

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

INFORMAZIONI PERSONALI



Emanuela MARTINI
Via, -OMISSIS-
+39 -OMISSIS-
011-4344780
avvemanuelamartini@gmail.com

Italiana
OMISSIS
16 MARZO 1974

da marzo 2009 a marzo 2025

Avvocato Emanuela MARTINI, Via G. Casalis n. 69, Torino (TO)

Studio Legale in condivisione con altro professionista.

Avvocato

Titolare di studio legale operante prevalentemente nel settore del diritto penale (attività di consulenza stragiudiziale e giudiziale in tutto l'ambito del diritto penale).

- Svolgimento dell'attività di consulenza giudiziale e stragiudiziale - sia come **difensore** sia quale **curatore speciale dei minori e delle persone incapaci** - in ambito penale con particolare riferimento agli aspetti collegati alla **tutela delle c.d. fasce deboli** (a titolo esemplificativo: tutela dei minori persone offese nei reati di maltrattamento, abuso sessuale, abuso dei mezzi di correzione, tutela delle persone affette da incapacità, tutela dei soggetti affetti da vizio di mente, circonvenzione di incapace).

- Attività professionale svolta con particolare riguardo e riferimento alle persone offese dal reato (parti civili) nei procedimenti per i **reati contro la persona (maltrattamenti, violenza sessuale, stalking, omicidio, lesioni personali)** e contro il patrimonio (quali ad esempio reati di truffa, appropriazione indebita, furto) reati informatici (accesso abusivo a sistema informatico), reati di falso, **reati contro l'assistenza familiare (violazione degli obblighi di assistenza)**.

- Attività professionale svolta nell'ambito delle procedure di volontaria giurisdizione legate alla nomina di amministratore di sostegno e di tutore.

- Svolgimento dell'attività professionale in ambito di **tutela risarcitoria del danno alla persona**, sia in ambito penale sia in ambito stragiudiziale, attraverso la trattazione del risarcimento con le Compagnie Assicuratrici.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Attività di consulenza stragiudiziale in favore di società medica MD Service (gruppo medico chirurgico) per l'individuazione della copertura assicurativa (rc professionale) e per la gestione e trattazione dei sinistri, gestione rischi assicurati, gestione polizze in generale.

Attività di **contatto con Servizi Sociali territorialmente competenti e Ufficio Tutela del Comune di Torino** per coordinazione della gestione patrimoniale dei soggetti in tutela-
-Attività stragiudiziale in **ambito ereditario**.

da novembre 2005 a marzo 2009

Studio Legale Avv. Lairetta SANGIORGIO – C.so Ferrucci 27, Torino (TO)

Studio Legale

Collaborazione professionale come Avvocato

- Svolgimento di attività con qualifica di Avvocato all'interno dello studio legale operante nell'ambito del diritto penale (anche in ambito di responsabilità medica, responsabilità degli Enti e delle imprese).

- Attività di consulenza giudiziale a favore della clientela dello Studio (imprese, professionisti e privati) e di quella personale; studio e redazione atti giudiziari; attività giudiziale su delega della Titolare di Studio anche nella veste di curatore speciale delle persone minori;

Ampia autonomia decisionale sia in ambito stragiudiziale che giudiziale.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da novembre 2001 a novembre 2005

Studio Legale Avv. Gian Claudio BRUZZONE, Via Botero n. 23, Torino (TO)

Studio Legale

Collaborazione professionale munita di patrocinio legale

- Svolgimento della pratica professionale, successivamente con qualifica di "Patrocinatore Legale" (abilitata avanti il Distretto della Corte d'Appello di Torino) all'interno dello studio operante nell'ambito del diritto penale e carcerario.

Attività di redazione atti e svolgimento udienze avanti il Tribunale Penale di Torino su delega del Titolare di Studio.

-Attività di consulenza stragiudiziale in ambito di risarcimento del danno alla persona e alle cose (rc auto). Trattazione sinistri con compagnie assicuratrici.

ISTRUZIONE

- Date

Novembre 2005

Conseguimento dell'abilitazione per l'esercizio della professione di Avvocato

- Date

Novembre 2002

Conseguimento patrocinio legale avanti gli uffici Pretorili nel Distretto della Corte d'Appello di Torino

- Date

Novembre 1993 – Ottobre 2001

Università degli Studi di Torino

Conseguimento Laurea in Giurisprudenza

Tesi in ambito di responsabilità civile con il Prof. P.G. Monateri ("Il danno da circolazione di veicoli")

- Date

Giugno 1993

Liceo Scientifico religioso Francesco Faà di Bruno

Conseguimento maturità scientifica

FORMAZIONE

- Date

Dal 2016 ad oggi

Regolare partecipazione ai corsi di formazione professionale

• Date	2017-2018 Partecipazione al "Corso di formazione per i curatori speciali" abilitante per l'iscrizione all'elenco tenuto dal Tribunale di Torino
• Date	2016-2018 Componente della <i>Commissione difese d'ufficio</i> presso il COA Torino
• Date	Marzo-maggio 2009 Partecipazione al Corso per <i>difensore penale avanti al Tribunale per i minorenni</i>
• Date	Maggio-luglio 2007 Partecipazione al Corso "La responsabilità medico-chirurgica" organizzata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino.
• Date	Marzo 2007 Partecipazione al Corso "Diritto penale di famiglia" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino.
• Date	Marzo 2007 Partecipazione al seminario di studio sul tema "Le misure cautelari personali e reali" organizzato dal Consiglio Superiore della Magistratura.
• Date	Febbraio 2004 Partecipazione alla "Scuola per la formazione tecnica e deontologica del difensore penale" organizzata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino in collaborazione con la Camera Penale "Vittorio Chiusano" e l'AGAT e successivo conseguimento del relativo attestato di frequenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Ho prestato e presto la mia consulenza pro-bono in favore di persone disagiate e non abbienti su richiesta di appartenenti ad enti ecclesiastici secondo le necessità del caso.

Dal 2008 sino al 2019 sono stata componente del CVD (Centro vocazioni diocesane) quale membro laico.

In questi anni di attività professionale ho sviluppato una grande capacità relazionale ed empatica rispetto al mio interlocutore (per comprenderne gli aspetti emotivi e di fragilità e così supportarlo in un percorso che spesso non è - e non può essere - solo processuale).

Ho sviluppato - a seguito di costanti e frequenti contatti - una grande capacità di collaborazione e coordinamento con Enti, Uffici Pubblici e Servizi sociali (pubblici e privati)

Nel periodo ricompreso fra il conseguimento dell'abilitazione professionale (novembre 2005) ad oggi, anche ai fini dell'aggiornamento professionale reso obbligatorio per legge, ho frequentato (quale partecipante e talvolta come relatore) a numerosi incontri, riunioni e tavole rotonde relative ai settori ed alle materie di diritto più vicine alla mia quotidiana attività professionale.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[Discreto]
[Discreto]
[Discreto]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

Ho una ottima capacità di relazione, mi piace confrontarmi e sono aperta al dialogo per individuare e franco (quando sorgono divergenze) per trovare strategie comuni e condivise. Ho una forte propensione alla mediazione ed alla collaborazione. Possiedo ottime capacità organizzative.

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono una buona motivatrice, mi piace ascoltare ed individuare e valorizzare i punti di forza del mio interlocutore. Negli anni di attività professionale, confrontandomi con aspetti di grandissimo disagio sociale, familiare e giovanile ho capito che "nessuno è perfetto, ma neanche del tutto sbagliato!"

Gennaio 2015 – Dicembre 2018

Sono stata invitata in diverse occasioni in una scuola superiore di Torino ad incontrare, come relatore, gli studenti dell'ultimo anno, in procinto di iscriversi all'università, per esporre le implicazioni etiche e morali connesse allo svolgimento della professione di avvocato nel quotidiano.

Gennaio 2012 – marzo 2023

Ho collaborato e collaboro con l'equipe dell'Ufficio della Pastorale Universitaria di Torino (composta da laici, sacerdoti e religiose) per lo svolgimento di incontri o di ritiri settimanali con studenti universitari, aventi ad oggetto un dialogo ed un confronto continuo per capire "cosa farò e come sarò da grande" nella fase degli studi universitari, trampolino di lancio per le grandi scelte della vita.

- Ottime doti comunicative e grande predisposizione ai rapporti interpersonali.

- Eccellente capacità di lavorare in team, coordinare gruppi di lavoro, gestire situazioni critiche e svolgere incarichi in autonomia

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Marzo 2009 – ad oggi

Apertura di proprio studio professionale con altro professionista in condivisione.

Mi sono occupata e mi occupo in prima persona di tutti gli aspetti organizzativi del mio studio. Tuttora mi occupo in prima persona della formazione professionale dei singoli praticanti dello studio, verificandone le capacità, istruendoli circa le procedure e l'attività di redazione degli atti, e delegandoli (sempre sotto mia responsabilità) allo svolgimento delle attività esterne allo studio, tra le quali lo svolgimento delle udienze.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Ottima conoscenza dei principali s.o. (Windows 10 oggi; Windows 7 sino al 2018)
- Ottima conoscenza dei principali software di Videoscrittura (Office 2016 – Office 2013 – Office 2010) ed in particolare di Word ed Excel.
- Ottima conoscenza software gestionali di settore (Studio Legale Telematico - Suite Avvocato Elite – Suite Avvocato)
- Ottima conoscenza banche dati per ricerca (Pluris – Guida al Diritto – Agenzia delle Entrate – Corte di Cassazione)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Mi piace sciare, camminare in montagna, andare in bicicletta, viaggiare, nuotare, giocare a tennis, passare il tempo libero con la mia famiglia, con gli amici e la mia cagnolina. Mi piace ridere e sorridere!

La mia esperienza professionale, che ogni giorno mi mette di fronte a grandissimi disagi sociali e personali, mi ha insegnato a definirmi (sempre e comunque) una persona privilegiata: immeritatamente fortunata!

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

In possesso della Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ori 5515

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Torino, li 31.3.25

Emanuela MARTINI



Firmato digitalmente da:

MARTINI EMANUELA

Firmato il 12/01/2026 11:57

Seriale Certificato: 2816780

Valido dal 12/10/2023 al 12/10/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

