



COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Determinazione del Capo Settore SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Registro Settore n. 65 del 19/04/2024

Oggetto: Impegno spesa per la 44° Sagra della ricotta giorno 01/05/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Verificata preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Premesso che con la deliberazione di Giunta Comunale n° 38 del 17/04/2024 è stato approvato il patrocinio all'associazione Pro Loco Solarino per la 44° Sagra della ricotta.

Vista la richiesta presentata al prot. gen. n. 3251 del 05.03.2024 dalla Sig.ra Inturrisi Santina, in qualità di presidente dell'associazione Pro Loco Solarino, con sede a Solarino in SS124 c/o ex Frantoio Comunale, C.F. 93074490892, con la quale chiede di organizzare la 44° Sagra della ricotta giorno 01/05/2024 presso la Villa Comunale di Solarino, per il prezzo di € 1.000,00.

Considerato che gli eventuali collaudi e autorizzazioni sono a carico dell'associazione Pro Loco Solarino.

Ritenuto opportuno affidare all'associazione Pro Loco Solarino, con sede legale a Solarino in SS124 c/o ex Frantoio Comunale, C.F. 93074490892, l'organizzazione della 44° Sagra della ricotta per la somma di € 500,00.

Visto il Dlgs n. 50/2016.

Visto il Decreto legislativo n° 267/2000 e la L.R. n° 30/2000.

Ritenuto di provvedere in merito.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. Affidare all'associazione Pro Loco Solarino, l'organizzazione della 44° Sagra della ricotta, per l'importo complessivo di € 500,00.
2. Impegnare la somma complessiva di € 500,00, per la manifestazione al codice 05-02-1-103/1060.
3. Dare atto altresì che il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto da parte del Responsabile del Settore Affari Finanziari e avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on- line dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Concetto Leone
(firmato digitalmente)

=====

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il responsabile del settore SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE:
Visto l'art. 147/bis del D.L.vo n. 267/00.

ATTESTA

La regolarità amministrativa dell'adottando atto.

IL CAPO DEL SETTORE P.M.
Isp.re Capo MANGIAFICO TITO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

IL CAPO SETTORE

VISTA la superiore proposta di determinazione;
VISTO il D.Lgs n°267/2000 e la L.R. n°30/2000;
VISTO il D.Lgs n° 118/2011;
RICONOSCIUTA la propria competenza;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare l'allegata proposta di determinazione.
- 2) di dare atto che il presente provvedimento avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

IL CAPO DEL SETTORE P.M.
Isp.re Capo MANGIAFICO TITO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi