



COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Determinazione del Capo Settore SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Registro Settore n. 40 del 15/03/2023

Oggetto: Affidamento alla Maggioli spa la fornitura di blocchi verbale generico per accertamenti di violazione alle norme del codice della strada.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CIG. ZB73A58A9E

Verificata preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Premesso che è necessario provvedere all'acquisto di n.13 blocco verbale per accertamenti generico di violazione alle norme del codice della strada e n.3 blocco verbale di rimozione/blocco di veicolo.

Considerato che la ditta Maggioli Spa C.F. 06188330150, con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), in via del Carpino n.8, ha fornito per la fornitura del predetto materiale il preventivo n.230022034 del 22.02.2023, registrato al Prot. Gen.n.3240 del 23.02.23, per la somma di € 346,48 iva compresa.

Dato atto che la Maggioli è stata scelta in quanto ditta che assicura serietà ed affidabilità a livello nazionale.

Constatato che il costo proposto per l'acquisto del predetto materiale è di € 346,48 IVA compresa.

Ritenuto congruo il preventivo presentato.

Ritenuto opportuno affidare alla ditta Maggioli Spa C.F. 06188330150, con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), in via del Carpino n.8, la fornitura del sopra elencato materiale.

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti del Comune.

Visto il D.L.vo n° 50/2016 e s.m.i.

Vista la L.R. 12/2011 e s.m.i.

Visto lo Statuto Comunale.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di affidare alla ditta Maggioli Spa la fornitura dei bollettari per verbali ai sensi del c.d.s. e dei testi di cui in premessa, per l'importo complessivo di € 346,48, IVA compresa;
2. Impegnare la somma di € 346,48 al codice 03-01-1-103/596.
3. Dare atto che ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs n. 267 del 18.08.00 e successive modificazioni, il presente provvedimento è reso esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità

contabile del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Concetto Leone

(Firmato digitalmente)

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il responsabile del settore SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE:

Verificata preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Visto l'art. 147/bis del D.L.vo n. 267/00.

ATTESTA

La regolarità amministrativa dell'adottando atto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MONACA GIANPAOLO
Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

IL CAPO SETTORE

VERIFICATA preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

VISTA la superiore proposta di determinazione;

VISTO il D.Lgs n°267/2000 e la L.R. n°30/2000;

VISTO il D.Lgs n° 118/2011;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare l'allegata proposta di determinazione.
- 2) di dare atto che il presente provvedimento avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MONACA GIANPAOLO
Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi