



# COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Determinazione del Capo Settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI

Registro Settore n. 191 del 12/05/2023

Oggetto: Impegno di spesa e affidamento per il servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) per il periodo di anni tre, a decorrere dall'effettivo affidamento, alla INDO S.r.l.s.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CIG: ZD93B2394A

**Verificata** preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

**Premesso che:**

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 04/01/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 02/03/2023 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione 2023/2025;

**Visto** il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale è già efficace dal 25 maggio 2018;

**Visto** l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici;

**Visto altresì** che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;

- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art.36 del Regolamento Europeo ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione in merito alla tematica di trattamento dati;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

**Presa atto** dei compiti sopraindicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
- abbia un elevato standard deontologico;

**Accertata** l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio nel Comune di Solarino sia perché il personale è sprovvisto delle necessarie competenze professionali in materia, sia perché non vi è personale che possa svolgere la funzione di cui in oggetto in assenza di conflitto di interesse dato che i dipendenti sono chiamati a trattare dati per funzioni di servizio;

**Considerata** la necessità di ottemperare alle disposizioni agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per questa amministrazione pubblica un DPO esterno che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- predisposizione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- istituzione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;

**Dato** che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti, prive della necessaria qualificazione di cui all'art.38 del D.Lgs. citato, di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000 € nonché tramite

ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui le amministrazioni possono procedere all'affidamento diretto di appalti di importo inferiore ai 40.000 € anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Vista** l'offerta presentata dalla ditta INDO S.r.l.s. con sede legale in Viale G. Mancini, 156 – 87100 Cosenza P.Iva 03510180783, per un importo pari ad € 4.350,00 per 3 anni (IVA esclusa al 22%) risulta essere congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi di questa amministrazione, alle caratteristiche professionali del servizio in oggetto;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'affidamento diretto del servizio in favore della ditta INDO S.r.l.s. con sede legale in Viale G. Mancini, 156 – 87100 Cosenza P.Iva 03510180783;

**Dato atto** che la spesa di € 5.307,00 IVA inclusa trova imputazione sul capitolo 01-11-1-103/417

**Accertata** la regolarità e la correttezza tecnica dell'intero procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

**Visti**

- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- il D.Lgs.n.196/2003;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamenti comunale per la disciplina dei contratti e quello di contabilità;

### **PROPONE**

1. di affidare, il servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) per il periodo di anni tre, a decorrere dall'effettivo affidamento, alla INDO S.r.l.s. con sede legale in Viale G. Mancini, 156 – 87100 Cosenza P.Iva 03510180783, per l'importo di € 4.350,00 (IVA esclusa);
2. di impegnare la spesa complessiva di € 5.307,00 IVA compresa al codice 01-11-1-103/417 così come segue:  
  
quanto ad € 1.769,00 al codice 01-11-1-103/417 bilancio 2023;  
quanto ad € 1.769,00 al codice 01-11-1-103/417 bilancio 2024;  
quanto ad € 1.769,00 al codice 01-11-1-103/417 bilancio 2025;
3. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del Visto del Ragioniere Capo e avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento  
Istr. Amm.vo Concetta Bottaro

=====

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il responsabile del settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI:  
Visto l'art. 147/bis del D.L.vo n. 267/00.

ATTESTA

La regolarità amministrativa dell'adottando atto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

**IL CAPO SETTORE**

VISTA la superiore proposta di determinazione;  
VISTO il D.Lgs n°267/2000 e la L.R. n°30/2000;  
VISTO il D.Lgs n° 118/2011;  
RICONOSCIUTA la propria competenza;

**D E T E R M I N A**

- 1) di approvare l'allegata proposta di determinazione.
- 2) di dare atto che il presente provvedimento avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi