

ACCORDO

disciplinante la gestione di percorsi di “Operatore socio sanitario” (annuali)

Tra

AGENZIA FORMATIVA “FONDAZIONE ISTITUTI RIUNITI SALOTTO E FIORITO ETS” Via Grandi, 5 di Rivoli nella persona del Legale Rappresentante BIONDIN Simona nata a NAPOLI il 02/01/1974 domiciliata per la carica in Via Grandi, 5 – RIVOLI

e

CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI – Viale San Pancrazio, 63 – Pianezza (TO) nella persona del Legale rappresentante dott. PASSALACQUA GIORGIO nato Torino il 13/11/1967 domiciliato ai fini del presente accordo presso la sede legale del CISSA in Pianezza V.le San Pancrazio, 63

e

A.S.L. TO3 - Via Martiri XXX Aprile, 30 - Collegno (TO), P.I: 09735650013 nella persona della Dott.ssa Paola CAPELLO, nata a Torino il 25/12/1965, all'uopo delegata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1156 del 23/12/2024, domiciliata ai fini della presente Convenzione presso la sede Legale dell'Asl TO3 in Collegno (To), Via Martiri XXX Aprile, 30

PREMESSO CHE:

Viste:

- la D.G.R. n. 2-1497 del 25/08/2025 “PR FSE+ 2021-2027. Approvazione Atto di indirizzo pluriennale relativo all’offerta formativa per Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)- periodo 2025-2027” che disciplina le modalità di attuazione della Misura “Corsi per Operatore socio-sanitario” e mira a promuovere il rafforzamento dell’occupabilità attraverso un’opportunità di qualificazione utile all’avvicinamento/inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro.
- la D.D. n. 649/A1503 del 07/11/2025 di approvazione dell’Avviso per la presentazione dei piani formativi relativi a “Corsi per Operatore Socio-Sanitario” Periodo 2025-2027 e del relativo Manuale di Valutazione.
- la Determinazione n. 36 del 29/01/2026 avente ad oggetto "Avviso per la presentazione dei piani formativi relativi a "Corsi per Operatore Socio-Sanitario" Periodo 2025-27 di cui alla D.D. n. 649/A1503 del 07/11/2025. Approvazione graduatorie ai fini amministrativi

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

L.R. N. 63/95;

L.R. 32/2023;

Visto l’art. 3, co. 4 del D.P.C.M. del 25/03/2025 con la quale è stato recepito l'accordo stipulato il 03/10/2024 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano concernente la revisione del profilo dell’operatore socio-sanitario istituito con Accordo sancito

il 22/02/2001, come modificato dall'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 18/12/2024;

Tutto ciò premesso, tra le Parti come sopra indicate,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 ISTITUZIONE DEL CORSO

Il presente accordo regola la gestione di Corsi di prima formazione per il profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario" quale definito dal D.P.C.M. del 25/03/2025 con il quale è stato recepito l'accordo stipulato il 03/10/2024 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano concernente la revisione del profilo dell'operatore socio-sanitario istituito con Accordo sancito il 22/02/2001, come modificato dall'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 18/12/2024 in relazione al profilo dell'Operatore Socio Sanitario nel periodo 2025-2027.

Art. 2 IMPEGNI DEI CONTRAENTI

I soggetti coinvolti si impegnano sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione dell'intervento formativo e concordano altresì di favorire in ogni possibile forma, modalità operative per facilitare l'integrazione tra le diverse rispettive competenze nell'ambito della propria autonomia fiscale, gestionale ed operativa.

Art. 3 FUNZIONI DELL'ENTE CONSORZIO OVEST SOLIDALE

Il **CONSORZIO C.I.S.S.A.** si impegna a partecipare alle varie fasi necessarie per la realizzazione del progetto quali:

- selezione e ammissione dei candidati al Corso
- monitoraggio dell'attività formativa
- verifica degli aspetti didattici
- presenza agli esami finali

sulla base di quanto concordato tra gli enti che sottoscrivono il presente accordo.

L'Agenzia Formativa provvederà al conferimento dell'incarico al Medico Competente per gli accertamenti sanitari.

Il **CONSORZIO C.I.S.S.A.** metterà a disposizione le strutture per lo svolgimento delle attività di stage e il proprio personale operante nelle strutture stesse con funzioni di tutor di stage gratuitamente, nonché il proprio personale partecipante all'equipe didattica organizzativa con oneri a carico del finanziamento.

Il **CONSORZIO C.I.S.S.A.** potrà, previo accordo con l'Agenzia Formativa, mettere a disposizione il suo personale per le attività inerenti la realizzazione del corso (partecipazione all'Equipe Didattica Organizzativa, selezione dei candidati, esami di qualifica ed eventuali altre attività concordate) mediante formale lettera di incarico.

Tali attività potranno essere svolte dai dipendenti nell'ambito del rapporto di lavoro con il Consorzio stesso e pertanto l'Agenzia Formativa rimborserà il Consorzio in base al trattamento economico percepito dagli stessi e comprensivo degli oneri riflessi.

La quota oraria spettante, per le attività sopra descritte, è pari ad € 29,67 oltre Iva (UCS come da Decreto Direttoriale MLPS n. 15 del 29/01/2024). Per gli esami di qualifica verrà corrisposto l'importo riconosciuto dalla Regione Piemonte.

Il Consorzio è tenuto alla elaborazione delle certificazioni di tutti i costi relativi alle attività sopra indicate, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dall'ente concedente il

finanziamento. A tal riguardo l'Agenzia Formativa si impegna a consegnare al CISSA tutta la documentazione attestante l'effettiva presenza del personale incaricato dallo stesso, nelle attività sopradescritte.

Il **CONSORZIO C.I.S.S.A.** potrà altresì autorizzare, il proprio personale a svolgere al di fuori del rapporto di lavoro con il Consorzio stesso, unicamente le attività di docenza inerenti alla realizzazione del percorso formativo; pertanto tali attività dovranno essere preventivamente autorizzate dal CISSA e retribuite direttamente dall'Agenzia Formativa.

Art. 4 FUNZIONI DELL'ASL TO3

L'Asl TO3 parteciperà alle varie fasi previste per la realizzazione del progetto, quali la selezione e l'ammissione, il monitoraggio, la partecipazione all'Equipe Didattica Organizzativa ed eventuali altre attività sulla base di quanto concordato tra gli enti che sottoscrivono il presente accordo. La quota oraria spettante, per le attività sopra descritte, svolte fuori orario di servizio, è pari a quella prevista dal Decreto Direttoriale MLPS n. 15 del 29/01/2024 e dal Decreto Direttoriale MLPS n. 160 del 15/05/2024 che estende le Unità di costo standard (UCS) ai Beneficiari che applicano il CCNL Comparto Sanità, in base all'Area di appartenenza del professionista incaricato, e comunque non inferiore al compenso orario di € 25,82 lorde previsto dall'art. 66, comma 17 del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022. Per gli esami di qualifica verrà corrisposto l'importo riconosciuto dalla Regione Piemonte.

L'Asl TO3 metterà a disposizione le strutture per lo svolgimento delle attività di stage e il proprio personale operante nei servizi, con funzione di tutor di stage gratuitamente, nonché il proprio personale partecipante all'Equipe Didattico Organizzativa con oneri a carico del finanziamento. L'attività di stage sarà oggetto di specifica convenzione da stipularsi tra l'Agenzia Formativa Fondazione Istituti Riuniti Salotto e Fiorito ETS e l'ASL TO3.

L'Asl TO3 partecipa all'individuazione dell'Equipe Didattico Organizzativa, in collaborazione con l'Agenzia Formativa e con il Consorzio Ovest Solidale.

L'Asl TO3 autorizzerà il proprio personale, al di fuori del normale orario di lavoro, per lo svolgimento dell'attività di docenza. Per tali prestazioni il personale autorizzato formalizzerà il rapporto di lavoro occasionale direttamente con l'Agenzia Formativa.

L'Agenzia Formativa provvederà al conferimento dell'incarico al Medico Competente per gli accertamenti sanitari.

Art. 5 FUNZIONI DELL'AGENZIA FORMATIVA

L'Agenzia Formativa Fondazione Istituti Riuniti Salotto e Fiorito ETS dovrà realizzare ogni attività prevista per l'erogazione dei corsi per Operatore Socio Sanitario, così come previsto dall'AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI PIANI FORMATIVI RELATIVI A "CORSI PER OPERATORE SOCIO-SANITARIO", REGIONE PIEMONTE D.D. n 649 del 07/11/2025 che esplica le disposizioni, per il periodo 2025/2027, sull'offerta formativa inerente ai corsi nell'ambito socio assistenziale. L'Agenzia Formativa Fondazione Istituti Riuniti Salotto e Fiorito ETS in quanto titolare del finanziamento e responsabile della realizzazione del percorso formativo secondo quanto previsto dall'Ente concedente il finanziamento, dovrà:

- organizzare le attività per l'erogazione del servizio formativo in conformità alle disposizioni dell'accreditamento regionale e del sistema di qualità;
- organizzare le attività per raggiungere gli obiettivi rispetto ai numeri delle persone da formare indicati da Regione Piemonte;
- adottare forme di flessibilità di orario e di modalità di erogazione, al fine di consentire la partecipazione anche ai lavoratori con occupazione debole;

- sviluppare i percorsi formativi attenendosi a quanto previsto dalla scheda descrittiva dei percorsi stessi;
- assumere la responsabilità del rendiconto conformemente alle norme stabilite dall'Ente concedente il finanziamento;
- coordinare il funzionamento degli organi di gestione del percorso formativo (equipe didattica organizzativa e collegio docenti)
- tenere costantemente informati i partners rispetto ad ogni passo significativo dell'iter del corso e trasmettere tempestivamente i nominativi del personale docente, dei membri dell'Equipe Didattico Organizzativa, di cui fanno parte un rappresentante di ciascun Ente Gestore, esperto del settore, il luogo, il calendario e l'orario delle lezioni e degli stage
- redigere la relazione finale.

L'Agenzia Formativa Fondazione Istituti Riuniti Salotto e Fiorito ETS esercita inoltre le seguenti funzioni:

- propone agli Enti partners la designazione del responsabile del corso;
- individua, in collaborazione con gli Enti partners l'Equipe Didattico Organizzativa, i collaboratori e sottoscrive i contratti relativi agli incarichi dei formatori interessati alle diverse fasi del progetto;
- garantisce la copertura assicurativa relativa a infortuni e morte degli allievi dalle ore 06,00 alle ore 22,00 tutti i giorni lavorativi (dal lunedì al sabato);
- garantisce la formazione sul D. Lgs. 81/08 e ne verifica l'applicazione per la durata del corso.
- garantisce che gli allievi dispongano di giudizio di idoneità sanitaria generale, formulata dal proprio Medico Competente.

Art. 6 EQUIPE DIDATTICO ORGANIZZATIVA

Come previsto dalla D.G.R n. 46-5662 del 25 marzo 2002, gli Enti partners individuano congiuntamente, un'Equipe Didattico-Organizzativa la quale, per garantire una reale multidisciplinarietà, sarà costituita da esperti in possesso di professionalità attinenti almeno ai seguenti campi che possono fare capo, laddove compatibili, anche ad una stessa persona:

- assistenza socio-sanitaria e organizzativa dei servizi socio-sanitari;
- assistenza domiciliare;
- medicina di base e/o infermieristica e/o riabilitativa;
- psicologia;
- formazione.

I referenti della formazione o loro delegati dagli Enti partners, il monitore e il responsabile del corso (ovvero il referente da lui indicato) fanno parte dell'Equipe Didattico-Organizzativa.

L'Equipe Didattico-Organizzativa ha la responsabilità della formazione complessiva e segue gli allievi per tutta la durata del corso. Nello specifico, i suoi compiti sono:

- individuare congiuntamente al responsabile del corso il personale docente, il monitore o i monitori;
- promuovere e coordinare, nel rispetto della libertà d'insegnamento, il progetto formativo;
- analizzare ed applicare i contenuti culturali e scientifici necessari al progetto formativo per garantire l'efficace apprendimento da parte dei corsisti delle nozioni e delle abilità richieste dal profilo professionale;
- verificare e valutare l'andamento delle lezioni e dello stage;
- verificare la qualità della congruenza didattica tra momenti teorici e pratici, suggerendo, ove necessario, correttivi adeguati;
- applicare gli strumenti per la valutazione dell'efficacia del corso.

Per la discussione di particolari problemi, potranno partecipare agli incontri dell'Equipe Didattico-Organizzativa uno o più rappresentanti degli allievi.

Art. 7 RESPONSABILE DEL CORSO

Il responsabile del corso, nel rispetto dei vincoli imposti all'Ente beneficiario del finanziamento dal soggetto erogatore in materia di accreditamento e sistema qualità, esplica le funzioni come indicato nell'allegato A) della D.G.R. n. 46-5662 "Recepimento dell'accordo sancito in conferenza Stato - Regioni in relazione al profilo dell'operatore socio-sanitario: approvazione delle linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di operatore socio-sanitario":

- cura il monitoraggio diretto del progetto,
- promuove i contatti e le comunicazioni tra le varie componenti del corso (docenti, Equipe didattica, corsisti, Enti partners, commissioni d'esame, referenti di stage ed eventuali altri soggetti coinvolti);
- propone all'Equipe Didattico-Organizzativa il personale docente e il monitore o i monitori del corso;
- propone all'Equipe Didattico-Organizzativa la sostituzione degli studenti dimissionari;
- cura la programmazione delle lezioni, dei seminari, degli stage (calendari, orari, sedi, ecc.) sulla base dei criteri generali stabiliti dal piano studi;
- cura l'organizzazione delle sedi formative nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia di locali, arredamento, attrezzature e materiale didattico;
- predispone i calendari e le sedi per gli incontri dell'Equipe Didattico - Organizzativa, dei colleghi docenti e delle altre riunioni che si rendano necessarie durante il corso;
- partecipa alle suddette riunioni predisponendone, dopo aver rilevato le esigenze, l'ordine del giorno e coordinandone i lavori;
- vigila sul rispetto dell'orario e del calendario delle lezioni nonché sulla frequenza al corso, predisponendo la documentazione necessaria;
- individua e sottopone all'equipe didattica le sedi idonee per lo svolgimento degli stage e i referenti delle stesse, previa consultazione dei monitori del corso;
- definisce con i docenti le modalità di valutazione dei livelli di preparazione teorico-pratica in relazione al programma svolto; raccoglie le valutazioni della teoria e della pratica per la valutazione finale;
- stabilisce l'intesa con l'equipe didattica, la data dell'esame finale, predispone tutte le condizioni per il suo svolgimento, verificando anche l'attuazione di tutti gli obblighi previsti dalla normativa.

Il responsabile del corso si avvale della collaborazione del monitore per l'esercizio delle funzioni sopra indicate.

Art. 8 SERVIZI DI SEGRETERIA

I servizi di segreteria garantiti dall'Agenzia Formativa Fondazione Istituti Riuniti Salotto e Fiorito ETS, consistono principalmente nella:

- raccolta delle iscrizioni degli allievi;
- tenuta del protocollo dell'iniziativa formativa;
- riproduzione, distribuzione ed archiviazione del materiale didattico fornito agli allievi;
- verifica della coerenza di ogni giustificativo di spesa con gli strumenti di gestione finanziaria;
- tenuta e archiviazione della documentazione relativa al corso;
- archiviazione delle fatture, delle note ed ogni altro giustificativo di spesa, dei contratti di collaborazione stipulati con i diversi soggetti aventi causa in ordine alla effettuazione delle diverse fasi di formazione previste dal progetto;

- predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento;
- predisposizione del verbale e della documentazione amministrativa relativa agli esami di qualifica.

Art. 9 RENDICONTAZIONE E CONTROLLI DELLA SPESA

Al fine di consentire alla Agenzia Formativa Fondazione Istituti Riuniti Salotto e Fiorito ETS di poter rendicontare adeguatamente all'Ente concedente il finanziamento dei costi sostenuti nella attuazione delle attività formative, gli Enti partners si impegnano a trasmettere all'Agenzia Formativa tutta la documentazione utile a giustificare le spese sostenute per la realizzazione delle attività concordate, nei tempi e per un importo non superiore a quanto precedentemente pattuito.

Art. 10 CONTROLLI E VERIFICHE

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti coinvolti ad un altro, dovranno essere considerate di carattere riservato. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per il quale sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite. Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 11 ASSICURAZIONI

La copertura assicurativa per quanto concerne gli eventuali danni che si verificassero durante l'effettuazione del corso nei confronti dei docenti, degli allievi o di terzi, e durante le attività di stage svolte in sedi diverse dalle strutture dell'Agenzia Formativa ad esclusione dei casi di dolo o colpa, è a carico della Agenzia Formativa Fondazione Istituti Riuniti Salotto e Fiorito ETS.

Art. 12 VALIDITA'

Il presente accordo ha validità per il periodo di validità dell'Avviso 2025-2027 a partire dal 01.03.2026, salvo disdetta da una delle parti, da comunicarsi per iscritto a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

Art. 13 CONTESTAZIONI

Oltre a quanto previsto dalla normativa vigente in caso di accertata violazione delle norme contenute nella presente, le parti potranno procedere alla contestazione delle inadempienze con comunicazione scritta A.R., da inviare al legale Rappresentante dell'Ente coinvolto, il quale dovrà inviare le contro deduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della suddetta nota.

Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti. In caso di controversia tra le Parti, sarà competente il Foro di Torino. Le spese per la costituzione ed il funzionamento del collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che chiede l'intervento e definitivamente regolate dal foro arbitrale in base alla soccombenza.

Art. 14 REGISTRAZIONE E IMPOSTE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del T.U. sull'Imposta di Registro ex D.P.R. n. 131/1986.

Rivoli,

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Per

*L'AGENZIA FORMATIVA
Il legale rappresentante
Il vice presidente del CDA
(Biondin Simona)*

*IL CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
Il Legale rappresentante
Il presidente del CDA
(Dott. Giorgio PASSALACQUA)*

*L'AZIENDA SANITARIA LOCALE TO3
Il Direttore
S.C. Personale e Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Paola CAPELLO)*
