con la quale è stata impegnata la somma complessiva di € 651.003,60 per l'anno 2024;

**Che** l'Assessorato Regionale alle Politiche Sociali, con D.D.G. n. 307/S8 del 20/02/2024 concernente l'adeguamento annuale degli oneri di gestione in relazione all'indice ISTAT per le Comunità Alloggio, ha determinato le spese di gestione in € 1.842,69 mensile per ogni posto a titolo di compenso fisso, ed in € 31,63 ciascuno, per un massimo di 330 giorni di presenze annue, a titolo di retta giornaliera di mantenimento;

**Vista** la fattura presentata dal Rappresentante de La Casa del Sorriso e precisamente:  
- n. 22/00 del 23/10/2024 dell'importo di € 83.313,42 acquisita al nostro Ente in data 23/10/2024 prot. n. 14986, relativa alle rette giornaliere di mantenimento Comunità “Sorriso” e “Primavera” per il periodo Gennaio - Giugno anno 2024;

**Vista** la necessità di liquidare le su menzionate fatture per la continuità del servizio;

**Visto** il DURC attestante la regolarità contributiva de La Casa del Sorriso;

**Visto** il D. Legislativo n. 267/2000 e la L.R. n. 30/2000;

**Ritenuto** necessario provvedere alla liquidazione così come previsto dall'art. 13 della convenzione;

## PROPONE

*Per le motivazioni suesposte che qui si intendono riportate:*

1. **prendere atto** della regolarità delle prestazioni rese de La Casa del Sorriso per le Comunità Alloggio “Sorriso” e “Primavera” di Solarino, relativa alle rette giornaliere di mantenimento I semestre anno 2024.

2. **liquidare** la fattura n. 22/00 per un totale complessivo di € 83.313,42 al codice 12-01-1-103/1697 impegno n. 611/2024.

3. **dare atto** che il presente provvedimento verrà trasmesso al Responsabile dei Servizi Finanziari per la trascritta attestazione contabile ai sensi dell’art. 183, comma 7, del D.L.gs. 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento  
Istr. Amm.vo Maria Rita D’Orio  
-firmato digitalmente-

=====

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il responsabile del settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI:  
Visto l’art. 147/bis del D.L.vo n. 267/00.

ATTESTA

La regolarità amministrativa dell’adottando atto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

**IL CAPO SETTORE**

VISTA la superiore proposta di determinazione;

VISTO il D.Lgs n°267/2000 e la L.R. n°30/2000;

VISTO il D.Lgs n° 118/2011;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

**D E T E R M I N A**

1) di approvare l’allegata proposta di determinazione.

2) di dare atto che il presente provvedimento avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi