



COMUNE DI SOLARINO

PROCEDURA DI SELEZIONE VALUTATIVA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTI DI OPERATORE ESPERTO / TECNICO-MANUTENTIVO – AREA DEGLI OPERATORI SPECIALI, POSIZIONE ECONOMICA 1 - FULL TIME – MEDIANTE L’ISTITUTO DELLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE CATEGORIE - AI SENSI DELL’ART. 15 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 – INTERAMENTE RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SOLARINO.

SCADE IL 21 NOVEMBRE 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022;

VISTO il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n.101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna*";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 15.01.2024 con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2024 – 2026;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08.04.2024 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024 – 2026;

VISTA la Deliberazione della Giunta Municipale n. 81 del 31.07.2024 con la quale è stato approvato il PIAO;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 24.07.2024 con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica dell’Ente ed il relativo piano assunzionale 2024 - 2026 che prevede, *ex multis*, l’assunzione di n. 1 Operatore Esperto / Tecnico - Manutentivo – full time - mediante l’istituto della progressione verticale riservata al personale interno ai sensi dell’art. 15 del CCNL di Categoria del 16/11/2022;

VISTA la nota prot. n. 10698 del 30.07.2024 mediante la quale il Collegio dei Revisori dei Conti dell’Ente ha espresso il proprio parere favorevole all’adozione di tale programma assunzionale;

VISTO il Regolamento sulla disciplina delle progressioni tra le aree del personale dipendente dell’Ente, approvato con Deliberazione Giuntale n° 145 del 20.12.2023;

VISTO il Regolamento per la nomina delle Commissioni Giudicatrici nei concorsi e nelle altre procedure di assunzione di personale nell’Ente, approvato con Deliberazione Giuntale n° 94 del 12.10.2022;

RENDE NOTO

CHE E’ INDETTA UNA PROCEDURA DI SELEZIONE VALUTATIVA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTI DI OPERATORE ESPERTO TECNICO / MANUTENTIVO – AREA DEGLI OPERATORI SPECIALI, POSIZIONE ECONOMICA 1 - FULL TIME – MEDIANTE L’ISTITUTO DELLA



PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE CATEGORIE - AI SENSI DELL'ART. 15 DEL C.C.N.L. 16/11/2022 – INTERAMENTE RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SOLARINO.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia;

L'avviso di selezione sarà pubblicato per giorni 15 (quindici) all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Solarino nella home page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 1 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Alla selezione comparativa saranno ammessi i dipendenti del Comune di Solarino in possesso dei seguenti requisiti, di ordine generale e specifici, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della istanze di partecipazione:

Possono partecipare alle procedure di progressione verticale di cui al presente titolo i dipendenti di ruolo del Comune di Solarino assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione, che abbiano maturato un'anzianità minima di 36 mesi nell'area immediatamente inferiore (nel computo fanno parte i mesi prestati presso altre PP.AA. che poi hanno ceduto il contratto di lavoro al Comune di Solarino) e siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno.

Altre possono partecipare esclusivamente i dipendenti nei cui confronti non siano stati emessi provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti all'emissione del bando di selezione. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono comunque presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

Il titolo di studio per l'accesso dall'esterno richiesto per la partecipazione alle procedure di progressione verticale per l'Area degli Operatori Esperti è il Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale.

Ai fini della procedura per le progressioni verticali di cui al presente titolo costituiscono elementi di valutazione:

- valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio precedenti a quello di indizione del relativo bando di selezione;
- possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- servizio prestato, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione;
- corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione;
- colloquio sulle materie specifiche previste per il profilo da rivestire.

Gli aspiranti devono inoltre:

- possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- godere dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;



Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla procedura.

I requisiti di cui sopra dovranno essere tutti autodichiarati dal candidato con la formula del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa di partecipazione alla selezione.

Art. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

1. La domanda di partecipazione deve obbligatoriamente essere redatta sull'apposito modello "Allegato A" che fa parte integrante del presente bando. Nella stessa i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) i recapiti ai quali inviare eventuali comunicazioni: PEC e numeri di telefono;
- c) di aver compiuto l'età di 18 anni ed il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) il godimento dei diritti civili e politici ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione;
- e) di non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario, dovranno essere specificate tali condanne;
- f) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario dovranno essere specificate tali misure;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
- h) di essere fisicamente idonei all'impiego per il posto messo a concorso;
- i) di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
- l) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Solarino e di avere una anzianità di servizio non inferiore ad almeno 36 mesi con il profilo di Operatore Tecnico e di essere inquadrato nell'Area degli Operatori;
- m) l'esatta denominazione del titolo di studio in possesso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'Istituto Scolastico presso cui è stato conseguito. In caso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto;
- n) di godere dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- o) di essere o non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all' "Allegato B";
- p) di autorizzare il Comune di Solarino al trattamento dei propri dati personali per gli adempimenti relativi al concorso.



2. In calce alla domanda devono essere apposte la data e la firma del candidato, pena la nullità della stessa.
3. A corredo della domanda, pena la non ammissione al concorso, i candidati devono allegare:
 - a) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - c) il proprio curriculum vitae redatto su formato europeo, firmato e datato;

ART. 3 (MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

1. Il termine ultimo per la presentazione delle domande ricade il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente dell'avviso del presente bando. Se il termine ultimo ricade in giorno festivo, lo stesso è prorogato al giorno immediatamente successivo non festivo. La domanda di partecipazione, redatta e firmata in originale, deve essere inoltrata, unitamente agli allegati richiesti, esclusivamente **a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune@solarino-pec.it**, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificato, anche non personale, entro le ore 23:59:59 del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione e trasmessa come file unico in formato PDF non modificabile. Nell'oggetto della trasmissione deve essere inserita la seguente dicitura "Domanda di partecipazione del candidato Sig. (nome e cognome) alla selezione valutativa per la copertura di n.1 posti di Operatore Esperto tecnico Manutentivo – Area degli Operatori Speciali, posizione economica 1 - full time – mediante l'istituto della progressione verticale tra le categorie – interamente riservato ai dipendenti del Comune di Solarino". Non verranno prese in considerazione domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate o recapitate ad altri indirizzi mail/pec del Comune.
2. La presentazione della domanda oltre i termini sopra indicati comporta l'automatica esclusione dal concorso.

ART. 4 (MOTIVI DI ESCLUSIONE)

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:
 - a) la spedizione tardiva della domanda (poiché avvenuta oltre i termini di scadenza previsti nel presente bando) ovvero avvenuta prima della pubblicazione dell'avviso sull'Albo Pretorio dell'Ente;
 - b) la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
 - c) l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
 - d) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
 - e) la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e del proprio CV;

ART. 5 (COMMISSIONE GIUDICATRICE, PROVA E CRITERI DI VALUTAZIONE)

1. La Commissione giudicatrice verrà nominata fra il personale interno dell'Ente con apposita determinazione dal Segretario Generale ai sensi dello specifico Regolamento approvato con Deliberazione di



Giunta n. 94 del 12.10.2022 e per la valutazione si avvarrà di quanto previsto nell'apposito Regolamento sulla disciplina delle progressioni tra le aree del personale dipendente dell'Ente, approvato con Deliberazione Giuntale n° 145 del 20.12.2023.

ART. 6 (FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA)

1. La votazione finale verrà determinata dal punteggio riportato da ciascun candidato.
2. A parità di punteggio opereranno le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 così come richiamati nello schema "Allegato B" che fa parte integrante del presente bando ed in caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane d'età.
3. La graduatoria della selezione verrà approvata con determinazione del Capo Settore Affari Amministrativi, su proposta della Commissione esaminatrice. La stessa conserverà efficacia per il tempo previsto dalla normativa vigente e si esaurirà con l'avvenuta assunzione del vincitore.
4. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi nel giorno e nell'orario stabiliti per lo stesso muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenti al colloquio nel rispetto dell'orario e del giorno fissato, verrà ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto dal poter assoggettarsi alla valutazione.

ART. 7 (COMUNICAZIONI)

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno notificate ai candidati.

ART. 8 (DOCUMENTI PER LA DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA)

Il candidato per il quale viene disposta l'assunzione sarà formalmente invitato a produrre la documentazione che verrà indicata nella lettera di invito.

Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario, implicitamente autorizzando l'Amministrazione Comunale allo scorrimento della graduatoria.

Qualora dalla verifica dei documenti prodotti emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà da tutti i benefici eventualmente conseguiti, salvo comunicazione all'A.G. per gli aspetti penalmente rilevanti.

ART. 9 (ASSUNZIONE IN SERVIZIO)

1. **L'assunzione rimane subordinata al ricevimento del NULLA OSTA da parte della Co.S.F.E.L. e comunque ad ogni altro provvedimento che consenta la conclusione della procedura assunzionale;**



2. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la Determina di nomina ed immissione in servizio emanata dal Responsabile del Settore Affari Amministrativi ed avrà valore novativo del rapporto già esistente;
3. Il dipendente assunto nel nuovo profilo, per espressa previsione normativa, non è soggetto al periodo di prova.

ART. 10 (DISPOSIZIONI FINALI)

1. Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso, che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alla normativa applicabile in materia, nonché alle disposizioni di legge.
2. Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente avviso nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Solarino.
3. Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è l'Istr. Amm.vo Concetta Bottaro.
4. Il Comune di Solarino si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione ad eventuali nuove disposizioni normative sopravvenute.
5. Il testo integrale del presente bando, la domanda di partecipazione e la dichiarazione per gli eventuali titoli di preferenza sono pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.solarino.sr.it nella sezione Bandi, gare e concorsi.
6. Per informazioni o chiarimenti rivolgersi all'ufficio di segreteria dell'Ente

Solarino, data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI

VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Antonino Listo

Allegati al presente bando:

A (modello di domanda)

B (schema titoli di preferenza)

SCADE IL 21.11.2024

Allegato "A" MODELLO DI DOMANDA

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO
DEL COMUNE DI SOLARINO
96010 SOLARINO (SR)

a mezzo pec: comune@solarino-pec.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE VALUTATIVA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTI DI OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO - AREA DEGLI OPERATORI SPECIALI, POSIZIONE ECONOMICA 1- FULL TIME - MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE CATEGORIE - AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL DI COMPARTO SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022 - INTERAMENTE RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SOLARINO.

Il / La sottoscritto / a _____ nato/a il _____ a
_____ e residente a _____
alla via _____ n.____, codice fiscale
_____ e-mail _____ pec:
_____ tel _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

(barrare le caselle e compilare gli spazi a disposizione)

- di confermare la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'indirizzo e-mail e la pec sopra indicati;
- di aver compiuto i 18 anni e di non avere superato il limite di età previsto per il collocamento a riposo;
- di essere cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici;
- oppure
- di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (in tal caso specificare) _____ e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri

requisiti per i cittadini della Repubblica per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (altrimenti indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)

- di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127, comma 1, lettera d) del DPR 3/1957), ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per avere conseguito impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Solarino ed inquadrato nell'Area degli Operatori con il profilo di Operatore Tecnico a far data dal _____;
- di godere dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- di non aver subito procedimenti disciplinari nell'ultimo triennio;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego;
- di avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo, maschi nati entro il 1985);
 - di aver conseguito il seguente titolo di studio previsto per l'accesso al concorso:
- Diploma di _____ con voti _____ presso l'Istituto _____ con sede in _____ nell'anno scolastico _____
- di essere stato valutato positivamente nell'ultimo triennio;
- di indicare nell'allegato CV in formato europeo tutti gli elementi necessari alla valutazione della propria candidatura che avverrà ai sensi del Regolamento sulla disciplina delle progressioni tra le aree del personale dipendente dell'Ente, approvato con Deliberazione Giuntale n° 145 del 20.12.2023;

- (*eventuale*) di essere in possesso di titoli precedenza o preferenza, a parità di valutazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n°487 e successive modifiche ed integrazioni (in caso affermativo compilare e allegare l'Allegato B);
- di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal presente avviso e le vigenti norme regolamentari in materia;
- di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del recapito sopraindicato ove saranno trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto.

Allegati:

- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;

Esprimo il consenso all'uso dei dati personali per il concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune di Solarino.

Data e Luogo _____

Firma _____

Tutti i requisiti prescritti dall'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

TITOLI DI PREFERENZA

(Art. 5 c. 4° e 5° del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m. - Art. 3 c. 7° L. 15.05.1997 n. 127 modificato dall'art. 2 c. 9° della L. 16.06.1998, n. 191).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. ____), il _____ e
residente in _____ (Prov. ____), C.A.P. _____ Via _____ n° ____ a
conoscenza di quanto prescritto da D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sulla decadenza dei benefici e sulla responsabilità penale
conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Di possedere i seguenti titoli di preferenza (*segnare con una crocetta ciò che interessa*):

- Insigniti di medaglia al valor militare;
- Mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- Mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- Mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Orfani di guerra;
- Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Feriti in combattimento;
- Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in fatto in guerra;
- Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- Di avere n. ___ figli a carico (indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);
- Di aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (opportunamente documentato);

Luogo e data _____

Firma
