



**COMUNE DI BEINASCO**  
**Città Metropolitana di Torino**

Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO (TO)

tel. 01139891 – fax 0113989382

P.E.C.: [protocollo@comune.beinasco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.beinasco.legalmail.it)

**Servizio Gestione Risorse Umane**

DECRETO N. 14

li, 18/11/2024

**OGGETTO:** Conferimento incarico di collaborazione ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, presso lo staff del Sindaco, mediante contratto a tempo determinato part-time (24 h) - con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

**IL SINDACO**

Richiamate

- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 21 dicembre 2021 con la quale è stato costituito l'ufficio di Staff di supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale, ai sensi dell'articolo 58 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 16 ottobre 2024 con la quale è stata modificata la composizione dell'Ufficio di Staff;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 15 marzo 2024 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2024-2026, contenente il Piano di Fabbisogno di Personale e piano assunzioni, successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 84 del 19 giugno 2024 e n. 130 del 9 ottobre 2024, nel quale è stata prevista, tra l'altro, per l'anno 2024, l'assunzione mediante contratto part-time a tempo determinato, ex articolo 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di n. 1 Istruttore direttivo Amministrativo-contabile (ex categoria D) da assegnare all'Ufficio di staff del Sindaco;
- ✓ la determinazione dirigenziale n. 556 del 28 ottobre 2024 con la quale è stata avviata una procedura di selezione per la formulazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento dell'incarico in argomento, mediante approvazione e pubblicazione di avviso pubblico contenente specificatamente gli elementi di valutazione dei curricula dei candidati al fine di fornire agli stessi ogni utile informazione.

Considerato che in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 556/2024, sopra richiamata, in data 28 ottobre 2024 è stata disposta la pubblicazione dell'avviso di selezione sul Portale del Reclutamento InPA, nonché all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Beinasco, indicando quale termine per la presentazione delle domande le ore 12.00 del giorno 12 novembre 2024.

Dato atto che entro il termine sopra indicato sono pervenute n. 32 domande.

Vista la relazione in data 15 novembre 2024 a firma della Responsabile del Settore Politiche del Personale nella quale è contenuta la valutazione dei *curricula* presentati dai candidati, dalla quale risulta che quattro fra i candidati che hanno presentato la domanda sono in possesso dell'esperienza e dei requisiti richiesti e previsti nell'avviso di selezione pubblica.

Considerato che:

- come specificato nella deliberazione della Giunta Comunale n.137/2021 e nell'avviso di selezione, la persona a cui conferire l'incarico dovrà occuparsi delle seguenti attività:
  - ❑ coordinamento delle relazioni pubbliche istituzionali;
  - ❑ cura del cerimoniale e delle attività e dei procedimenti relativi alla rappresentanza, ai ricevimenti di autorità, all'organizzazione di riunioni, incontri ufficiali e convegni;
  - ❑ supporto alla Segreteria del Sindaco nelle attività di gestione dell'agenda e degli appuntamenti, della corrispondenza particolare e riservata;
  - ❑ cura della comunicazione e informazione ai cittadini e agli stakeholders, anche mediante utilizzo delle piattaforme social;
  - ❑ cura dei rapporti con gli organi di stampa;
  - ❑ cura delle attività collegate ai rapporti del Sindaco con la Giunta, con i Gruppi consiliari, con le partecipate, con il mondo della scuola della cultura e dell'associazionismo, con i cittadini e con i dirigenti comunali;
  - ❑ supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato;
  - ❑ altri compiti individuati dal Sindaco per le funzioni di indirizzo e controllo;
- nella valutazione dei *curricula* è stato tenuto conto dei criteri preferenziali indicati nell'avviso di selezione quali l'aver prestato già servizio/collaborato per la Pubblica Amministrazione e l'aver maturato adeguata formazione ed esperienza nel settore della comunicazione e nella gestione del cerimoniale.

Vista la documentazione presentata dai candidati unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, si ritiene che la dott.ssa Michela MARINETTO sia la candidata più idonea a ricoprire l'incarico in argomento, in quanto in possesso dell'esperienza e dei requisiti richiesti e previsti nella citata deliberazione di costituzione dell'Ufficio di Staff in relazione alle attività demandate alla figura professionale di cui alla presente selezione.

Individuata, quindi, nella dott.ssa Michela MARINETTO la professionalità a cui conferire l'incarico di cui trattasi.

#### **DECRETA**

1. di conferire l'incarico di collaborazione ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs. n. 267/2000, presso lo staff del Sindaco, alla dott.ssa Michela MARINETTO, nata ad OMISSIS il OMISSIS, codice fiscale OMISSIS, con profilo professionale di "Istruttore direttivo Amministrativo-contabile" e inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time (24 ore), per le attività nelle premesse indicate, con assegnazione al servizio Segreteria Sindaco e Comunicazione Istituzionale;

2. di dare atto che il rapporto di lavoro avrà decorrenza dal 25 novembre 2024 e fino alla naturale scadenza del presente mandato di Sindaco, nel rispetto delle norme e dei limiti per le assunzioni di personale;
3. di demandare al dirigente competente l'assunzione degli atti conseguenti e l'impegno della relativa spesa.

Y:\Personale\1-GESTIONE GIURIDICA\Concorsi\Anno 2024\18\_Istruttore Direttivo ex Art. 90 D.Lgs. n. 267-2000\Provvedimento di conferimento incarico.RTF

IL SINDACO  
CANNATI Daniel \*

\* Documento informatico firmato digitalmente in data 18/11/2024 ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.