



Pareri preventivi di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE AREA
INTEGRATIVA

F.to Dott.ssa Erica Mantoan

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. Marco Battaglia

**Determina n. 472
del 17 dicembre 2025**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA INTEGRATIVA

OGGETTO: Accertamento HCP2025 Acconto

IL RESPONSABILE AREA INTEGRATIVA

Premesso che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 28/05/2025 l'Ente ha espresso l'adesione al progetto Home Care Premium 2025 promosso dall'INPS per il periodo 01/07/2025 al 30/06/2028.

Tale iniziativa è rivolta ai dipendenti e pensionati pubblici, iscritti alla Gestione Unitaria Prestazioni Creditizie e sociali, per i loro coniugi, per parenti di primo grado non autosufficienti. E' prevista la priorità di accesso per coloro che sono stati beneficiari del Bando Home Care premium 2022;

L'accesso alla prestazione è subordinato ad una domanda ed all'inserimento della stessa in una graduatoria nazionale, gestita dall'INPS, il cui scorrimento permetterà l'erogazione delle prestazioni valutate idonee. L'Inps procederà alla determinazione di dette prestazioni in relazione alla fascia corrispondente alla valutazione dello stato di bisogno, al grado di disabilità della persona ed alle condizioni economiche.

L'Istituto riconosce ai beneficiari utilmente collocatisi nella graduatoria due tipi di prestazioni, prestazione prevalente e prestazione integrativa:

1. La "prestazione prevalente" consiste in un contributo economico, erogato al beneficiario, a rimborso delle spese sostenute per i costi derivanti dall'assunzione di un assistente domiciliare.
2. La "prestazione integrativa" consiste nell'erogazione di servizi alla persona a soggetti residenti nel territorio di competenza degli Ambiti territoriali sociali che si convenzioneranno con l'Istituto, ed individuati all'art. 17 del bando.

L'Home Care Premium prevede il coinvolgimento di Ambiti Territoriali Sociali (ATS) e/o enti pubblici che si impegnano a prendere in carico i soggetti non autosufficienti residenti nei propri territori.

Tenuto conto che nell'Accordo sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente all'articolo 7 "Obblighi dell'Inps" è previsto quanto segue:

1. L'Istituto si impegna a riconoscere un contributo per l'attività di gestione a fronte della documentazione che comprovi la spesa.
2. Il contributo gestionale è di € 80 pro-capite mensile per ogni utente in carico, che abbia effettuato almeno un appuntamento nel trimestre di rendicontazione, ed è corrisposto a decorrere:
 - a) da luglio 2025 per gli ATS che hanno firmato la convenzione entro il 16 giugno 2025;
 - b) successivamente, a scadenza trimestrale, da ottobre, gennaio, aprile, luglio per gli Ambiti che si convenzioneranno nel trimestre immediatamente precedente.
3. Entro 30 giorni dalla stipula della Convenzione, l'Istituto, per l'avvio delle attività, erogherà all'Ente partner un acconto pari al 50% delle spese gestionali teoriche relative al primo trimestre utile (luglio/agosto/settembre), per l'ammontare indicato al comma 2, con riferimento ai beneficiari HCP residenti presso gli Ambiti, che siano assegnatari di un budget superiore a zero.

Qualora il beneficiario non sia stato ancora valutato, ai soli fini del calcolo dell'acconto si stimerà che sia collocato nella fascia I di cui all'art. 3 dell'Avviso di adesione, ad eccezione dei soggetti con ISEE superiore ai 40.000 euro ai quali non spettano le prestazioni integrative.

4. Al trimestre successivo, e alla fine di ogni trimestre si procederà:
al pagamento del saldo del precedente trimestre, calcolato sulla base dei soggetti residenti nell'Ambito, con budget assegnato, e con almeno un appuntamento effettuato nel trimestre di riferimento, oltre al pagamento dell'acconto per il trimestre successivo, calcolato sulla base dei medesimi criteri e riferito ai soggetti aventi diritto nell'ultimo mese del trimestre precedente.
Il saldo viene erogato sottraendo l'acconto già erogato.

Tenuto conto che nell'Accordo sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente all'articolo 8, "Rendicontazioni e pagamenti" è previsto che:

1. 1. Con cadenza trimestrale l'Ente partner procederà a compilare sul portale dedicato la rendicontazione delle spese gestionali e ad allegare la relativa documentazione.
2. 2. Sulla base della documentazione presentata dal soggetto convenzionato, la Direzione Regionale/Direzione di coordinamento metropolitano dell'Istituto procederà alle opportune verifiche e alla validazione dei rendiconti delle spese gestionali.
3. Il pagamento delle spese gestionali massime teoriche (€ 80,00 pro capite mensile per tutti i soggetti residenti nell'Ambito con budget assegnato) viene effettuato se almeno l'80% di essi ha usufruito di almeno una prestazione nell'arco del trimestre.
4. Se detta soglia non viene raggiunta, le spese gestionali verranno corrisposte solo in relazione ai soggetti che hanno usufruito di almeno una prestazione nel trimestre di riferimento.
5. L'acconto viene quantificato sulla base delle risultanze a saldo del trimestre precedente; se detto acconto viene corrisposto per un totale di utenti inferiore al 100%, saranno pagate a saldo le spese massime teoricamente spettanti in detto trimestre se nel corso dello stesso almeno l'80% dei beneficiari effettua un appuntamento.
6. 4. L'INPS erogherà gli importi dovuti, ad ogni trimestre, entro 45 giorni dalla validazione dei rendiconti, previa acquisizione del Durc del soggetto destinatario del pagamento.

Considerato che questo Ente ha avviato il progetto con una prima presa in carico di n. 35 utenti e che per i quali l'INPS, a seguito di verifica e di rendicontazione trimestrale provvederà a rimborsare le spese gestionali sostenute per garantire agli utenti le prestazioni professionali volte al

monitoraggio delle situazioni in carico e l'accesso al numero telefonico dedicato alla pubblicizzazione dell'iniziativa.

Tenuto conto che:

- in data 16/10/2025 l'Istituto ha accreditato l'acconto per le spese gestionali pari ad € **2640,00** risulta pertanto opportuno procedere ad accertare tale cifra sul corrente bilancio al cap. 32/0 denominato "PROGETTO INPDAP HOME CARE PREMIUM".

Vista la determinazione del Determina n. 191 del 31/05/2024 avente ad oggetto "Incarichi di Elevata Qualificazione: assegnazione ed impegno di spesa"

Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 27 del 18.12.2024 avente ad oggetto "Progetto di bilancio previsione 2025/2027 - Approvazione."

Visto lo Statuto del Consorzio.

Visto il vigente regolamento di contabilità.

Visto il D.Lgs 18.8.2000 n. 267 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Visto il D.Lgs 23.6.2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di accertare:

- la somma di € **2640,00** - al cap. 32/0, denominato "PROGETTO INPDAP HOME CARE PREMIUM", Bilancio 2025, quale acconto relativamente alle spese gestionali del progetto Home Care Premium 2025.

Pianezza 17/12/2025

RESPONSABILE AREA
INTEGRATIVA
F.to Dott.ssa Erica Mantoan

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Pianezza 17/12/2025

RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
F.to Dott. Battaglia Marco

ESTENSORE: MANTOAN ERICA

CAPITOLO		IMPEGNO		ACCERTAMENTO	
32	0			1136	2025

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Consorzio per 15 (quindici) giorni consecutivi

Dal 15 gennaio 2026

IL SEGRETARIO
F.to dott. COSTANTINI Luca