

SETTORE - AREA VIGILANZA**Determinazione n. 8**

OGGETTO: *IMPEGNO SPESA per il noleggio quinquennale (indicativamente dal 1/5/2026 al 30/04/2031) dalla ditta Olivetti S.p.A n. 1 fotocopiatrice multifunzione – OLIVETTI D-COPIA 5002 MF produttività trimestrale B destinata agli uffici del Comando della Polizia Locale (acquisto mediante la convenzione “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3”*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Considerato che a far data dal 01.08.06 è stata costituita l’Unione denominata “Terre della Pianura” tra i Comuni di Marene, Monasterolo di Savigliano e Savigliano, ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. 18.08.00, n. 267, con atto in data 19.06.06;

Considerato che secondo l’art. 5 dello Statuto dell’Unione “Terre della Pianura”, tale Ente ha autonomia finanziaria nell’ambito delle leggi di finanza pubblica;

VISTA la Deliberazione del Consiglio dell’Unione nr.10 del 16/12/2025 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2026/2028;

VISTA la Deliberazione del Consiglio dell’Unione nr.11 del 16/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;

VISTA la Delibera di Giunta dell’Unione nr.6 del 12/01/2026 con la quale è stato approvato il PEG 2025/2027;

Considerato che il Comando della Polizia Locale ha in dotazione una fotocopiatrice OLIVETTI OLIVETTI D-COPIA 5001 il cui noleggio scadrà il 3/05/2026.

Ritenuto necessario per dare continuità al servizio procedere al noleggio di una nuova apparecchiatura;

Constatato che nell’ambito del progetto della razionalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, il Ministero del Tesoro ha stipulato delle convenzioni per la fornitura di beni e servizi con le ditte mediante apposite gare (ex. art. 26 della Legge 488/99). Fra le altre iniziative attualmente è attiva la convenzione “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3” per il noleggio full-service di fotocopiatrici digitali multifunzioni;

Constatato che tale iniziativa prevede, oltre al noleggio dell’apparecchiatura, anche: la fornitura dei materiali di consumo (esclusa la carta), l’assistenza tecnica per il periodo del noleggio, il ritiro e lo smaltimento dei toner usati;

Accertato che, sulla base della produzione di copie e stampe effettuate nel precedente quadriennio si opta per n. 1 fotocopiatrici multifunzione OLIVETTI D-COPIA 5002 MF produttività trimestrale B (trimestrali 25.000 copie B/N),

Considerato che si decide di adottare il noleggio per 60 mesi;

Dato atto che il costo complessivo del noleggio quinquennale di n. 1 fotocopiatrice multifunzione OLIVETTI D-COPIA 5001 MF produttività trimestrale B è di € 3.000,00 IVA esclusa;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Capitolo 1510.0 denominato "Noleggio apparecchiature informatiche e acquisto annuale delle licenze software";

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011

Dato atto che il Codice di Individuazione Gara è BAA38DC4B6;

VISTA la regolarità contributiva DURC Protocollo INPS_49149339 del 23/01/2026;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare l'importo complessivo del noleggio è pari a € 3.660,00 I.V.A. inclusa per noleggio quinquennale, materiale di consumo (esclusa la carta), l'assistenza tecnica per l'intero periodo, il ritiro e lo smaltimento dei toner usati sul Capitolo 1510, "NOLEGGIO APPARECCHIATURE INFORMATICHE E ACQUISTO ANNUALE DELLE LICENZE SOFTWARE"
2. di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, il noleggio quinquennale di cui sopra, per il periodo 1/5/2026-30/04/2031, all'operatore economico Olivetti S.p.A, per n. 1 fotocopiatrice multifunzione - OLIVETTI D-COPIA 5002 MF produttività trimestrale B destinata agli uffici del Comando della Polizia Locale (acquisto mediante la convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3");
3. di imputare tale importo come segue:

€ 488,00	cap. 1510	Noleggio apparecchiature informatiche e acquisto annuale delle licenze software
Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza
Programma	01	Polizia Locale e Amministrativa
Titolo	1	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	Noleggio Hardware	V livello: U.1.03.02.07.004

€ 732,00	cap. 2027/1510	Noleggio apparecchiature informatiche e acquisto annuale delle licenze software
Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza
Programma	01	Polizia Locale e Amministrativa
Titolo	1	Spese correnti

Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	Noleggio Hardware	di V livello: U.1.03.02.07.004

€ 732,00	cap. 2028/1510	Noleggio apparecchiature informatiche e acquisto annuale delle licenze software
Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza
Programma	01	Polizia Locale e Amministrativa
Titolo	1	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	Noleggio Hardware	di V livello: U.1.03.02.07.004

€ 732,00	cap. 2029/1510	Noleggio apparecchiature informatiche e acquisto annuale delle licenze software
Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza
Programma	01	Polizia Locale e Amministrativa
Titolo	1	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	Noleggio Hardware	di V livello: U.1.03.02.07.004

€ 732,00	cap. 2030/1510	Noleggio apparecchiature informatiche e acquisto annuale delle licenze software
Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza
Programma	01	Polizia Locale e Amministrativa
Titolo	1	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	Noleggio Hardware	di V livello: U.1.03.02.07.004

€ 244,00	cap. 2031/1510	Noleggio apparecchiature informatiche e acquisto annuale delle licenze software
Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza
Programma	01	Polizia Locale e Amministrativa
Titolo	1	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	Noleggio Hardware	di V livello: U.1.03.02.07.004

4. di trasmettere il presente provvedimento:

- a. all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Savigliano, 03 marzo 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FILIPPO DAVIDE SCICOLONE

(Firmato Digitalmente)