



# COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Determinazione del Capo Settore SERVIZIO AFFARI FINANZIARI

Registro Settore n. 33 del 10/05/2023

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATT. NUM. 133/PA/2 DEL 02/05/2023 PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORI- 2023

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CIG: Z2939C6F07

VERIFICATA preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

CONSIDERATO che con propria determinazione n. 98 del 03/02/2023 sono state impegnate le somme necessarie per il noleggio dei fotocopiatori occorrenti per anni 4 pari a complessivi € 44.798,40.

DATO ATTO che, i 4 anni decorrono da marzo 2023 per cui erano state impegnate le somme per mesi 10, per un importo di € 9.333,00, ma che i fotocopiatori sono stati consegnati a maggio 2023 per cui occorre rideterminare la scadenza ad aprile 2027 e i relativi importi iniziali e finali.

VISTA la fattura n. 133/PA/2 del 02/05/2023 presentata dalla SIT SRLS P.I. 01855000897 con sede a Siracusa (SR), Via Scala Greca, 324, int. 3 per il contratto di noleggio;

RITENUTO di dover pagare la suddetta fattura alla SIT SRLS;

VISTO il durc;

VISTO L'Ordinamento EE.LL.;

VISTO il Decreto legislativo n. 267/2000;

VISTI gli allegati pareri;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

## PROPONE

1. Di dare atto che, la presente premessa narrativa costituisce parte integrante del presente dispositivo.
2. Di variare, per i motivi in premessa, l'impegno n. 2023/105 da € 9.333,00 a € 7.466,40 e l'impegno del 2027 da € 1.866,60 a € 3.733,20.
3. Prendere atto della regolarità della fattura presentata dalla SIT SRLS P.I. 01855000897 con sede a Siracusa (SR), Via Scala Greca, 324.

4. Di liquidare la fattura n. 133/PA/2 del 02/05/2023 di € 7466.40 emessa dalla SIT SRLS al codice 01.11.1.103/417 all' impegno n. 2023/105.
5. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto del Ragioniere Capo e avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento  
Istruttore contabile Claudia Motta  
*Firmato digitalmente*

=====

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il responsabile del settore SERVIZIO AFFARI FINANZIARI:  
Visto l'art. 147/bis del D.L.vo n. 267/00.

ATTESTA

La regolarità amministrativa dell'adottando atto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.F.  
Rag. SCARNA' MARIA

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

**IL CAPO SETTORE**

VISTA la superiore proposta di determinazione;  
VISTO il D.Lgs n°267/2000 e la L.R. n°30/2000;  
VISTO il D.Lgs n° 118/2011;  
RICONOSCIUTA la propria competenza;

**D E T E R M I N A**

- 1) di approvare l'allegata proposta di determinazione.
- 2) di dare atto che il presente provvedimento avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.F.  
Rag. SCARNA' MARIA  
Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

