



## CITTÀ DI SAN MAURO TORINESE

Città Metropolitana di Torino  
Via Martiri della Libertà 150 – 10099 San Mauro Torinese

**COD. IDENTIFICATIVO AVVISO: I030/01/2025/MOB**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UN) POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI IN STAFF SERVIZI DEL PERSONALE**

Richiamate le seguenti Deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 53 del 10/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026;
- n. 181 del 02/12/2024 con la quale è stata approvata la modifica 1\_24 del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 in particolare sezione 3.3 - "Piano Triennale del fabbisogno del personale"- sottosezione 3.4.7 "Piano assunzioni Dirigenti tempo indeterminato Anno 2025";

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 30/12/2024 ad oggetto : "Determinazioni in merito all'organizzazione del Comune di San Mauro Torinese - Atto di indirizzo per indizione concorso Dirigente Area Servizi alla Persona" e alla determinazione del Dirigente Servizi del Personale n. 4 del 08/01/2025;

Dato atto che per la copertura del posto di dirigente oggetto del presente avviso è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per il personale in disponibilità con nota prot. 41514 in data 03/12/2024 e che Regione Piemonte con nota prot. 42029 del 6/12/2024 ha comunicato di non essere nelle condizioni di soddisfare la richiesta avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare a questa Amministrazione e che sono decorsi i termini dalla ricezione della comunicazione da parte della Funzione Pubblica e che nessuna comunicazione è pervenuta dalla stessa

#### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di **Dirigente Amministrativo** da assegnare al **Settore Servizi alla Persona**.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il Comune di San Mauro Torinese si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore

di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e /o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni del personale.

La partecipazione alla procedura comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso e di tutte le norme vigenti in materia.

### **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- *essere dipendenti, “da almeno un anno”, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con inquadramento nell’Area Dirigente con comprovata esperienza professionale nella gestione dei Servizi Amministrativi e alla Persona che dovrà risultare dal curriculum vitae attraverso la compilazione della domanda di partecipazione del presente avviso sul Portale Inpa;*
- idoneità psico-fisica all’impiego e alle mansioni del posto da coprire certificata dal Medico Competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell’Ente di provenienza nell’ultima verifica periodica effettuata (l’Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere e si riserva di valutare la compatibilità di eventuali limitazioni con le mansioni ed il profilo oggetto della procedura);
- essere in possesso della patente di guida di tipo “B” in corso di validità;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso superiori al rimprovero verbale;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- essere in possesso dei seguenti Diplomi di Laurea (DL) almeno quadriennale (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica (LS) (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (LM) (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), in: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze dell’Amministrazione ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità, stabilita dal presente avviso, a pena esclusione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal CCNL del comparto Funzioni Locali, Area Dirigenza, dal vigente regolamento e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all’atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il candidato ritenuto idoneo, verrà assunto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella categoria e profilo del CCNL del comparto Funzioni Locali, Area Dirigenza, con il riconoscimento, oltre lo stipendio tabellare, anche dell’indennità di posizione e di risultato, come determinate sulla base della pesatura che sarà determinata a seguito della riorganizzazione delle aree dell’Ente.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, MODALITÀ E TERMINI**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento “InPa” – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura la gestione raggiungibile al

link: <https://www.inpa.gov.it/> e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di San Mauro Torinese all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi aperti.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere **presentata esclusivamente in via telematica** tramite il “Portale Unico di Reclutamento” **ENTRO e non OLTRE le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale** (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile), **pena l'esclusione dalla selezione**. Una volta chiusa la procedura di invio, il Portale non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato **dovrà** compilare il proprio *CURRICULUM VITAE* completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

***Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale InPA e del CURRICULUM VITAE generato dal Portale stesso.***

***La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità esclusiva.***

***Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta.***

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre al possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, anche:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, indirizzo PEC, indirizzo e-mail e il recapito telefonico;
- e) il titolo di studio posseduto.
- f) i precedenti incarichi dirigenziali e l'attuale incarico dirigenziale.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) n. 2016/679.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale “InPA”. Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Alla candidatura dovranno essere allegati in formato pdf:

- documento di identità in corso di validità
- il curriculum vitae da cui siano desumibili le capacità professionali e le ulteriori esperienze.

Il Comune di San Mauro Torinese non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento pervenute in forme e modalità diverse.

#### **ART. 4 - INAMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'esclusione viene disposta dal Dirigente dei Servizi in Staff quando:

- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal presente avviso;
- la domanda sia pervenuta con altre modalità rispetto al precedente punto 3).

#### **ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE – COLLOQUIO E TITOLI**

I candidati saranno valutati da una Commissione esaminatrice, successivamente costituita con apposito provvedimento.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati massimo 30 punti attribuibili in relazione all'esito del colloquio e all'esame dei curricula, al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudine, competenza specifica e capacità professionale, così attribuiti:

• Preparazione professionale specifica .....	punti 8
• Esperienza di servizio attinente .....	punti 6
• Possesso dei requisiti attitudinali aderenti alla posizione da ricoprire.....	punti 8
• Capacità professionali aderenti alle attribuzioni da svolgersi nella posizione lavorativa ..	punti 8

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata, prima del colloquio, sulla base dei seguenti elementi, dichiarati nella domanda di candidatura e che dovranno essere debitamente documentati.

Ai titoli contenuti nel curriculum saranno attribuiti **max 6 punti** ripartiti come segue:

1. abilitazione professionale all'esercizio di professioni attinenti al profilo : **max 1,00 punti:**  
0,5 punti per ogni abilitazione professionale posseduta
2. titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione dall'esterno a concorso per il profilo interessato : **max 2,00 punti:**
  - titolo di studio superiore a quello richiesto per la partecipazione al bando:
    - ✓ 1,0 punto per il possesso di ulteriore diploma di laurea oltre a quello richiesto per l'accesso alla procedura dal'esterno purché attinente al settore della pubblica Amministrazione o master post-universitari di secondo livello conseguiti in materie afferenti al settore della pubblica Amministrazione;

- corsi di aggiornamento e/o perfezionamento:
  - ↙ 0,25 punti per ogni corso di aggiornamento e/o perfezionamento professionale che abbiano comportato un arricchimento professionale in base al posto da ricoprire-

3. anzianità di servizio **max 3,00 punti:**

0,5 punti per ogni anno di servizio prestato in uguale o analogo profilo professionale.

**Il colloquio si svolgerà in data 12/02/2025 alle ore 15.30 presso la Sala Giunta del Palazzo Comunale di San Mauro Torinese**, alla presenza della Commissione esaminatrice secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- Preparazione professionale specifica
- Esperienza di servizio attinente
- Possesso dei requisiti attitudinali aderenti alla posizione da ricoprire
- Capacità professionali aderenti alle attribuzioni da svolgersi nella posizione lavorativa

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio tecnico-attitudinale è volto ad approfondire e valutare la conoscenza delle materie sotto riportate, le capacità e caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e competenze acquisite sia nell'attuale esperienza lavorativa che in quelle pregresse relative alle attività proprie del posto da coprire e le motivazioni del candidato come segue :

a) **AREA PREPARAZIONE PROFESSIONALE SPECIFICA:**

- conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di diritto amministrativo
- Testo unico degli enti locali (D. Lgs 267/2000) ;
- Contabilità economica e finanziaria e patrimoniale applicata ai bilanci degli enti locali ( D. lgs 118/2011)
- procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/90);
- trattamento dei dati personali; norme in materia di prevenzione e anticorruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii.) e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.);
- reati contro la P.A.,
- conoscenza degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente Locale;
- conoscenza delle tecniche e delle metodologie applicabili al controllo di gestione;
- legislazione in materia di contratti pubblici ed appalti con particolare riferimento ai servizi alla persona e culturali ricreativi (D.lgs 36/2023);
- conoscenza servizi pubblici locali;
- normativa regionale e nazionale inerente i servizi di assistenza scolastica, il diritto allo studio, le politiche educative e formative, il sistema nazionale e locale di istruzione, le politiche sociali, con particolare riferimento al settore educativo.

b) **possesso dei requisiti attitudinali aderenti alla posizione da ricoprire :**

- *Gestire le risorse pubbliche:* Gestione dei processi, Ottimizzazione delle risorse, Sviluppo dei collaboratori, Guida del gruppo;
- *Capire il contesto pubblico:* Orientamento all'apprendimento, Consapevolezza digitale, Soluzione dei problemi, Consapevolezza del contesto.

c) **aspetto motivazionale al trasferimento.**

La Commissione esaminatrice si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Terminati i colloqui, il Presidente della Commissione trasmetterà all'Ufficio personale gli esiti della selezione contenuti nel verbale della Commissione esaminatrice, datato e sottoscritto. Il verbale dovrà riportare per ognuno dei candidati ammessi alla selezione il punteggio relativo ai due elementi di valutazione (titoli del curriculum e colloquio) e la graduatoria dei candidati idonei alla copertura dei posti secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato dalla somma dei due elementi di valutazione.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

Il Dirigente dei Servizi del personale procederà con propria determinazione all'approvazione del verbale della Commissione esaminatrice contenente l'esito della selezione.

#### **ART. 6 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLA DICHIARAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

#### **ART. 7 - COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO - FORMAZIONE GRADUATORIA**

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito alla presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet istituzionale e sul portale "InPa".

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi nonché la data e il luogo del colloquio (se differente da quella indicata nel presente avviso) ed eventuali altri avvisi saranno pubblicati sul portale "InPa", sul sito internet del Comune nell'area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nella pagina della presente selezione ed all'Albo Pretorio online, allo scadere del termine stabilito nel presente avviso.

Tutte le pubblicazioni sopra descritte avranno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identificazione.

L'assenza ingiustificata del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità.

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei che sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata sul portale "InPa", sul sito internet del Comune nell'area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso nella pagina della presente selezione e all'Albo Pretorio online.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per ulteriori coperture di posti vacanti nel corso dell'anno, in analogo profilo.

#### **ART. 8 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione sarà subordinata al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito della procedura o comunque in un termine che risulti

compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Mauro Torinese, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Pervenuta la disponibilità al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza, i candidati risultati vincitori della selezione saranno trasferiti presso il Comune di San Mauro Torinese, a seguito di cessione del contratto individuale di lavoro, quale Dirigente, a tempo pieno e indeterminato.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Personale, per la gestione della procedura di mobilità, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Mauro Torinese, con sede a San Mauro Torinese, via Martiri della Libertà n. 150, nella persona del Sindaco pro tempore;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è info@sistemasusio.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Ai sensi della Legge n. 241 del 7/8/1990, come novellata dalla Legge 15/2005, il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente dei Servizi in Staff – dott.ssa Fasano Laura .

**Con l'invio della domanda di partecipazione attraverso il Portale Unico di Reclutamento "InPa", i candidati dovranno dichiarare di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 9 del presente avviso sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.**

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Mauro Torinese nei seguenti orari:

lun :8.30-12.30/16.00-18.00 merc:16.00/18.00 ven: 8.30/12.30 - tel 011/8228083/82

Di dare atto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Laura Fasano – Segretario Generale e Dirigente Servizi Staff - servizio personale

San Mauro Torinese, data firma digitale

Il Segretario Generale  
Dirigente Servizi in Staff  
Dott.ssa Laura Fasano  
(*Firmato digitalmente*)