



# COMUNE DI SOLARINO

PROVINCIA DI SIRACUSA

Determinazione del Capo Settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI

Registro Settore n. 79 del 22/02/2023

Oggetto: LIQUIDAZIONE ALLA DITTA STAMPASEMPLICE DI PELLIGRA MICHELE

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CIG: Z3B344AB89

**Verificata** preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

**Vista** la determinazione del Capo Settore Affari Amministrativi la n. 433/R.S. 955/R.G. del 27/12/2021 di impegno di spesa per l'acquisto di n. 31 Powerbank e di n. 750 Borracce in alluminio da destinare agli studenti frequentante l'Istituto Scolastico Statale solarinese;

**Vista** la fattura n. 283/2021 della Ditta Stampasemplice di Pelligra Michele con sede a Floridia in via Crispi n. 1431 P.I. 01775580895 pervenuta in data 23/11/2021 ed acclarata al protocollo di questo Ente al n. 19756 dell'importo complessivo di € 2.466,84 IVA inclusa per n. 31 Powerbank e 750 borracce in alluminio;

**Dato atto** che la suddetta fattura ad oggi non è stato possibile liquidarla in quanto la ditta non era in possesso di regolare DURC;

**Che** effettuati ulteriori controlli è emerso che la ditta ha regolarizzato la sua posizione contributiva e che pertanto il DURC risulta regolare;

**Verificato** che la fornitura di cui sopra è stata effettuata e che pertanto occorre liquidare la fattura n. 283/2021 alla Ditta Stampasemplice di Pelligra Michele;

**Visto** il DURC;

**Visto** il Decreto Legislativo 267/2000 e la L. R. n° 30/2000;

**Visto** il D.Lgs n. 50/2016;

PROPONE

Secondo le premesse che qui si intendono integralmente riportate e confermate.

1. Liquidare alla ditta Stampasemplice di Pelligra Michele la fattura n. 283/2021 pari ad € 2.466,84 al Codice 12.04.1.104/1874 giusto impegno 616/2021

2. Dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva, non appena sarà apposto sulla stessa il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il Responsabile del Procedimento  
IsrtuttoreAmm.vo Concetta Bottaro  
( firmato digitalmente )

=====

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il responsabile del settore SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI:  
Visto l'art. 147/bis del D.L.vo n. 267/00.

ATTESTA

La regolarità amministrativa dell'adottando atto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi

**IL CAPO SETTORE**

VISTA la superiore proposta di determinazione;  
VISTO il D.Lgs n°267/2000 e la L.R. n°30/2000;  
VISTO il D.Lgs n° 118/2011;  
RICONOSCIUTA la propria competenza;

**D E T E R M I N A**

- 1) di approvare l'allegata proposta di determinazione.
- 2) di dare atto che il presente provvedimento avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LISTO ANTONINO

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e smi