



COMUNE DI SOLARINO

(Provincia di Siracusa)

UFFICIO TECNICO COMUNALE

SERVIZIO LL.PP.

CIG. Z5D3B2C373

Indagine di mercato, senza restrizione degli inviti, per la valutazione comparativa dei preventivi di spesa da esperirsi sulla piattaforma TUTTOGARE, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020 come convertito con la Legge n. 120/2020 e s.m.i., del "Servizio di nolo a caldo mezzi meccanici (pala-escavatore, camion, camion con cestello) per il biennio 2024/2025 e completamento dell'anno in corso".

DISCIPLINARE DELL'INDAGINE DI MERCATO

(Allegato alla lettera di invito)

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DEI PREVENTIVI DI SPESA

I preventivi di spesa dovranno pervenire in formato elettronico tramite la piattaforma "MEPA" e dovranno contenere tutta la documentazione amministrativa prevista negli atti di gara, opportunamente digitalizzata eventualmente, unita in un unico file, e precisamente:

A) BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente la seguente documentazione:

1.1) domanda di partecipazione **all'indagine di mercato per la valutazione comparativa dei preventivi di spesa**, utilizzando il modello di cui all'allegato "I", sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura accompagnata da dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sulla validità ed efficacia della procura stessa, che non è stata revocata né sospesa né modificata in tutto o in parte. In caso di partecipazione come riunione temporanea di imprese già costituite o da costituire, deve essere specificato il modello, se orizzontale, verticale, misto, e se vi sono imprese associate ai sensi dell'art. 92, del D.P.R. 207/2010, nonché, anche in caso di consorzio, le categorie e le relative quote che verranno eseguite da ciascuna associata.

Per i soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), f) e g) del codice:

- se di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione richiesti per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. LA MANDATARIA IN OGNI CASO DEVE POSSEDERE I REQUISITI ED ESEGUIRE LE PRESTAZIONI IN MISURA MAGGIORITARIA;
- se di tipo verticale, i requisiti di qualificazione sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria

1.2) Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) di cui occorrerà compilare le dichiarazioni riportate nelle parti I, II, III e IV, sezioni α e A. **Tale D.G.U.E., non può essere sostituito da dichiarazioni redatte su schemi dell'offerente ed andrà compilato in modo informatico.**

Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del dpr 28/12/2000 n. 445.

1.3) Dichiarazioni ulteriori rese secondo lo schema riportato nell'allegato 1

La domanda di partecipazione, il D.G.U.E. e le restanti dichiarazioni sostitutive:

- a) devono essere sottoscritte **DIGITALMENTE** in formato **p7m** dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso);
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

1.4) Cauzione: Non dovuta ai sensi dell'art. 1, c. 4, del D.L. 76/2020 come convertito con la Legge n. 120/2020 e s.m.i..

La domanda di partecipazione e dichiarazioni ulteriori di cui "allegato 1" è disponibile agli indirizzi:

<https://solarino.maggiolicloud.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8057>

Piattaforma TUTTOGARE

B) BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA" contenente la seguente documentazione:

- a) **preventivo di spesa** sottoscritto dal legale rappresentante o da suo procuratore contenente l'indicazione del ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.3 della lettera di invito;
- b) nel caso che i documenti di cui alla lett. a) siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, vanno allegate la procura e la dichiarazione di sua vigenza come dettagliate al precedente n. 1).

2. PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI PREVENTIVI DI SPESA

La procedura verrà espletata tramite piattaforma "TUTTOGARE". La commissione di gara, il giorno fissato al punto 7.4 della lettera di invito per **la comparazione dei preventivi di spesa**, in seduta pubblica, in attuazione del meccanismo dell'inversione procedimentale prevista dall'art. 133, c.8, del codice dei contratti pubblici, al fine di superare le restrizioni procedurali della piattaforma di gara che non è predisposta per tale meccanismo, opererà nel modo seguente:

1. Procede preliminarmente al solo download, dalla predetta piattaforma, delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa di tutti i partecipanti, che *fittiziamente* verranno ammessi, in modo che la piattaforma abiliti il passaggio successivo relativo all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica;
2. Procede all'apertura dei plichi contenenti **i preventivi di spesa** formulando la graduatoria dei concorrenti;
3. Successivamente passa all'apertura dei plichi e al controllo della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente che ha presentato **il miglior preventivo di spesa** e da quello che si è collocato secondo in graduatoria, procedendo eventualmente ai sensi dell'art. 83 del codice (soccorso istruttorio);
3. Ultimate le suddette operazioni, la commissione procede all'ammissione e/o esclusione dei concorrenti di cui sopra. Nel caso in cui almeno uno dei predetti concorrenti risulti ammesso, nella stessa seduta si procede alla proposta di aggiudicazione;
4. Nel caso in cui, all'esito delle verifiche di cui sopra, i concorrenti risultati primo e secondo in graduatoria vengano entrambi esclusi, si procederà allo scorrimento della graduatoria, procedendo eventualmente ai sensi dell'art. 83 del codice (soccorso istruttorio) fino all'individuazione dell'aggiudicatario.

Ove si sia in presenza di più concorrenti primi in graduatoria con preventivi di spesa uguali, si procederà a termini dell'art. 77 del R.D. 827/1924, mediante sorteggio del primo e del secondo in graduatoria

La commissione dell'indagine di mercato, predispone, quindi la graduatoria definitiva e redige il verbale dell'indagine di mercato per la valutazione dei preventivi offerta, con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo ed al secondo posto.

Oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al subcontratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 92, comma 4, del D.L.vo 6 settembre 2011, n. 159.



IL CAPO DELL'U.T.C.
Ing. Milazzo Lorenzo F.