



COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Determinazione del Capo Settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI

Registro Settore n. 402 del 06/11/2024

Oggetto: Procedura di selezione valutativa per la copertura di n. 1 posti di Operatore Esperto / Tecnico - Manutentivo - Area degli operatori speciali, posizione economica 1 - full-time - mediante l'istituto della progressione verticale tra le categorie - ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 - interamente riservato ai dipendenti del Comune di Solarino

Il Responsabile del Procedimento

Verificata preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 15/01/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08/04/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 31/07/2024/2024 è stato approvato il PIAO;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 24/07/2024 è stata approvata la nuova dotazione organica e relativo piano assunzionale 2024-2026, che prevede, tra le altre cose, per l'anno 2024 la copertura di n. 1 posti di Operatore Esperto/Tecnico – Manutentivo – full time – mediante l'istituto della progressione verticale riservata al personale interno ai sensi dell'art. 15 del CCNL di Categoria del 16/11/2022;

Vista la nota prot. n. 10698 del 30/07/2024 mediante la quale il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente ha espresso il proprio parere favorevole all'adozione di tale programma assunzionale;

Vista la Deliberazione della giunta Comunale la n. 145 del 20.12.2023 di approvazione del Regolamento sulla disciplina delle progressioni tra le aree del personale dell'Ente;

Visto il Regolamento per la nomina delle Commissioni Giudicatrice nei concorsi e nelle altre procedure di assunzione di personale nell'Ente, approvato con Deliberazione Giuntale n. 94 del 12/10/2022

Atteso che all'uopo è stato predisposto l'avviso di procedura di selezione valutativa per la copertura di n. 1 posti di Operatore Esperto/Tecnico - Manutentivo – area degli Operatori Speciali, posizione economica 1 – full-time – mediante l'istituto della progressione verticale tra le categorie – ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 – interamente riservato ai dipendenti del Comune di Solarino;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022;

Visto il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna*";

Visto il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

per le motivazioni in premessa e che qui si vogliono riprodotte:

- 1) di approvare l'allegato avviso di selezione valutativa per la copertura di n. 1 posti di Operatore Esperto/Tecnico - Manutentivo – area degli Operatori Speciali –Area degli Operatori Speciali, posizione economica 1 – full-time – mediante l'istituto della progressione verticale tra le categorie – ai sensi dell'art. 15, del CCNL di Categoria 16/11/2022 – interamente riservato ai dipendenti del Comune di Solarino;
- 2) di approvare altresì lo schema di domanda;
- 3) di precisare che la procedura assunzionale potrà vedere la conclusione solo dopo l'avvenuto rilascio del Nulla Osta della Co.S.F.E.L.;
- 4) di dire che il responsabile del Procedimento è la Sig.ra Concetta Bottaro, Istruttore Amministrativo incardinata presso il Settore Affari Amministrativi
- 5) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione di regolarità contabile del ragioniere Capo ed avrà valore legale dopo la sua pubblicazione sul sito on-line dell'Ente

Il Responsabile del Procedimento
Istr. Amm.vo. Concetta Bottaro

=====

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il responsabile del settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI:
Visto l'art. 147/bis del D.L.vo n. 267/00.

ATTESTA

La regolarità amministrativa dell'adottando atto.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LISTO ANTONINO**

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

IL CAPO SETTORE

VISTA la superiore proposta di determinazione;

VISTO il D.Lgs n°267/2000 e la L.R. n°30/2000;

VISTO il D.Lgs n° 118/2011;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

D E T E R M I N A

1) di approvare l'allegata proposta di determinazione.

2) di dare atto che il presente provvedimento avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LISTO ANTONINO**

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi