



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 13

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE (PAL) DELLE QUOTE SERVIZI FONDO POVERTÀ (QSFP) ANNUALITÀ 2024 E 2025

L'anno DUEMILAVENTISEI addì DODICI del mese di FEBBRAIO alle ore 17:40 nella sede del Consorzio regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

Nominativo	Ruolo	Presente
PASSALACQUA Giorgio	Presidente	SI
CAMON Antonella	Vice Presidente	SI
GRAVINESE Claudio	Componente	NO
INCARDONA Cinzia	Componente	SI
MOSSO Pier Giorgio	Componente	SI

Sono presenti: il Presidente Passalacqua Giorgio ed il vice presidente Camon Antonella.

Sono collegati in video conferenza, in conformità al regolamento di cui alla Delibera dell'Assemblea Consortile n. 10 del 16.06.2022: i componenti Mosso Pier Giorgio e Incardona Cinzia.

È assente il componente Gravinese Claudio.

Sono presenti: il Direttore Dott.ssa Elisabetta Bogge ed il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria Dott. Marco Battaglia.

È presente il Segretario Dott. Costantini Luca.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Considerato che:

- con il decreto 2 aprile 2025 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è stato adottato il “Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024-2026 e riparto del Fondo nazionale per le politiche sociali e del Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale per il triennio 2024-2026.”;
- nella tabella 3 del decreto interministeriale di adozione del Piano e di riparto del 2 aprile 2025 recante “Utilizzo del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale Annualità 2024-2026” si indicano le risorse afferenti al fondo e le relative destinazioni vincolate;
- il riparto per singola Regione delle annualità 2024, 2025 e 2026 delle QSFP, come definito al comma 7 dell'articolo 8 del decreto interministeriale del 2 aprile 2025, è stato effettuato sulla base degli indicatori riportati nelle “Linee Guida per l'impiego di “Quota Servizi” e “Quota Povertà Estrema” del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale (Fondo Povertà) annualità 2024, 2025 e 2026” Ai fini del trasferimento delle risorse agli ATS con provvedimento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, le quote di riparto tra gli Ambiti della stessa Regione sono comunicate alle Regioni tramite il diretto inserimento sulla piattaforma Multifondo.

Dato atto che a questo Ente sono state assegnate risorse come da tabella sotto riportata:

QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' ANNUALITA' 2024	€ 536.243,44
QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' ANNUALITA' 2025	€ 488.818,94

Visto che, come definito nelle “Linee Guida per l'impiego di “Quota Servizi” e “Quota Povertà Estrema” del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale (Fondo Povertà) annualità 2024, 2025 e 2026” il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali rende disponibile un modello di atto programmatico denominato Piano di Attuazione Locale (PAL) che per le annualità 2024-2025-2026 dovrà essere implementato in Piattaforma Multifondo e che tutti gli Ambiti territoriali sociali, accedendo al sistema, dovranno implementare le informazioni richieste dal PAL ed inviare la programmazione all'approvazione dell'Ente Regionale.

Considerato che:

- i servizi finora attivati con il Fondo povertà risultano efficaci per la gestione complessiva della vulnerabilità sociale, incidendo su fragilità di tipo educativo, assistenziale e culturale mediante servizi di educativa domiciliare e territoriale e di assistenza domiciliare e fornendo supporto di back office mediante l'implementazione del servizio amministrativo.
- si valuta opportuno proseguire con la medesima programmazione, mantenendo contemporaneamente il servizio di Pronto intervento sociale, considerato obbligatorio nelle Linee guida come da tabelle sottostanti:

ANNUALITA' 2024		RISORSE PROGRAMMATE SU CIASCUN OBIETTIVO
RAFFORZAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE		-----
	Tirocini inclusione sociale	-----

RAFFORZAMENTO INTERVENTI DI INCLUSIONE		
	Sostegno socio educativo territoriale e domiciliare (appalto in corso – servizio gestito da A.p.s.p. Casa Benefica)	€ 330.117,10
	Assistenza domiciliare socio assistenziale	----
	Sostegno alla genitorialità e mediazione familiare (affidamenti diurni educativi annualità 2026 e centri diurni annualità 2027)	€ 60.000,00
	Servizio di mediazione culturale	-----
	Equipe multidisciplinare	-----
PRONTO INTERVENTO SOCIALE (ipotesi nuova gara d'appalto. Periodo maggio/dicembre 2026)		€ 46.224,18
RAFFORZAMENTO SEGRETARIATO SOCIALE (affidamento diretto febbraio/maggio 2026 e ipotesi nuova gara d'appalto)		€ 99.902,16
ADEGUAMENTO SISTEMI INFORMATIVI		-----
PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC)		-----
TOTALE		€ 536.243,44

ANNUALITA' 2025		RISORSE PROGRAMMATE SU CIASCUN OBIETTIVO
RAFFORZAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE		-----
RAFFORZAMENTO INTERVENTI DI INCLUSIONE	Tirocini inclusione sociale (spesa ipotizzata da aprile a dicembre 2026)	€ 90.000,00
	Sostegno socio educativo territoriale e domiciliare	-----
	Assistenza domiciliare socio assistenziale (appalto in corso. Periodo luglio 2026/dicembre 2027)	€ 335.761,30

	Sostegno alla genitorialità e mediazione familiare	-----
	Servizio di mediazione culturale	-----
	Equipe multidisciplinare	-----
PRONTO INTERVENTO SOCIALE (nuova gara d'appalto – annualità 2027)		€ 63.057,64
RAFFORZAMENTO SEGRETARIATO SOCIALE		-----
ADEGUAMENTO SISTEMI INFORMATIVI		-----
PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC)		-----
TOTALE		€ 488.818,94

Acquisito il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18.8.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica dal Direttore e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile Area Amministrativa e finanziaria;

Con voti unanimi espressi in forma palese

D E L I B E R A

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di approvare il modello di atto programmatico denominato Piano di Attuazione Locale (PAL) per le annualità 2024 e 2025 implementato in Piattaforma Multifondo ed inviato all'approvazione dell'Ente Regionale, come da tabelle allegate.

Annualità 2024

Risorse assegnate all'Ambito : 536.243,44 €



Percentuale risorse investite sul primo obiettivo

0,00

1 - Il rafforzamento del servizio sociale professionale

0,00 €

Percentuale risorse investite sul secondo obiettivo

72,75

2 - Il rafforzamento degli interventi di inclusione (al netto del Pronto Intervento Sociale)

390.117,10 €

Percentuale Pronto Intervento Sociale

8,62

2A – Pronto Intervento Sociale

46.224,18 €

Percentuale risorse investite sul terzo obiettivo

18,63

3 - Il rafforzamento del segretariato sociale

99.902,16 €

Percentuale risorse investite sul quarto obiettivo

0,00

4 - Adeguamento dei sistemi informativi

0,00 €

Percentuale risorse investite sul quinto obiettivo

0,00

5 - Progetti utili alla collettività (PUC) e attivazione di volontariato presso ETS

0,00 €

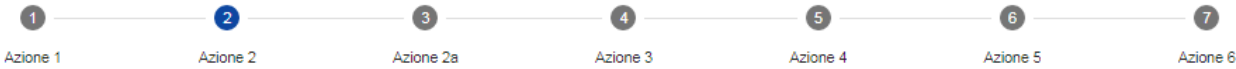
Percentuale risorse investite sull'attività di rafforzamento amministrativo

0,00

Attività di rafforzamento amministrativo

0,00 €

Dettaglio Obiettivi



2 - Il rafforzamento degli interventi di inclusione (al netto del Pronto Intervento Sociale)

Tabella 2.1 - Interventi e servizi di inclusione da sostenere con la QSFP 2024

Servizio / Intervento	Numero destinatari previsti (*)	Modalità di erogazione (**)	Importo QSFP 2024 (€)	%
Tirocini di inclusione sociale				0.00 %
Sostegno socioeducativo domiciliare o territoriale	233	Esternalizzata - procedure previste dal Codice degli z	330.117,10	84.62 %
Assistenza domiciliare socioassistenziale e servizi di prossimità				0.00 %
Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare	22	Mista	60.000,00	15.38 %
Servizio di mediazione culturale				0.00 %
Equipe Multidisciplinare				0.00 %
Totale			390.117,10	100 %

(*) Nota: nuclei familiari e gli individui beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI); nuclei familiari e gli individui che si trovino in simili condizioni economiche, in possesso di attestazione ISEE non superiore a 10.140 euro per i quali è preferibile sussista una presa in carico sociale.
(**) Nota: modalità di erogazione diretta, esternalizzata - procedure previste dal Codice degli appalti, procedure previste dal Codice del terzo settore, mista

Tabella 2.2 – Informazioni sull'equipe multidisciplinare (da sbloccare nel caso in cui sia inserita la voce di costo nella cella D10)

N. unità	Profilo professionale (*)	Ente di appartenenza	Azioni
0			

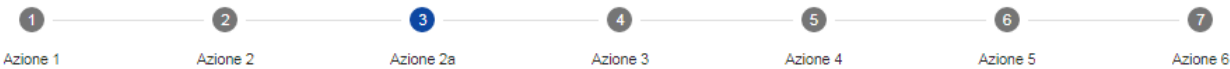
Aggiungi riga

Tabella 2.2 – Attivazione dell'equipe multidisciplinare

La/e equipe multidisciplinare sono state attivate? (SI/NO)	Profilo professionale (*)	Ente di appartenenza	Azioni
NO			

Aggiungi riga

Dettaglio Obiettivi



2A – Pronto Intervento Sociale

Tabella 2.A.1 - Attività da sostenere con la QSFP 2024

Voci di costo	Importo QSFP 2024	%
Costi personale impiegato alle dirette dipendenze del beneficiario della Quota del fondo	0,00	0.00 %
Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche (Esperti esterni)	0,00	0.00 %
Acquisto di beni* e/o servizi (ad es.: Acquisizione di attrezzature, programmi informatici, materiali, arredi, comunicazione o informazione), noleggio o leasing, affitto, ecc.	0,00	0.00 %
Affidamenti esterni di servizi (per mezzo di procedure di appalto ex Dlgs 36/2023)	46.224,18	100.00 %
Rapporti collaborativi di co-progettazioni di servizi specifici (ex D. Lgs 117/ 2017 - Codice del terzo settore)	0,00	0.00 %
Altro	0,00	0.00 %
TOTALE	46.224,18	100 %

(*) Tra i beni è possibile considerare anche i Beni ammortizzabili (iscritti nel libro dei cespiti ammortizzabili)
Nota: non sono ammessi contributi in denaro
(**) Nota: gli ATS dovranno destinare a questo LEPS una quota non inferiore al 4,03 % delle risorse loro assegnate qualora non siano contenute indicazioni differenti negli atti di programmazione regionale.

La quota di risorse programmate sul PIS è inferiore al 4,03% per espressa previsione dell'atto di programmazione regionale

No

Dettaglio Obiettivi



3 - Il rafforzamento del segretariato sociale

Tabella 3.1 – Servizi di segretariato sociale per la promozione e diffusione delle misure di contrasto alla povertà da sostenere con la QSFP 2024

Tipologia risorse umane	Specificare	N.unità figure professionali	Tipologia contratto	Durata contratto (mesi)	Costo risorse umane
Assistente sociale (*)					0,00
Assistente sociale					0,00
Altra figura professionale (es. educatore, psicologo, mediatore, ecc.) (*)					0,00
Altra figura: 	AMMINISTRATIVI	3	Collaborazione esterne	18	99.902,16
SubTotale:					99902,16

(*) Compilare una riga per tipologia di figura professionale, inserendo il n. di risorse umane omogenee per tipologia e durata del contratto.

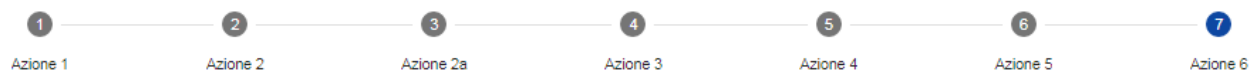
Aggiungi riga

Tipologia risorse umane	Specificare	Costo per la gestione
Beni strumentali (PC, tablet, notebook)		0,00
Altro (es. affitto locali) 		0,00
SUB TOTALE		0,00

Aggiungi riga

Tipologia risorse umane	Costo per la gestione
TOTALE	99902,16

Dettaglio Obiettivi



Visualizza Messaggi

Attività di rafforzamento amministrativo

Attività trasversale di rafforzamento amministrativo

Tipologia Risorse Umane	Specificare	Tipologia Contratto	N. personale	Costo risorse umane su QS	Obiettivo cui l'attività si riferisce	Azioni
Altro (da specificare) ▼	ISTRUTTORI A	Personale alle dirette dipendenze ▼	2	0,00	☒ 2 - Il rafforzamento degli interventi di inclusione ☒ 2A - Pronto Intervento Sociale ☒ 3 - Il rafforzamento del segretariato sociale ☐ 5 - Attivazione e realizzazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)	
Totale:				0,00		

** L'ats deve inserire il Flag su uno o più obiettivi tra obiettivo 2, 2A, 3 o 5

Aggiungi riga

Risorse assegnate all'Ambito : 488.818,94 €



Percentuale risorse investite sul primo obiettivo

0,00

1 - Il rafforzamento del servizio sociale professionale

0,00 €

Percentuale risorse investite sul secondo obiettivo

87,11

2 - Il rafforzamento degli interventi di inclusione (al netto del Pronto Intervento Sociale)

425.761,30 €

Percentuale Pronto Intervento Sociale

12,89

2A – Pronto Intervento Sociale

63.057,64 €

Percentuale risorse investite sul terzo obiettivo

0,00

3 - Il rafforzamento del segretariato sociale

0,00 €

Percentuale risorse investite sul quarto obiettivo

0,00

4 - Adeguamento dei sistemi informativi

0,00 €

Percentuale risorse investite sul quinto obiettivo

0,00

5 - Progetti utili alla collettività (PUC) e attivazione di volontariato presso ETS

0,00 €

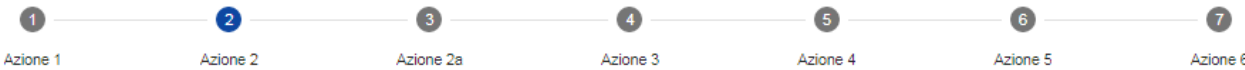
Percentuale risorse investite sull'attività di rafforzamento amministrativo

0,00

Attività di rafforzamento amministrativo

0,00 €

Dettaglio Obiettivi



2 - Il rafforzamento degli interventi di inclusione (al netto del Pronto Intervento Sociale)

Tabella 2.1 - Interventi e servizi di inclusione da sostenere con la QSFP 2025

Servizio / Intervento	Numero destinatari previsti (*)	Modalità di erogazione (**)	Importo QSFP 2024 (€)	%
Tirocini di inclusione sociale	31	Diretta	90.000,00	21.14 %
Sostegno socioeducativo domiciliare o territoriale				0.00 %
Assistenza domiciliare socioassistenziale e servizi di prossimità	34	Esternalizzata - procedure previste dal Codice degli appalti	335.761,30	78.86 %
Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare				0.00 %
Servizio di mediazione culturale				0.00 %
Equipe Multidisciplinare				0.00 %
Totale			425.761,30	100 %

(*) Nota: nuclei familiari e gli individui beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI); nuclei familiari e gli individui che si trovino in simili condizioni economiche, in possesso di attestazione ISEE non superiore a 10.140 euro per i quali è preferibile sussista una presa in carico sociale.
(**) Nota: modalità di erogazione diretta, esternalizzata - procedure previste dal Codice degli appalti, procedure previste dal Codice del terzo settore, mista

Tabella 2.2 – Informazioni sull'equipe multidisciplinare (da sbloccare nel caso in cui sia inserita la voce di costo nella cella D10)

N. unità	Profilo professionale (*)	Ente di appartenenza	Azioni
0			

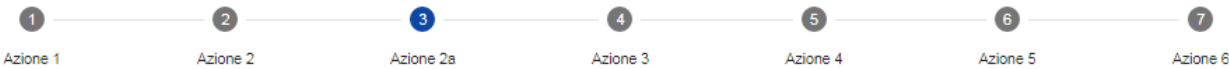
Aggiungi riga

Tabella 2.2 – Attivazione dell'equipe multidisciplinare

La/e equipe multidisciplinare sono state attivate? (SI/NO)	Profilo professionale (*)	Ente di appartenenza	Azioni
NO			

Aggiungi riga

Dettaglio Obiettivi



2A – Pronto Intervento Sociale

Tabella 2.A.1 - Attività da sostenere con la QSFP 2025

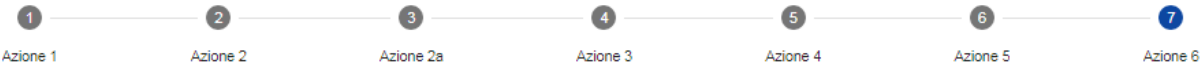
Voci di costo	Importo QSFP 2025	%
Costi personale impiegato alle dirette dipendenze del beneficiario della Quota del fondo	0,00	0.00 %
Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche (Esperti esterni)	0,00	0.00 %
Acquisto di beni* e/o servizi (ad es.: Acquisizione di attrezzature, programmi informatici, materiali, arredi, comunicazione o informazione), noleggio o leasing, affitto, ecc.	0,00	0.00 %
Affidamenti esterni di servizi (per mezzo di procedure di appalto ex Dlgs 36/2023)	63.057,64	100.00 %
Rapporti collaborativi di co-progettazioni di servizi specifici (ex D. Lgs 117/ 2017 - Codice del terzo settore)	0,00	0.00 %
Altro	0,00	0.00 %
TOTALE	63.057,64	100 %

(*) Tra i beni è possibile considerare anche i Beni ammortizzabili (iscritti nel libro dei cespiti ammortizzabili)
Nota: non sono ammessi contributi in denaro
(**) Nota: gli ATS dovranno destinare a questo LEPS una quota non inferiore al 4,14 % delle risorse loro assegnate qualora non siano contenute indicazioni differenti negli atti di programmazione regionale.

La quota di risorse programmate sul PIS è inferiore al 4,03% per espressa previsione dell'atto di programmazione regionale

No

Dettaglio Obiettivi



 Visualizza Messaggi

Attività di rafforzamento amministrativo

Attività trasversale di rafforzamento amministrativo						
Tipologia Risorse Umane	Specificare	Tipologia Contratto	N. personale	Costo risorse umane su QS	Obiettivo cui l'attività si riferisce	Azioni
Altro (da specificare) ▼	ISTRUTTORE /	Personale alle dirette dipendenze ▼	2	0,00	☒ 2 - Il rafforzamento degli interventi di inclusione ☒ 2A - Pronto Intervento Sociale ☒ 3 - Il rafforzamento del segretariato sociale ☐ 5 - Attivazione e realizzazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)	
Totale:				0,00		

** L'ats deve inserire il Flag su uno o più obiettivi tra obiettivo 2, 2A, 3 o 5

Aggiungi riga

Parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità
Pianezza,10/02/2026
Il Direttore
F.to Dott.ssa Elisabetta Bogge

Parere favorevole di regolarità contabile
Pianezza,10/02/2026
Il Responsabile Area Amministrativa e finanziaria
F.to Dott. Marco Battaglia

Copia conforme all'originale.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. PASSALACQUA Giorgio

IL SEGRETARIO
F.to Dott. COSTANTINI Luca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Consorzio per 15 giorni consecutivi a partire dal 18 febbraio 2026, come prescritto (art. 124, comma 1, D.lgs 267/2000)

IL SEGRETARIO
F.to Dott. COSTANTINI Luca

Divenuta esecutiva in data _____

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 D.lgs 267/2000

Pianezza, _____

IL SEGRETARIO
F.to Dott. COSTANTINI Luca