



# COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Determinazione del Capo Settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI

Registro Settore n. 132 del 11/04/2024

Oggetto: Liquidazione spese di locazione garage per automezzi comunale di viale Ragusa - I quadrimestre 2024

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VERIFICATA preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici

VISTA la determina del Capo Settore Affari Amministrativi Reg. Gen. n. 55 del 23/01/2023 con la quale si stabiliva, tra l'altro, di assumere in locazione l'immobile da adibire a garage per gli automezzi comunali, sito in Solarino viale Ragusa n. 4 di proprietà di B. P. più altri, per anni sei e per l'importo annuo di € 4.032,00 (quattromilatrentadue/00);

CHE con la suddetta determinazione sono state impegnate le somme per il canone relativo agli anni 2023-2024-2025, comprensive di spese di registrazione del contratto;

VISTO il contratto Rep. n. 378 del 03/03/2023, sottoscritto in data 08/02/2023 della durata di anni sei, dal quale si evince che il canone mensile è di € 336,00 (trecentotrentasei/00) e che lo stesso sarebbe stato pagato in rate posticipate;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione del canone di locazione relativo ai mesi di gennaio, febbraio, marzo e aprile 2024, pari ad € 1.344,00;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTA la L.R. 30/2000;

## PROPONE

*di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo*

**di liquidare** a parte locatrice B. P. più altri, la somma complessiva di € 1.334,00 al cod. 01-11-1-103/428, giusto impegno n. 10/2024, a titolo di canone di locazione per i mesi di gennaio, febbraio, marzo e aprile 2024;

**di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile del Capo Settore Affari Finanziari.

Il Responsabile del procedimento  
Istr. Amm.vo Giuseppina Intagliata  
(firmato digitalmente)

=====

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il responsabile del settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI:  
Visto l'art. 147/bis del D.L.vo n. 267/00.

ATTESTA

La regolarità amministrativa dell'adottando atto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

**IL CAPO SETTORE**

VISTA la superiore proposta di determinazione;  
VISTO il D.Lgs n°267/2000 e la L.R. n°30/2000;  
VISTO il D.Lgs n° 118/2011;  
RICONOSCIUTA la propria competenza;

**D E T E R M I N A**

- 1) di approvare l'allegata proposta di determinazione.
- 2) di dare atto che il presente provvedimento avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi